

Huishoudelijk reglement

Standaardisatiecommissie Functiegebouw Rijk

Datum: 11 november 2011

1. Inleiding

Om advies te geven aan de directeur generaal van het directoraat generaal Organisatie en Bedrijfsvoering Rijk (dgOBR) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, over eventuele inhoudelijke, functionele en technische aanpassingen in (de webapplicatie van) het Functiegebouw Rijk en om te adviseren aan dgOBR over geschilpunten over de indeling van functies in één van de functiegroepen van het Functiegebouw Rijk, is in het SOR afgesproken dat er een paritaire Standaardisatiecommissie Functiegebouw Rijk (FGR) wordt geïnstalleerd met daarin vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers.

2. Doel

De Standaardisatiecommissie FGR heeft tot doel:

- Te adviseren over geschilpunten bij de conversie over de indeling van groepen/categorieën functies in één van de functiegroepen van het Functiegebouw Rijk. De Standaardisatiecommissie FGR is het escalatieniveau voor die gevallen waarin een conversievoorstel van een onderdeel van de Rijksoverheid en de toets daarop door het ECFA en het Programmamanagement, niet tot een eenduidig standpunt leidt. De beoordeling van de Standaardisatiecommissie FGR gaat vooraf aan de vaststelling van de conversielijsten door het bevoegd gezag.
- Te adviseren aan dgOBR met betrekking tot voorstellen voor inhoudelijke, technische en functionele aanpassingen in (de webapplicatie van) het Functiegebouw Rijk. Voorstellen voor aanpassingen worden ingebracht door het Implementatie Managersoverleg FGR (IMO). Tot het moment dat het Gebruikersoverleg FGR¹ is geïnstalleerd wordt deze taak door het IMO waargenomen.
- Te adviseren aan de eigenaar van het Functiegebouw Rijk (ic. dgOBR) over het gebruik en de toepassing van het Functiegebouw Rijk in de praktijk. Ook deze voorstellen worden ingebracht door het Gebruikersoverleg FGR.
- Te adviseren bij verschillen van mening tussen de departementale medezeggenschap (DOR of GOR) van elk departement en de bestuurder over indeling van bepaalde categorieën functies in het functiegebouw Rijk. Naar aanleiding hiervan adviseert de Standaardisatiecommissie FGR dgOBR. De dgOBR draagt zorg voor de verdere communicatie naar de bestuurder van de betreffende DOR of GOR.

3. Reikwijdte

- Geschillen over de indeling van een individueel samenstel van werkzaamheden en schaalniveau behoren niet tot de taak van de Standaardisatiecommissie FGR. Deze geschillen zijn belegd in de departementale bezwarenprocedure.
- Geschillen over individuele waarderingen en inschalingen behoren niet tot de taak van de Standaardisatiecommissie FGR. Deze geschillen zijn belegd bij de Commissie Advisering Bezwaren Functiewaardering (CABF).
- Een GOR of DOR kan geen rijksbrede thema's voorleggen aan de Standaardisatiecommissie

¹ Het Implementatie Managersoverleg FGR is tot eind 2012 actief. Het Gebruikersoverleg FGR is vanaf begin 2012 actief

FGR. Rijksbrede thema's worden in het Implementatie Managersoverleg FGR/Gebruikersoverleg FGR besproken. Alleen departementale geschillen over groepen/categorieën functies kunnen door een GOR of DOR aan de Standaardisatiecommissie FGR worden voorgelegd.

4. Samenstelling

De Standaardisatiecommissie is als volgt samengesteld:

Rol	Leden
Voorzitter	Onafhankelijk voorzitter
Secretaris	Vertegenwoordiger ECFA
Leden	Lijnmanager Uitvoering Vertegenwoordiger uit de ICOP Twee vertegenwoordigers namens de gezamenlijke bonden.

5. Toelichting op de samenstelling

1. De Standaardisatiecommissie FGR bestaat uit een voorzitter, vier leden en een secretaris.
2. De Standaardisatiecommissie FGR is een zogenaamde paritaire commissie en bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers.
3. De Standaardisatiecommissie FGR wordt geleid door een onafhankelijke voorzitter.
4. Twee leden zijn afkomstig uit de rijksoverheid; een lid maakt deel uit van de Interdepartementale Commissie Organisatie en Personeel (ICOP); een lid is een lijnmanager van een grote uitvoeringsorganisatie.
5. Twee leden zijn afkomstig van de gezamenlijke Bonden.
6. De secretaris is afkomstig van het Expertisecentrum FormatieAdvies.
7. Voorzitter, leden en secretaris worden voor een periode van drie jaar geïnstalleerd.
8. Installatie vindt plaats door de directeur generaal van het dgOBR.
9. De leden zorgen voor plaatsvervangers bij afwezigheid en geven deze door aan de secretaris. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door.. (*wordt nog besproken*).
10. Bij tussentijds vertrek van de voorzitter en leden wordt de dgOBR daarvan onverwijld in kennis gesteld. De dgOBR installeert de nieuwe voorzitter en leden.
11. De Standaardisatiecommissie FGR komt in principe twee maal per jaar bijeen.

6. Werkwijze

- De werkwijze van de Standaardisatiecommissie FGR sluit aan bij de Procedure Beheer en Onderhoud Functiegebouw Rijk, van 10 augustus 2010.
- De Standaardisatiecommissie FGR vergadert over cases die voorbereid zijn door het secretariaat (ECFA) en eventuele materiedeskundigen van de departementen. De stukken worden uiterlijk een week van tevoren verspreid onder de leden.
- De Standaardisatiecommissie adviseert in principe bij unanimititeit. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan beslist de voorzitter 'by consent'. Dit houdt in: 'gehoord hebbende de leden en het ontbreken van zwaarwegende argumenten tegen een voorgenomen besluit bij één van de leden'.
- De adviezen van de Standaardisatiecommissie FGR worden schriftelijk gemotiveerd en gecommuniceerd aan dgOBR. De dgOBR neemt hierover een besluit.
- De dgOBR is verantwoordelijk voor de communicatie en uitvoering van de besluiten
- binnen de rijksoverheid.