



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## **Indelingsinstructie Functiegebouw Rijk**

Definitieve versie n.a.v. operationalisering IV-functies

Datum: 28 februari 2017<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Medio 2020 opmaak gewijzigd in verband met de digitale toegankelijkheid op de website [www.functiegebouwrjksoverheid.nl](http://www.functiegebouwrjksoverheid.nl).

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1 Doel van de Indelingsinstructie Functiegebouw Rijk (FGR).....	3
1.2 Inhoud.....	3
1.3 Structuur van het FGR.....	3
1.4 Schematische weergave van de structuur van het FGR: .....	4
1.5 Afbakening Indelingsinstructie .....	4
1.6 Resultaat van de indeling .....	4
1.7 Eigenaar en actualiteit.....	4
<b>2. Uitgangspunten voor indeling van functies in het FGR .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Werkwijze indeling van functies in het FGR.....</b>	<b>7</b>
Stap 1: Bepaling van de functiefamilie.....	7
Stap 2: Bepaling van de functiegroep.....	8
Stap 3. Bepaling van de functietypering.....	9
<b>4. Afspraken over de indeling van bepaalde categorieën functies in het FGR .....</b>	<b>10</b>
4.1 Inleiding.....	10
4.2 Afspraken juridische functies.....	10
4.3 Afspraken financiële functies.....	10
4.4 Afspraken communicatiefuncties.....	10
4.5 Afspraken beleidsfuncties.....	11
4.6 Afspraken Informatievoorzieningsfuncties (Iv-functies) .....	11
<b>5. Tweede structuur naast Functiegebouw Rijk .....</b>	<b>13</b>
<b>Colofon/contactinformatie.....</b>	<b>14</b>

### Bijlagen

1. Voorbeelden van indelingen van functies
2. Toepassingsrichtlijn IV-functies

## 1. Inleiding

### 1.1 Doel van de Indelingsinstructie Functiegebouw Rijk (FGR)

Het doel van de Indelingsinstructie FGR is te zorgen dat - rijksbreed – beschreven en middels FuwaSys gewaardeerde functies op uniforme, eenduidige en vergelijkbare wijze worden (her)ingedeeld in het Functiegebouw Rijk (FGR).

Uniforme, eenduidige en vergelijkbare indeling in het FGR is een voorwaarde voor effectieve uitvoering van het rijksbrede personeelsbeleid waarin resultaatsturing, naast mobiliteit op basis van leer- en loopbaanlijnen, centraal staat.

Als deze uniformiteit, vergelijkbaarheid en eenduidigheid wordt geborgd, is dit een bron van betrouwbare managementinformatie. Daarnaast is het belangrijk voor de scherpte van mogelijke loopbaanpaden, de transparantie van de leerlijnen en de herkenbaarheid van de gebruikte profielen voor de functiehouder. Naar aanleiding van aanpassingen in (de webapplicatie van) het Functiegebouw Rijk is deze Indelingsinstructie FGR eind 2014 geactualiseerd. De actualisering is vastgesteld in de vergadering van het Gebruikersoverleg FGR van 29 januari 2015.

Deze laatste versie (28 februari 2017) is een resultaat van de aanpassing van de Indelingsinstructie FGR n.a.v. de operationalisering van de IV-functies die in 2014 zijn gebouwd. Hierbij is gelijk ook de indelingsinstructie in zijn totaliteit geactualiseerd.

### 1.2 Inhoud

De inhoud van de Indelingsinstructie is drieledig.

- Eerst komen de aanleiding, uitgangspunten en werkwijze aan de orde ten aanzien van de indeling van functies in het FGR (hoofdstukken 2,3 en 4).
- Dan komen de specifieke afspraken aan de orde over de indeling van een vijftal categorieën functies in het FGR, die destijds zijn gemaakt in het overleg van de Programmamanagers FGR, het overleg van Implementatiemanagers en het Gebruikersoverleg FGR (hoofdstuk 5).
- Tot slot is er binnen de Rijksoverheid een aantal organisaties en functiecategorieën dat (nog) niet meedoet aan het Functiegebouw Rijk. Denk hierbij aan organisatieonderdelen als de Rechterlijke Macht, enkele Hoge Colleges van Staat (onder andere Algemene Rekenkamer) en functiecategorieën als bijvoorbeeld Herplaatsingskandidaat, Trainee, Stagiair, Externe medewerker, Minister-President, Minister, Staatssecretaris, Leer-functie, etc. In het laatste hoofdstuk komt aan de orde hoe deze categorieën functies in het personeelsysteem zijn geplaatst (hoofdstuk 6).

De Indelingsinstructie wordt vergezeld door drie bijlagen:

- Voorbeelden van functies van Bijzondere Groepen.
- Voorbeelden van indelingen van functies in de verschillende functiefamilies.
- Indelingstool FGR.

### 1.3 Structuur van het FGR

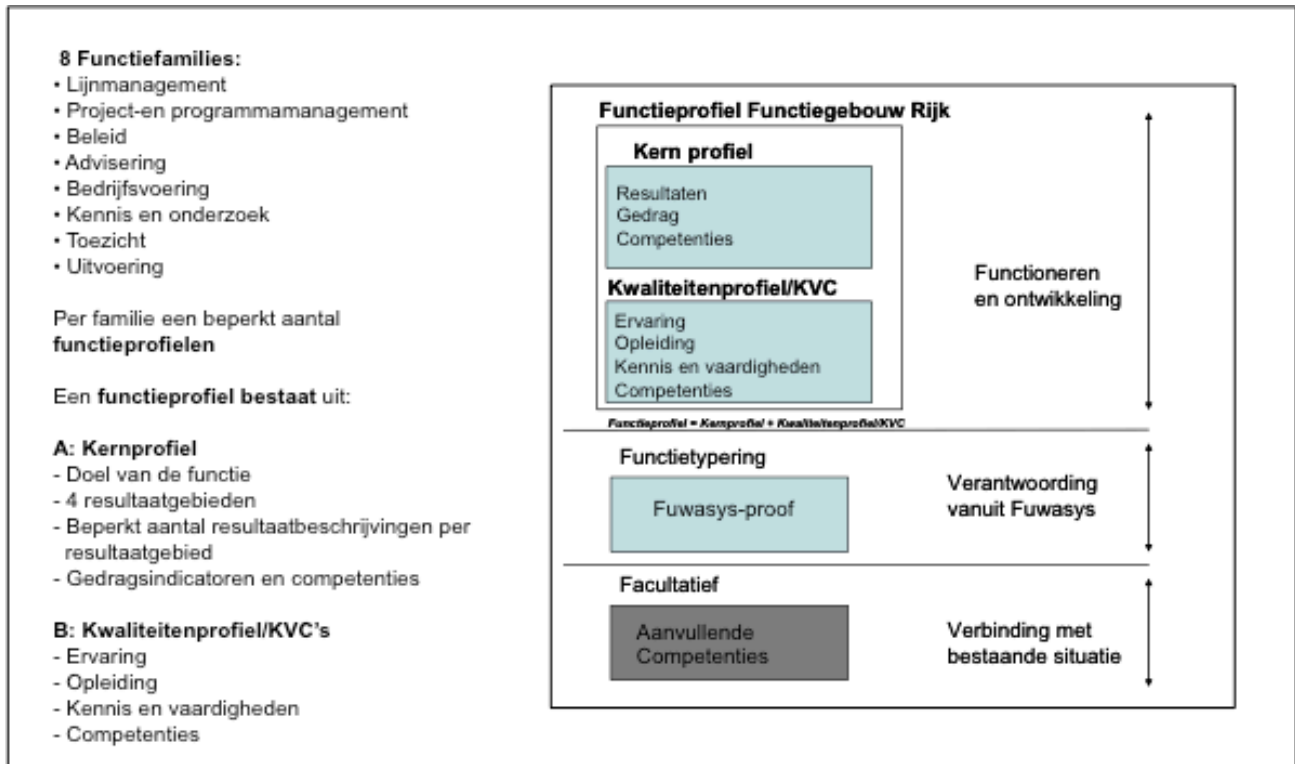
Het Functiegebouw Rijk kent acht functiefamilies. Elke functiefamilie kent drie of meer functiegroepen. Binnen nagenoeg elke functiegroep zijn er meerdere schaalniveaus mogelijk. Alle families kennen een generiek Kwaliteitenprofiel. Twee functiefamilies kennen specifieke Kwaliteitenprofielen:

- De functiefamilie Bedrijfsvoering met drie functiegroepen: Adviseur Bedrijfsvoering 8-11, Senior Adviseur Bedrijfsvoering 11-13 en Coördinerend Adviseur Bedrijfsvoering 11-13.
- De functiefamilie Uitvoering met 14 functiegroepen: De drie functiegroepen voor vastgoed en infrastructuur, de Senior Medewerker lv 8-11 en de Expert lv 11-13 en de functiegroepen die betrekking hebben op DJI en RWS.

Voor elke functiegroep zijn er functieprofielen opgesteld. Deze functieprofielen bestaan uit twee delen: een kernprofiel en een kwaliteitenprofiel.

Daarnaast is er voor elk schaalniveau binnen de functiegroep beschreven hoe de waardering van deze functie op basis van het functiewaarderingssysteem Fuwasys tot stand is gekomen. Dit wordt de functietypering genoemd.

#### 1.4 Schematische weergave van de structuur van het FGR:



#### 1.5 Afbakening Indelingsinstructie

De Indelingsinstructie FGR gaat over de indeling van individuele functies en bijbehorende functiewaardering in één van de functieprofielen (kernprofiel en kwaliteitenprofiel en functietyperingen) van het FGR. De omzetting van functies naar aanleiding van reorganisaties maakt geen deel uit van de Indelingsinstructie FGR Bij reorganisaties, waarbij een formatie met FGR-functies moet worden omgezet in een nieuwe formatie met FGR-functies, gebeurt dit conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer er vragen rijzen over de indeling van (nieuwe) individuele functies in het FGR, wordt de Indelingsinstructie FGR gehanteerd.

#### 1.6 Resultaat van de indeling

De functie (meer specifiek: het opgedragen samenstel van werkzaamheden) van een medewerker is ingedeeld in een functiefamilie, vervolgens in een functiegroep (= functieprofiel met kernprofiel en kwaliteitenprofiel) en in de betreffende functietypering (schaalniveau).

#### 1.7 Eigenaar en actualiteit

DGOO is eigenaar van de Indelingsinstructie FGR. Het beheer en onderhoud van de Indelingsinstructie FGR is door DGOO gedelegeerd aan het Expertisecentrum Organisatie en Personeel (ECOP) van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR). Voorstellen voor wijzigingen worden volgens de Procedure Beheer en Onderhoud FGR doorgevoerd.

## 2. Uitgangspunten voor indeling van functies in het FGR

Voor indeling van werkzaamheden in het FGR zijn de volgende noties van belang.

1. De indeling van werkzaamheden is gebaseerd op **de functie**, het samenstel van werkzaamheden, en niet op het organisatieonderdeel waar iemand werkzaam is.

**Voorbeeld:** Een secretaressefunctie bij een Inspectie wordt ingedeeld in de functiefamilie Bedrijfsvoering en niet in de functiefamilie Toezicht.

2. **Niet de naam van de huidige functie**, maar de inhoud van de functie, het samenstel van werkzaamheden, is uitgangspunt voor de indeling.

**Voorbeeld:** De roepnaam van iemands functie is 'Raadsadviseur'. In eerste instantie zou men op basis van de naam deze functie in de functiefamilie Advisering indelen. Echter, het samenstel van werkzaamheden kan zijn het doorlopen van alle stappen binnen de beleidscyclus, waardoor deze functie in de functiefamilie Beleid ingedeeld moet worden. De inhoud van de functie is dus bepalend voor de indeling, niet de naam van de functie.

3. Bij de functiefamilies Lijnmanagement en Project-/programmamanagement ligt de focus op **het (hiërarchisch) leidinggeven** (het aansturen van mensen en middelen) en minder op de inhoud, ook als dit qua tijdsbesteding in de praktijk (nog) niet het geval is.

**Voorbeeld:** Een afdelingshoofd X van een beleidsdirectie is primair verantwoordelijk voor de mensen en middelen van de afdeling, maar is in de praktijk voornamelijk inhoudelijk bezig. De functie van dit afdelingshoofd wordt toch ingedeeld bij de functiefamilie Lijnmanagement en niet bij Beleid.

4. **De formatieve schaal** van de huidige functie is uitgangspunt voor de indeling en niet de eventueel afwijkende persoonlijke schaal van de medewerker. Nogmaals: het samenstel van werkzaamheden is uitgangspunt voor de indeling.

**Voorbeeld:** In de praktijk kan het zo zijn dat iemand, bijvoorbeeld bij een reorganisatie op een functie met een lagere schaal is geplaatst. De functie wordt dan ingedeeld op basis van de formatieve schaal. De ambtenaar behoudt zijn/haar persoonlijke schaal.

Ook bij medewerkers die nog niet in de formatieve schaal zijn geplaatst, is de formatieve schaal en bijbehorende functie uitgangspunt voor indeling.

5. Per functie wordt (bij twijfel over de indeling) gekeken naar waar **het zwaartepunt** van de functie ligt. In de praktijk kan er sprake zijn van een samengestelde functie met elementen uit verschillende functiefamilies of functiegroepen.

**Voorbeeld:** In een functie van managementondersteuner komen ook wel eens werkzaamheden voor van een Medewerker Administratie. Hierbij hanteren wij het 'zwaartepuntprincipe'. Dat houdt in dat het zwaartepunt van de werkzaamheden bepaalt tot welke functiegroep een functie behoort. Dat wil zeggen, als in de functie meer dan 50% van de tijd wordt besteed aan werkzaamheden behorend bij functiegroep A en de overige tijd wordt besteed aan werkzaamheden die eigenlijk passen bij functiegroep B, dan delen wij de functie in functiegroep A in. In de praktijk zal een medewerker dus op basis van profiel A het functioneringsgesprek voeren en zullen voor de overige activiteiten apart werkafspraken gemaakt moeten worden. Terzijde: indien in de functie de tijd verdeeld wordt over 3 of meer functiegroepen, dan wordt uiteraard ook ingedeeld op basis van dit 'zwaartepuntprincipe'.

6. De kern van de functie, het samenstel van werkzaamheden, **moet passen binnen de hoofddefinitie** van de functiefamilie, binnen de definitie van de functiegroep en binnen de weergegeven resultaten. Zo nodig wordt een leidinggevende om informatie gevraagd.

**Voorbeeld:** Beleidswerkzaamheden bij een departementale directie P&O'. De definitie van de functiefamilie Beleid is niet van toepassing (Het ondersteunen en adviseren van bewindslieden bij de vormgeving en ontwikkeling van het kabinets- / primair beleid) omdat P&O onderdeel is van het secundair proces (bedrijfsvoering) en ondersteunend is aan de interne organisatie. Kortom, de indeling van deze functie dient in de functiefamilie Bedrijfsvoering plaats te vinden.

7. Bij indeling van een functie die op de grens ligt van twee overlappende schaalranges vormt het zwaartepunt in het samenstel van werkzaamheden, met andere woorden: **de kern van de functie**, het uitgangspunt.

**Voorbeeld:** De functie Beleidsmedewerker S13 binnen de functiefamilie Beleid kan óf de bovenkant zijn van de functiegroep (Senior)Beleidsmedewerker (S11-S13), óf kan de onderkant zijn van de functiegroep Coördinerend Beleidsmedewerker (S13-S15). In eerste instantie wordt het samenstel van werkzaamheden vergeleken met de definities van de beide functiegroepen. Voorts kunnen vergelijkingen gemaakt worden met de resultaten en betreffende functietyperingen uit beide functiegroepen. Wat het meest passende is, is bepalend voor de indeling.

### 3. Werkwijze indeling van functies in het FGR

Hieronder wordt in drie stappen beschreven hoe een functie in te delen in het FGR: functiefamilie, functiegroep en functietypering.

Zie ook: Indelingstool FGR (bijlage)

#### Stap 1: Bepaling van de functiefamilie

De actuele, feitelijke functiebeschrijving en waardering van een medewerker zijn het uitgangspunt voor indeling (zie voor uitgangspunten het vorige hoofdstuk).

Eerst wordt de functie-inhoud vergeleken met de definities van de functiefamilies (zie hieronder).

Functiefamilie	Definitie
<b>Project- en -programmamanagement</b>	<p>Het als opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor de levering van project-/programmaresultaten, binnen een tijdelijk werkverband, gericht op realisatie van de doelen van de opdrachtgever, conform (vooraf) gemaakte afspraken en met gebruikmaking van beschikbaar gestelde middelen.</p> <p>(Een project kent een heldere opdracht en van te voren gedefinieerd resultaat; bij een programma betreft het de realisatie van een algemeen doel in lijn met een (strategische) visie en is sprake van een globaal aangegeven richting om iets te bewerkstelligen; een programma kan ook bestaan uit: 'een aantal projecten in onderlinge samenhang.)</p>
<b>Advisering</b>	<p>Vanuit een expertise en/of brede blik ontwikkelen en implementeren van adviesproducten in het primaire proces (beleid, uitvoering, toezicht).</p>
<b>Kennis &amp; Onderzoek</b>	<p>Het verkrijgen van onafhankelijk wetenschappelijke kennis en inzicht tbv politieke, maatschappelijke dan wel vaktechnische vraagstukken. Dit als input voor de onderbouwing van politieke, bestuurlijke dan wel uitvoeringstechnische keuzen en de (leer)effecten daarvan. Het gaat hierbij om toegepast onderzoek in dialoog met de wetenschap.</p>

Functiefamilie	Definitie
<b>Bedrijfsvoering</b>	Het ontwikkelen, implementeren en ondersteunen van én adviseren over bedrijfsvoeringprocessen en –producten of het operationeel ondersteunen van de interne organisatie.

De basisvragen hierbij zijn:

- **Is het een managementfunctie?**  
Lijnmanagement: is er sprake van hiërarchisch leidinggeven in een structurele organisatievorm?  
Project- en programmamanagement: is er sprake functioneel leidinggeven in een tijdelijke organisatie?
- **Is het primair proces of secundair proces?**  
Als het primair proces is, dan gaat het om de functiefamilies Beleid, Advisering, Uitvoering, Kennis & Onderzoek en Toezicht.  
Als het secundair proces is, dan gaat het om de functiefamilie Bedrijfsvoering

Het begrip primair proces gerelateerde werkzaamheden

Bepaalde werkzaamheden lijken in de functiefamilie Bedrijfsvoering ingedeeld te moeten worden vanwege het bedrijfsvoeringondersteunende karakter maar horen toch thuis in het primaire proces (vrijwel altijd de functiefamilie Uitvoering).

Hiervan is sprake als werkzaamheden verweven en/of onlosmakelijk verbonden zijn met en direct bijdragen aan het primaire proces. Deze werkzaamheden kunnen bovendien alleen uitgevoerd worden met goede kennis van dat primaire proces. Voorbeelden zijn: procesbegeleiders, procescoördinatoren, regiefuncties, trafficers, (rooster)planners, etc. Dit noemen we de zogenaamde ‘primair proces gerelateerde werkzaamheden’.

Niet primair proces gerelateerde werkzaamheden zoals hrm-advies en administratieve organisatie (AO) worden geplaatst in de functiefamilie Bedrijfsvoering. Weliswaar is bepaalde kennis nodig van de primaire processen maar deze werkzaamheden creëren de randvoorwaarden voor het goed verlopen van de primaire processen en dragen niet direct bij aan de output van de primaire processen.

Voorbeelden primair proces gerelateerde functies

Voorbeeld: planners van strafzittingen bij een rechtbank. Planners maken dagelijks de match: zaken, rechters, officieren van justitie, verdachten, advocaten, politie en zaalaccommodatie. En dat voor meerdere strafzaken die op één zitting ‘op de rol’ kunnen staan. De planner moet bepaalde kennis hebben van het primaire proces, onderhoudt voortdurend contacten met partijen in het primaire proces, etc. etc. Deze functie is zo verweven, onlosmakelijk verbonden met en draagt direct bij aan het primaire proces dat deze ingedeeld wordt in de functiefamilie Uitvoering en niet Bedrijfsvoering.

- **Wanneer is er echt sprake van de functiefamilie Project- en Programmamanagement?**  
Als het gaat om: Het als opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor de levering van project-/programmaresultaten, binnen een tijdelijk werkverband, gericht op realisatie van de doelen van de opdrachtgever, conform (vooraf) gemaakte afspraken en met gebruikmaking van beschikbaar gestelde middelen.
- **Wat is het onderscheid tussen de functiefamilies Beleid en Advisering?**  
De kern van de functiefamilie Beleid richt zich op het doorlopen van de beleidscyclus wat betreft proces en inhoud (waarvoor veelal meer generieke kwaliteiten gevraagd worden).  
Bij de functiefamilie Advisering ligt de focus op de specifieke inhoud: vanuit een expertise en/of brede blik ontwikkelen en implementeren van adviesproducten in het primaire proces (beleid, uitvoering, toezicht).
- **Wanneer behoort een functie tot de functiefamilie Kennis & Onderzoek?**  
Er moet echt sprake zijn van (een bijdrage aan) toegepast wetenschappelijk onderzoek.

**Stap 2: Bepaling van de functiegroep**



Als je weet in welke functiefamilie een functie ingedeeld moet worden, dan is de vervolgstap het bepalen van de functiegroep binnen de functiefamilie. Ook hier gaan we weer uit van de actuele, feitelijke functiebeschrijving en de uitgangspunten uit hoofdstuk 3.

Het samenstel van werkzaamheden wordt vergeleken met de definities van de voorkomende functiegroepen. In de meeste gevallen is dit voldoende. Bij twijfel kunnen vergelijkingen gemaakt worden met de resultaatbeschrijvingen uit het kernprofiel en de betreffende functietypering.

In het geval van de 'dubbele schalen' (zelfde schaalniveau van twee overlappende functiegroepen) wordt het samenstel van werkzaamheden vergeleken met de definities van de beide functiegroepen. Verder kunnen vergelijkingen gemaakt worden met de resultaatbeschrijvingen uit de kernprofielen en betreffende functietyperingen uit beide functiegroepen. Wat het meest aansluit op de definities van het FGR, is bepalend voor de indeling.

Bijvoorbeeld:

**S13 (senior)beleidsmedewerker** richt zich meer op enkelvoudige of inhoudelijk complexere beleidsprocessen. Daarmee is deze S13 feitelijk een 'zware' senior beleidsontwikkelaar.

**S13 coördinerend beleidsmedewerker** richt zich op het verbinden van meerdere beleidsprocessen en is verantwoordelijk voor integrale beleidsproducten. Daarmee is deze S13 de 'lichtere' coördinerende beleidsontwikkelaar.

### Stap 3. Bepaling van de functietypering

Als duidelijk is in welke salarisschaal van de functiegroep een functie wordt ingedeeld dan is daarmee ook duidelijk welke functietypering van toepassing is.

Voor voorbeelden voor indelingen van functies in het FGR wordt verwezen naar de bijlage.

## 4. Afspraken over de indeling van bepaalde categorieën functies in het FGR

### 4.1 Inleiding

Bij de invoering van het FGR is voor een vijftal functiecategorieën (juridische functies, financiële functies, communicatiefuncties, beleidsfuncties en Informatievoorziening) afspraken gemaakt over de wijze van indeling in het FGR. Voor de IV-functies is dit nog aangevuld met een toepassingsrichtlijn. Voor de juridische functies en communicatiefuncties zijn respectievelijk met de ICCW en het VORA afspraken gemaakt. Voor de FEZ-functies zijn afspraken gemaakt met het IOFEZ. Voor de IV-functies zijn afspraken gemaakt in het ICOP.

### 4.2 Afspraken juridische functies

De juridische functie is bij de departementen verschillend vorm gegeven. Dit heeft te maken met de verschillen in de primaire processen en wijze van functievorming binnen de departementen. Bij sommige departementen is er een mix van indelingen in vier functiefamilies (Beleid, Advisering, Uitvoering en Bedrijfsvoering). Bij andere departementen is gekozen voor beleid en advies in één functie, met het zwaartepunt in beleid. In een enkel geval is er betrekkelijk weinig wetgeving en zit het zwaartepunt in advisering. De respectievelijke indelingen zijn in lijn met de indelingsafspraken en vormen de leidraad bij eventuele toekomstige functievorming en indeling in het FGR binnen de Rijksdiensten.

### 4.3 Afspraken financiële functies

Per FEZ-directie varieert de samenstelling van taakgebieden. Zo zijn er directies waar het merendeel van de financiële functies zijn verdeeld in de hieronder genoemde drie taakgebieden; volgens de indeling van het Functiegebouw Rijk worden deze functies op inhoud ingedeeld in de functiefamilie Bedrijfsvoering. In andere directies blijkt het merendeel van de functies in de taakgebieden beleidscontrol en -evaluatie te vallen en daarmee volgens de indeling van het Functiegebouw Rijk in de functiefamilie Beleid. Het kan voorkomen dat in de ene directie FEZ de dominantie van functies bij beleid ligt en in de andere directie FEZ bij bedrijfsvoering.

Ten aanzien van de wijze van indeling van functies in het FGR zijn de volgende afspraken gemaakt.

A: Taakgebieden: Financiële Administratie, Planning & Control, Begrotingscyclus en AO/IC worden ingedeeld in de functiefamilie Bedrijfsvoering.

Toelichting: Het gaat hier om de interne organisatie en niet om het primaire proces van de departementen.

B: Taakgebieden: Beleidscontrol en Evaluaties worden ingedeeld in de functiefamilie Beleid.

Toelichting: Het gaat hier om het (mede)bepalen van de (financiële) kaders waarbinnen de beleidsontwikkeling moet plaatsvinden.

C: Taakgebieden: Toezicht (bijvoorbeeld op ZBO's) wordt ingedeeld in de functiefamilie Advisering

Toelichting: Het gaat hier wel om het primaire proces bij de departementen, maar deze functies stellen geen kaders zoals bij B wel het geval is. Deze functies hebben een adviserende rol in het primaire proces.

### 4.4 Afspraken communicatiefuncties

Communicatiefuncties komen voor in drie functiefamilies: Advisering, Bedrijfsvoering en Uitvoering.

A: Wanneer het gaat om interne communicatie, dus ten behoeve van de eigen organisatie, dan worden deze functies ingedeeld in de functiefamilie Bedrijfsvoering.

B: Wanneer het gaat om advisering met betrekking tot externe communicatie over het primaire proces (o.a. woordvoering), dan worden deze functies ingedeeld in de

functiefamilie Advisering.

C: Wanneer het gaat om de externe communicatie om communicatie richting publiek/burger (bijvoorbeeld publieksvoorlichting, campagnemedewerkers), dan worden deze functies ingedeeld in de functiefamilie Uitvoering.

D: De functies van persvoorlichting en speechschrijver (vertalen en uitvoering geven aan bestaande kaders/beleid) worden ingedeeld in de functiefamilie Uitvoering. Bij deze functies ligt het accent op de vertaling van door anderen gemaakte kaders/beleid.

#### 4.5 Afspraken beleidsfuncties

##### Beleidsfuncties bij beleidsdirecties

Alleen functies waarvan het zwaartepunt van de werkzaamheden nadrukkelijk ligt bij de beleidslevenscyclus (beleidsontwikkeling, -voorbereiding, -uitvoering en -evaluatie), worden ingedeeld in de functiefamilie Beleid.

Adviseurs die vanuit een expertise en/of brede blik bijdragen leveren aan de beleidscyclus worden ingedeeld in de functiefamilie Advisering.

Bij sommige ministeries is sprake van kleine beleidsdirecties met functies waarin bewust gekozen is voor een mix van beleid en advies in de beleidsfuncties, met het zwaartepunt in beleid. Indeling in de functiefamilie Beleid is dan passend.

Zorgvuldige vergelijking van het samenstel van werkzaamheden en het schaalniveau blijft te allen tijde leidend voor de indeling van functies in het FGR.

##### Beleidsfuncties bij niet-beleidsdirecties

In beginsel wordt geen beleid gemaakt bij uitvoeringsorganisaties, inspecties en op buitenlandse posten. Wel wordt er vanuit deze organisaties input geleverd aan het beleidsproces, dat bij de beleidsdirecties op het kerndepartement plaatsvindt. De medewerkers die input leveren aan het beleidsproces zijn adviseurs. Als er bij deze organisaties bij uitzondering wel beleid volgens de definities van het FGR voorkomt is dit een uitzondering die de regel bevestigt. De soort organisatie is niet leidend is voor indeling van functies (zie de Uitgangspunten in hfdst. 3). Ook zijn er historische verklaringen voor de aanwezigheid van beleidsfuncties bij dit soort organisaties. Over het werk op de buitenlandse posten bestaat bijvoorbeeld een verkeerde beeldvorming. O.a. door bezuinigingen zijn 15 posten gemandateerd om op basis van strategische kaders beleid te ontwikkelen. Bijvoorbeeld het beantwoorden van Kamervragen gebeurt bij deze posten.

Ook hier geldt: zorgvuldige vergelijking van het samenstel van werkzaamheden en het schaalniveau blijft te allen tijde leidend voor de indeling van functies in het FGR.

#### 4.6 Afspraken Informatievoorzieningsfuncties (Iv-functies)<sup>2</sup>

Halverwege het jaar 2014 zijn - als gevolg van de invoering van het FGR bij de Belastingdienst - voor het Functiegebouw Rijk een tweetal specifieke nieuwe Iv-functiegroepen aan de functiefamilie Uitvoering toegevoegd, namelijk de Senior Medewerker Iv, schaal 8-11 en de Expert Iv schaal11-13.

Bij de invoering van de Iv-functiegroepen bleek bij de herindeling van werkzaamheden het onderscheid tussen de nieuwe en bestaande functiegroepen moeilijk hanteerbaar in de praktijk. In december 2015 is daarom in het GO-FGR besloten om gezamenlijk duidelijke, uitvoerbare en passende indelingscriteria te ontwikkelen voor bestaande Iv-werkzaamheden zodanig dat de implementatie van de Iv-functies ook goed uit te leggen is aan het management en aan de medewerkers.

Dit heeft geleid tot een indelingsmethode voor indeling van een IT-functie: de Toepassingsrichtlijn voor en toewijzing van IT-functies in het FGR.

Hieronder een samenvatting van de indelingsmethode:

Bij de indelingsmethode wordt gebruik gemaakt van het 'e-Competence Framework' (e-CF) dat is ontwikkeld in een samenwerking tussen experts en stakeholders van vele verschillende landen in Europa.

---

<sup>2</sup> Zie bijlage 5 voor een uitgebreide toelichting op de indelingsmethode: Toepassingsrichtlijn voor en toewijzing van IT-functies in het FGR

Het e-CF geeft transparantie in de IT functies en IT organisaties door het creëren van een gemeenschappelijk begrip en referentiekader. Het biedt een gezamenlijke taal voor het beschrijven van benodigde competenties, vaardigheden en kennis voor IT professionals, professies en organisaties. Kort samengevat worden 6 families onderscheiden die een clustering van IT professies weergeeft:

- Business Management
- Technical Management
- Design
- Development
- Service & Operation
- Support

Op basis van vergelijking tussen inhoud van de 6 families uit het e-CF en definities van functiefamilies en functiegroepen van FGR is een koppeling gemaakt die leidt tot het volgende (her)indelingsprincipe:

E-CF familie	FGR familie	FGR functiegroep
<b>Business management (manage)</b>	Lijnmanagement	
<b>Technical management (manage)</b>	Uitvoering /PPM	Behandelen & ontwikkelen
<b>Design (plan)</b>	Advisering	
<b>Development (build)</b>	Uitvoering	Informatievoorziening
<b>Service &amp; Operation (run)</b>	Uitvoering	Informatievoorziening
<b>Support (enable)</b>	Bedrijfsvoering	

Om te beoordelen in welke functiefamilie een IT-functie past, wordt als volgt te werk gegaan:

- het samenstel van werkzaamheden is uitgangspunt voor de indeling: stel vast of het samenstel van werkzaamheden tot het primaire of het secundaire proces (bedrijfsvoering) behoort;
- bepaal bij welke dimensie/familie uit e-CF de functie past;
- de keuze voor de functiefamilie uit het FGR ligt hiermee vast m.u.v. de familie Technical Management, waarbij de functie in Uitvoering of Project- & Programmamanagement kan vallen;
- selecteer binnen de functiefamilie van FGR de passende functiegroep;
- bepaal aan de hand van de functietyperingen uit FGR het bijbehorende schaalniveau;

## 5. Tweede structuur naast Functiegebouw Rijk

Binnen de Rijksoverheid is er een aantal organisaties en functiecategorieën dat niet meedoet aan het Functiegebouw Rijk. Denk hierbij aan organisatieonderdelen als de Rechterlijke Macht, sommige Hoge Colleges van Staat (onder andere de Algemene Rekenkamer) en personeelscategorieën als onder andere: Trainee, Stagiair, Externe medewerker, Minister-President, Minister, Staatssecretaris, Leer-functie, etc.

Binnen het personeelinformatiesysteem SAP-HR van P-Direkt moeten deze organisatieonderdelen en functiecategorieën wel kunnen worden geregistreerd in het kader van informatievoorziening. Dit onder andere voor het Rijksbrede DataWareHouse (DWH) waarmee DGOO beleid ontwikkelt en bijv. het sociale jaarverslag opstelt, voor Organisatie- en Formatierapportages binnen departementen en omdat voor MARAP's (maandelijkse, financieel georiënteerde rapportages) volledige, betrouwbare en consistente informatie kan worden ontsloten.

Om deze reden is door P-Direkt in het SAP-HR-systeem, *naast* de structuur van het Functiegebouw Rijk (FGR), een tweede, vergelijkbare structuur gecreëerd waarbinnen – administratief en systeemtechnisch – genoemde functies worden gecategoriseerd.

Deze tweede structuur, het zogenaamde 'Naast-Functiegebouw Rijk', heeft dezelfde opbouw als het Functiegebouw Rijk (functiefamilies, functiegroepen en functietyperingen) en bestaat uit twee onderdelen:

1. de "Functies" van Bijzondere Groepen
2. de niet-FGR organisaties.

### Ad 1. "Functies" van Bijzondere Groepen

Deze categorie behelst allereerst de restcategorie: bij elke categorisering zal een restcategorie bestaan, waarin objecten vallen die (nog) niet gecategoriseerd/ingedeeld zijn of kunnen worden.

Daarnaast komen binnen de Rijksdienst diversie "functies" voor die niet de aanstellingsgrond of het samenstel van werkzaamheden (de functie) van de medewerker aanduiden. Het betreft hier in zekere mate een oneigenlijk gebruik van de voorzieningen voor het vastleggen van de functies of aanstellingsgronden. Deze "functies" komen bij alle Rijksonderdelen voor, zowel bij organisaties die het FGR gebruiken als bij organisaties die het FGR niet gebruiken. Het betreft bijvoorbeeld de "functies" van 'Trainee', 'Stagiair', 'Externe medewerker', 'Werkervaring-functie', maar ook bijv. de politieke leiding (Minister-President, Minister, Staatssecretaris). Deze functies kunnen niet in het Functiegebouw Rijk worden ingedeeld en worden administratief en systeemtechnisch ondergebracht in de aparte (9<sup>e</sup>) "familie" 'Niet ingedeeld in FGR' en de daaronder vallende categorieën/"groepen". In een bijlage is een overzicht van deze "functies" van de 'Bijzondere Groepen' opgenomen.

### Ad 2. niet-FGR organisaties

Een aantal organisaties neemt niet deel aan het FGR. In overleg met de desbetreffende organisaties zijn – administratief en systeemtechnisch – "functiefamilies" en "functiegroepen" gecreëerd waarbinnen de bestaande functies worden ingepast (bijvoorbeeld voor de Hoge Raad).

Let op: er bestaan voor de desbetreffende functies van deze organisaties geen profielen die zijn vastgesteld volgens het model van het FGR en er bestaan dus ook geen functiefamilies en -groepen, waarin deze functies formeel zijn ingedeeld. Het betreft slechts een administratieve en systeemtechnische categorisering.

Het overzicht van deze "families" en "groepen" van 'Niet FGR organisaties' is opgenomen in een bijlage.

## Colofon/contactinformatie

Deze Indelingsinstructie Functiegebouw Rijk is een product van het Gebruikersoverleg FGR en wordt onderhouden door het Expertisecentrum Organisatie en Personeel van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR | ECOP).

Contactgegevens van UBR | ECOP:

Bezoekadres

Wilhelmina van Pruisenweg 52-78  
2595 AN Den Haag

Postadres

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties  
t.a.v. DGVBR/UBR | ECOP  
Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

Telefoonnummer: 070 – 7000 575

[www.ec-op.nl](http://www.ec-op.nl)

[www.functiegebouwrjksoverheid.nl](http://www.functiegebouwrjksoverheid.nl)