

Kwaliteitsraamwerk IV

Deel II : Kwaliteitenprofielen IV

Den Haag, februari 2020

Vastgesteld CIO Beraad dd. 13-02-2019
Versie: 2.3
Datum: 5 februari 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Toelichting op de kwaliteitsprofielen	5
1 PLANNEN	7
1.1 ARCHITECTUUR	7
1.1.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEARCHITECTUUR	7
1.1.2 KWALITEITENPROFIEL FUNCTIONEEL ONTWERP / STARTARCHITECTUUR	9
1.1.3 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEARCHITECTUUR	12
1.1.4 KWALITEITENPROFIEL TECHNISCHE ARCHITECTUUR	14
1.1.5 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEM ARCHITECTUUR	16
1.1.6 KWALITEITENPROFIEL ENTERPRISE ARCHITECTUUR	18
1.2 INFORMATIE PLANNING	21
1.2.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEBELEID	21
1.2.2 KWALITEITENPROFIEL INNOVATIEMANAGEMENT	23
1.2.3 KWALITEITENPROFIEL MANAGEMENT INFORMATIEVOORZIENING	25
1.3 SOURCINGMANAGEMENT	27
1.3.1 KWALITEITENPROFIEL SOURCINGMANAGEMENT	27
2 BOUWEN	30
2.1 ONTWIKKELEN	30
2.1.1 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEONTWIKKELING	30
2.1.2 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMONTWIKKELING	33
2.1.3 KWALITEITENPROFIEL NETWERKONTWIKKELING	36
2.1.4 KWALITEITENPROFIEL DATA ENGINEERING	38
2.2 TESTEN	41
2.2.1 KWALITEITENPROFIEL TESTMANAGEMENT	41
3 UITVOEREN	43
3.1 ONDERHOUD	43
3.1.1 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMBEHEER	43
3.1.2 KWALITEITENPROFIEL CHANGEMANAGEMENT	46
3.1.3 KWALITEITENPROFIEL FUNCTIONEEL BEHEER	48
3.1.4 KWALITEITENPROFIEL SERVERBEHEER	51

3.1.5 KWALITEITENPROFIEL NETWERKBEHEER	54
3.1.6 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEBEHEER	57
3.1.7 KWALITEITENPROFIEL DATABASEBEHEER	60
3.1.8 KWALITEITENPROFIEL RECORDBEHEER	62
3.1.9 KWALITEITENPROFIEL DATA STEWARDSHIP	64
3.2 SUPPORT	67
3.2.1 KWALITEITENPROFIEL TECHNICAL SUPPORT	67
3.2.2 KWALITEITENPROFIEL 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING	69
3.2.3 KWALITEITENPROFIEL INCIDENTMANAGEMENT	71
3.2.4 KWALITEITENPROFIEL PROBLEMMANAGEMENT	73
3.3 SERVICE DELIVERY	76
3.3.1 KWALITEITENPROFIEL SERVICE LEVEL MANAGEMENT	76
3.3.2 KWALITEITENPROFIEL CAPACITYMANAGEMENT	79
3.3.3 KWALITEITENPROFIEL CONFIGURATION MANAGEMENT	81
3.3.4 KWALITEITENPROFIEL RELEASEMANAGEMENT	83
4 MOGELIJK MAKEN	85
4.1 INFORMATIE BEVEILIGING	85
4.1.1 KWALITEITENPROFIEL SECURITYMANAGEMENT	85
4.1.2 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIE RISICOMANAGEMENT	87
4.1.3 KWALITEITENPROFIEL CYBER SECURITYMANAGEMENT	89
4.2 LEVERANCIERSMANAGEMENT	91
4.2.1 KWALITEITENPROFIEL CATEGORIEMANAGEMENT IV	91
4.2.2 KWALITEITENPROFIEL INKOOP IV	93
4.2.3 KWALITEITENPROFIEL RELATIEMANAGEMENT IV	95
4.2.4 KWALITEITENPROFIEL CONTRACT- / LEVERANCIERMANAGEMENT	97
4.3 INFORMATIE ANALYSE	99
4.3.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEANALYSE	99
4.3.2 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS ANALYSE	102
4.3.3 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS INTELLIGENCE / DATA ANALYSE	105
4.3.4 KWALITEITENPROFIEL DATA SCIENCE	108
4.4 INFORMATIE EDUCATIE	111
4.4.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIECOACHING	111
4.4.2 KWALITEITENPROFIEL LEER- ONTWIKKELMANAGEMENT	113

4.4.3 KWALITEITENPROFIEL (AGILE) COACHING	115
4.5 AGILE (SAFe)	117
4.5.1 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT OWNER	117
4.5.2 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT MANAGER	120
4.5.3 KWALITEITENPROFIEL (GEDELEGEERD) BUSINESS OWNER	124
5 STUREN	127
5.1 PROJECT, PROGRAMMA- EN PORTFOLIOMANAGEMENT	127
5.1.1 KWALITEITENPROFIEL PROJECTLEIDERSCHAP IV	127
5.1.2 KWALITEITENPROFIEL PROJECTMANAGEMENT IV	130
5.1.3 KWALITEITENPROFIEL PROGRAMMAMANAGEMENT IV	133
5.1.4 KWALITEITENPROFIEL PORTFOLIOMANAGEMENT	136
5.2 AGILE (SAFe)	138
5.2.1 KWALITEITENPROFIEL SCRUM MASTER	138
5.2.2 KWALITEITENPROFIEL RELEASE TRAIN ENGINEER	140
5.3 INFORMATIE STRATEGIE	142
5.3.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEMANAGEMENT	142
5.3.2 KWALITEITENPROFIEL DATA / GEGEVENSMANAGEMENT	145
5.3.4 KWALITEITENPROFIEL RECORDMANAGEMENT	148
5.3.5 KWALITEITENPROFIEL META DATA / GEGEVENSMANAGEMENT	151
5.3.6 KWALITEITENPROFIEL KWALITEITSMANAGEMENT IV	154
5.4 CONTROL	157
5.4.1 KWALITEITENPROFIEL IV-CONTROL	157

Inleiding

Voor u ligt Deel II Kwaliteitenprofielen IV. Dit deel vormt samen met Deel I Toelichting op de Kwaliteitenprofielen IV en Deel III Kennistabellen per kwaliteitenprofiel het Kwaliteitsraamwerk IV functies (KWIV) 2020.

In dit deel vindt u alle Kwaliteitsprofielen IV die zijn ingedeeld op basis van de indeling van e-Competence Framework (e-CF). De competentieprofielen van e-CF zijn ingedeeld in vijf categorieën:

- Plan / Plannen
- Build / Bouwen
- Run / Uitvoeren
- Enable / Mogelijk maken
- Manage / Sturen

Per categorie is weer een onderverdeling gemaakt naar subcategorieën:

1.Plannen	2. Bouwen	3. Uitvoeren	4. Mogelijk maken	5. Sturen
1.1 Architectuur 1.2 Informatie- planning 1.3 Sourcing- management	2.1 Ontwikkelen 2.2 Testen	3.1 Onderhoud 3.2 Support 3.3 Service Delivery	4.1 Informatie- beveiliging 4.2 Leveranciers- management 4.3 Informatieanalyse 4.4 Informatie educatie 4.5 Agile (SAFe)	5.1 Project, programma- en portfoliomanagement 5.2 Agile (SAFe) 5.3 Informatie- strategie 5.4 Control

Toelichting op de kwaliteitenprofielen

Hieronder staat het format van een kwaliteitenprofielen IV. Voor een uitgebreide toelichting, inclusief de relatie met het e-CF, wordt verwezen naar Deel I Toelichting op de Kwaliteitenprofielen IV.

De kwaliteitenprofielen IV functies zijn volgens het volgende sjabloon opgebouwd:

KWALITEITENPROFIEL - "LEEG"

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Voorbeelden werkzaam als

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

Toelichting

Het format is opgebouwd uit de volgende componenten:

1) Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Dit betreft de relatie tussen het kwaliteitenprofiel IV en de betreffende functiefamilie, functiegroep en schaalrange uit het Functiegebouw Rijk (FGR) op basis van de Hay-methodiek. De kwaliteitenprofielen zijn terug te vinden in de functiefamilies Project-/Programmamanagement, Beleid, Advisering, Uitvoering en Bedrijfsvoering.

De competenties uit het betreffende kwaliteitenprofiel van het FGR zijn leidend. Over de toevoeging of vervanging van competenties in kwaliteitenprofielen geeft het Handboek Functiegebouw Rijksoverheid als enige voorwaarde dat deze competenties afkomstig moeten zijn uit de Competentietaal Rijk.

2) Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Hier wordt de relatie gelegd met andere kwaliteitenprofielen IV van het KWIV, bijvoorbeeld de kwaliteitenprofielen Applicatieontwikkeling en Testmanagement.

3) Voorbeelden werkzaam als

Hier staan de functies/rollen genoteerd die binnen het desbetreffende kwaliteitenprofiel van toepassing zijn. In het kwaliteitenprofiel Applicatieontwikkeling zijn dat bijvoorbeeld: Java-developer, Software ontwikkelaar etc.

4) E-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

Hier staan de taakomschrijvingen per niveau uit dimensie 3 van het e-CF vermeld. Zie verder hoofdstuk 4 voor van Deel I Toelichting op de Kwaliteitenprofielen IV voor een beschrijving van de samenhang met het e-CF.

5) Toelichting

Hier staat een korte (in sommige gevallen ook contextuele) toelichting op het kwaliteitenprofiel. Zie bijvoorbeeld het kwaliteitenprofiel profiel van de Product Owner.

1 PLANNEN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van Architectuur (1.1), Informatie planning (1.2) en Sourcing Management (1.3) verzameld.

1.1 ARCHITECTUUR

1.1.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatiearchitectuur is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, informatiebeleid, applicatiearchitectuur, innovatiemanagement, projectcontrol IV, security management, enterprise architectuur, system architectuur, technische architectuur, data engineering

Voorbeelden werkzaam als

Bedrijfsarchitect, enterprise architect, business architect, domeinarchitect, procesarchitect, informatiearchitect, data/gegevensarchitect, concern architect, architect, data manager, software architect, data architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF 3 niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie-eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatiestructuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het aanbevelingen kunnen worden opgesteld

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en het nemen van correctiemaatregelen

e-CF 3 niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IV-oplossingen op de lange termijn

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van gegevens zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en dat ze voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De informatiearchitect stelt – uitgaande van de principes van architectuur – de informatiearchitectuur op en beheert die architectuur (bijvoorbeeld gelet op gewijzigde informatiebehoeften van gebruikers). De informatiearchitectuur is de structuur van applicaties, databases en andere (data)gegevensverzamelingen (ook die in de niet-geautomatiseerde of in persoonlijke applicaties (zoals spreadsheets). Daarnaast worden de beleidsregels met betrekking tot het beheer van de (elementen van de) informatiearchitectuur opgesteld en beheerd. Een belangrijk aspect van deze rol is de integratie van informatiesystemen en (data) gegevens in een organisatie. Hoewel een datamanager meestal verantwoordelijk is voor het beheer van het bedrijfsdata model wordt dit voor de invulling van dit model vaak bij de data- of informatiearchitect belegd.

1.1.2 KWALITEITENPROFIEL FUNCTIONEEL ONTWERP / STARTARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Functioneel ontwerp/startarchitectuur is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, data/gegevensmanagement, technisch ontwerp/applicatieontwikkeling, testmanagement, scrum master, product owner

Voorbeelden werkzaam als:

Ontwerper, functioneel ontwerper, systeemontwerper, ERP-consultant, applicatie ontwikkeling, scrummaster, product owner, product manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie-eisen op basis van het doel en de doelgroep

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat tests en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audittrail

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie-eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatiestructuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie-omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

De functioneel ontwerper is gespecialiseerd in het opstellen van ontwerpen voor nieuwe informatiesystemen. De functioneel ontwerper stelt samen met gebruikers en de opdrachtgever de functionele specificaties op waaraan een informatiesysteem moet voldoen. De functioneel ontwerper stelt het ontwerp op (mede) op basis van de input van een informatieanalist en/of business analist die specifiek de eisen aan informatie bij de gebruikers analyseert en vaststelt (en modelleert).

Het beheer en onderhoud van een informatiesysteem ligt meestal bij een functioneel beheerder en/of een applicatiebeheerder. De functioneel ontwerper levert ook een bijdrage aan testplannen voor functionele en acceptatietesten.

1.1.3 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Applicatiearchitectuur is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, data/gegevensmanagement, informatiebeleid, informatiearchitectuur, technische architectuur, innovatiemanagement, IV-control, enterprise architectuur, systeem architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Applicatie- en infrastructuurarchitect, integratiearchitect, netwerkarchitect, softwarearchitect, systeemarchitect, informatiearchitect, data architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoording nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en -processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en het nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.05 Ontwerpen van Architectuur**

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren van een proces voor de gehele integratiecyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en zorgen dat deze voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De applicatie- of softwarearchitect draagt zorg voor het ontwerp van de architectuur van een totaal softwaresysteem en/of individuele applicaties en het technisch ontwerp daarvan. De applicatie- of softwarearchitect werkt daarbij vanuit de principes van de architectuur (Nora – Gemma etc.). Deze rol komt voor in organisaties waar grote en complexe systemen worden ontwikkeld, bij de ontwikkeling van administratieve systemen en ook bij de ontwikkeling van embedded software.

1.1.4 KWALITEITENPROFIEL TECHNISCHE ARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Technische architectuur is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Funciefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Funciefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiebeleid, applicatiearchitectuur, informatiearchitectuur, systeemarchitectuur, enterprise architectuur, innovatiemanagement, IV-control, netwerkontwikkeling, systeemontwikkeling, serverbeheer.

Voorbeelden werkzaam als

Technisch architect, infrastructuurarchitect, data/gegevensarchitect, systeem architect, informatiearchitect, enterprise architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risicoblootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en -omgeving

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.05 Ontwerpen van Architectuur**

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatiesystemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en dat deze voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De technische architect (o.a. infrastructuur) ontwerpt – op basis van architectuurprincipes – de (overall) structuur van de technische infrastructuur (netwerk, servers, storage). Deze architectuur van de technische infrastructuur moet worden gebaseerd op de informatiearchitectuur, het automatiseringsbeleid en de automatiseringsplannen. Hierbij wordt niet alleen een structuur ontworpen, maar moet ook aan de eisen worden voldaan die aan de componenten van de technische infrastructuur zijn gesteld, zoals: eisen aan passieve en actieve netwerkcomponenten (ook multimedia), systeemsoftware (operating systemen en middleware), de netwerk(beheer)software, servers, server(beheer)software en storage.

1.1.5 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEM ARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Systeem Architectuur is een IV-specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, technische architectuur, enterprise architectuur, scrummaster, product owner, productmanager, business owner, release train-engineer, leer-ontwikkel-manager (development-manager), coach

Voorbeelden werkzaam als

Systeem architect, applicatie- en infrastructuurarchitect, integratiearchitect, netwerkarchitect, softwarearchitect, systeemarchitect, informatiearchitect, data architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoording nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en -processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en het nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren van een proces voor de gehele integratiecyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en dat ze voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De systeem architect is een rol die met name in het Scaled Agile Framework voorkomt. De systeem architect is verantwoordelijk voor het opstellen van de architectural features op programma niveau. De systeem architect overziet het gehele domein in technische zin. In die hoedanigheid is dit een belangrijke schakel tussen de product- of domeinvisie, en de benodigde aanpassingen aan het specifieke IV-landschap die realisatie van deze visie ondersteunt.

Om te komen tot realisatie van de corporate doelen op het gebied van convergentie en ondersteunen van de strategie, vertaalt de systeem architect de corporate architectural epics in architectural features. Deze vult hij/zij aan met eventuele lokaal benodigde architectural features.

De systeem architect is een belangrijke sparringpartner voor de product manager en product owners. De systeem architect zal moeten onderhandelen en bedingen welke architectural features gerealiseerd dienen te worden, alvorens de business features gerealiseerd kunnen worden. Vaak moet de fundering eerst worden versterkt, voordat er op voortgebouwd kan worden. Dit noemt SAFe de 'architectural runway'. In deze hoedanigheid maakt de systeem architect deel uit van het product management team.

1.1.6 KWALITEITENPROFIEL ENTERPRISE ARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Enterprise Architectuur is een IV-specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, scrummaster, product owner, productmanager, business owner, release train-engineer, leer-ontwikkel-manager (development-manager), coach, informatie architectuur, applicatiearchitectuur, technische architectuur, system architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Informatiemanager, informatieanalist, business analist, informatiebeleid, applicatiearchitect, software architect, netwerk architect, innovatiemanagement, project control IV, security management

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of service planning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatiestructuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en -processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IV-oplossingen op de lange termijn

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatiesystemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatiestructuur

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en dat deze voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De enterprise architect is ontwerper van de totale informatievoorziening. Meestal is hij ook betrokken bij het ontwerp en het beheer van de bedrijfsarchitectuur c.q. de architectuur van het bedrijfsproces. De enterprise architect is in een SAFe omgeving verantwoordelijk voor het opstellen van de architectural epics op portfolio niveau.

In die hoedanigheid is dit een belangrijke schakel tussen de product- of domeinvisie, en de benodigde aanpassingen aan het specifieke IV-landschap die realisatie van deze visie ondersteunt.

Het hebben van zicht op de huidige vorm en status en de gewenste vorm en status van het IV-landschap en de business processen (IST en SOLL) biedt de mogelijkheid om stappen (delta's) te definiëren om tot het doellandschap te komen. Deze stappen kunnen worden vertaald naar architectural epics.

Op bedrijfsniveau - dan wel domein portfolio niveau - kan de enterprise architect samen met de businessanalisten een team vormen die samen als een scrumteam zorgdragen voor het opstellen van epics, om zodoende de organisatie van werkvoorraad te voorzien. Het team kan werken als een scrumteam in sprints, maar de kanban werkwijze past hier ook. In elk geval visualiseren zij de voortgang van alle Epics middels op een fysiek kanban bord.

Voor die epics die de enterprise architect opstelt kan hij de rol aan van epic owner aannemen.

1.2 INFORMATIE PLANNING

1.2.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEBELEID

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatiebeleid is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Advisering
Functiegroep : Coördinerend Specialistisch Adviseur
Schaalrange : 13-15
Bijbehorende competenties : Bestuurssensitiviteit, creativiteit, netwerken, motiveren, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 13-15
Bijbehorende competenties : Oordeelsvorming, creativiteit, netwerken, motiveren, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, technische architectuur, systemarchitectuur, enterprise architectuur, innovatiemanagement, categoriemanagement IV, control stelsel IV, IV-control, portfoliomanagement, securitymanagement, sourcing management, relatiemanagement IV, informatievoorziening, productmanagement, product owner

Voorbeelden werkzaam als

Enterprise architect, bedrijfsarchitect, business architect, domeinarchitect, softwarearchitect, netwerkarchitect, productmanager, product-owner, concernarchitect, senior IV consultant, adviseur informatievoorziening, informatiemanager, coördinerend/specialistisch adviseur informatiemanagement, IV Consultancy.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatiestructuur

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risicoblootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IV-oplossingen op de lange termijn

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatieomgeving

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe projecten en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project- / programmastrategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen van standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project- / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Het belang van het kwaliteitenprofiel Informatiebeleid voor de goede samenhang tussen missie, bedrijfsdoelstellingen en benodigde informatievoorziening binnen het Rijk neemt toe. Werkzaamheden worden tegenwoordig in groter verband uitgevoerd waarbij nadrukkelijk relaties worden gelegd tussen overheidsorganisaties en bestuurlijke niveaus en waarbij gebruik wordt gemaakt van rijksbrede standaards, richtlijnen en afspraken.

1.2.2 KWALITEITENPROFIEL INNOVATIEMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Innovatiemanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Advisering
Functiegroep : (Senior) Adviseur
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiebeleid, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, technische architectuur, systeemarchitectuur, enterprise architectuur, categoriemanagement IV product management, business owner

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, bedrijfsarchitect, concernarchitect, businessarchitect, technische architect, medewerker business development, IV Consultancy, product manager, business owner

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

e-CF niveau 4:

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatiesystemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

Toelichting

Geen nadere toelichting.

1.2.3 KWALITEITENPROFIEL MANAGEMENT INFORMATIEVOORZIENING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteiten profiel Management informatievoorziening is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Advisering
Functiegroep : (Senior) Adviseur
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, innovatiemanagement, portfoliomanagement, securitymanagement, relatiemanagement, service level management

Voorbeelden werkzaam als

Coördinerend specialistisch adviseur informatiemanagement, informatiemanager, IV-consultant, informatie architect, informatie analist, adviseur informatiebeleid.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

e-4 *het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IV-oplossingen op de lange termijn*

D.10 Informatie- en kennismanagement

e-3 *het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatiestructuur*

e-4 *de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving*

Toelichting

Het vakgebied Informatievoorziening in een digitale werkomgeving is sterk dynamisch en vernieuwt zichzelf voortdurend door nieuwe innovatieve mogelijkheden die een IV-landschap biedt. Het creëert context voor vernieuwing of verbetering van de informatievoorziening in zowel de bedrijfsprocessen van de organisatie als in de keten. In de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen en de nieuwe informatiebehoeften die hierdoor ontstaan dient het management van de informatievoorziening hierin initiatiefvol te handelen. Binnen deze context moet het management van de informatievoorziening een duurzaam toegankelijke informatiehuishouding realiseren door de uiteenlopende kaders, normen en eisen systematisch te wegen en af te zetten tegen huidig en toekomstig gebruik. Ook wordt van het management verwacht dat zij adequaat adviseren over de proportionaliteit van te nemen maatregelen.

1.3 SOURCINGMANAGEMENT

1.3.1 KWALITEITENPROFIEL SOURCINGMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Sourcingmanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, samenwerken, motiveren, bestuurs sensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, klantgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiebeleid, categoriemanagement IV, inkoop IV, contract-/ leverancier management IV, service level management, relatiemanagement IV

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, adviseur sourcing, service level and process manager, productmanager, business owner, categoriemanager IV

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contractprestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatiestructuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.04 Relatiemanagement

de verantwoording nemen voor eigen acties en die van anderen in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden; het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de vereisten van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe projecten en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project- / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijkheid voor de project- / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

Uitbesteding vindt steeds vaker plaats op basis van resultaatafspraken. De resultaatafspraken kunnen betrekking hebben op vernieuwing of ontwikkeling van applicaties, het beheer van applicaties of zelfs het exploiteren van een geheel nieuw rekencentrum. De afspraken kunnen gemaakt worden met al bestaande private partijen/of met een gezamenlijk Service Centrum. Regionale of landsgrenzen spelen hierbij vrijwel geen rol meer. Uitbesteding kan direct plaatsvinden of indirect omdat een leverancier zijn werkzaamheden elders laat uitvoeren. Al deze factoren veroorzaken dat sourcing steeds belangrijker wordt voor organisaties.

De sourcing adviseur is specialist wat betreft het vaststellen van de behoeften aan IV-diensten en het vertalen daarvan naar advies over eisen die aan leveranciers en hun dienstverlening moeten worden gesteld. Daarbij beoordeelt hij/zij – meestal in het kader van structurele outsourcing – welke IV-activiteiten door een organisatie (beter) zelf kunnen worden uitgevoerd en welke (beter) kunnen worden uitbesteed aan een leverancier van IV-diensten. Ook de wijze waarop de samenwerking tussen klant en leverancier het beste vorm en inhoud kan worden gegeven, behoort tot de scope van de werkzaamheden van de sourcing adviseur. Vaak wordt de beslissing over al dan niet outsourcen en de contractuele vorm van samenwerking vastgelegd in een sourcing beleid.

2 BOUWEN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op de gebieden Ontwikkelen (2.1) en Testen (2.2) verzameld.

2.1 ONTWIKKELEN

2.1.1 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEONTWIKKELING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Applicatieontwikkeling is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel ontwerp/startarchitectuur, testmanagement, scrum master, product owner, technisch architectuur, applicatiearchitectuur, enterprise-architectuur en productmanagement

Voorbeelden werkzaam als

(Agile) ontwikkelaar, developer, programmeur, bouwer, ontwerper, scrummaster, tester, dataengineer, software-engineer, systemengineer, netwerkengineer

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het onder aansturing ontwikkelen, testen en documenteren van applicaties

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het systematisch ontwikkelen en valideren van applicaties

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident- en service-interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

e-CF niveau 3:

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

e-CF niveau 4:

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren van een proces voor de gehele integratiecyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

C.04 Probleemmanagement

het organiseren en borgen van het volledige probleem management proces, het inzetten van goed opgeleide resources; middelen, waaronder diagnostische, zijn beschikbaar voor noodgevallen; het hebben van diepgaande kennis zodat geanticipeerd kan worden op falende kritische componenten en het treffen van voorzieningen om de overlast tot een minimum te beperken; het inregelen van een escalatieprocedure zodat de juiste resources op incidenten kunnen worden ingezet

Toelichting

Applicatieontwikkeling vindt tegenwoordig op een andere manier plaats dan een aantal jaren geleden. Geen enkel systeem wordt meer van de grond af aan geprogrammeerd. De meeste nieuwe systemen zijn opgebouwd uit bouwstenen/of zijn standaardapplicaties waarvan de parameters zodanig zijn ingesteld dat de standaardapplicatie geschikt wordt gemaakt voor een specifieke situatie. De manier van technisch ontwerpen en applicatieontwikkeling is hierop aangepast. Voorts is er een sterke specialisatie rond de te gebruiken technologie. Als afzonderlijke deskundigheid is het gebruik van open software toegevoegd.

Veel gebruikte methodieken bij het ontwikkelen van softwaresystemen zijn agile scrum, agile XP en SAFe, waarbij de ontwikkelaars in toenemende mate deel gaan uitmaken van DevOps teams. In dat laatste geval zal kennis van continuous delivery en continuous integration opgedaan moeten worden.

2.1.2 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMONTWIKKELING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Systeemontwikkeling is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Technische architectuur, systeembeheer, netwerkontwikkeling, serverbeheer, technical support

Voorbeelden werkzaam als

Systeemontwikkelaar, developer, programmeur, systeemprogrammeur, Infrastructuur ontwikkeling

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het onder aansturing ontwikkelen, testen en documenteren van applicaties

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het systematisch ontwikkelen en valideren van applicaties

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

Het opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van het doel en de doelgroep

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incidenten en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audittrail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale

impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of her configureren

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren van een proces voor de gehele integratiecyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

C.04 Probleemmanagement

het organiseren en borgen van het volledige probleem management proces, het inzetten van goed opgeleide resources, middelen, waaronder diagnostische, zijn beschikbaar voor noodgevallen; het hebben van diepgaande kennis zodat geanticipeerd kan worden op falende kritische componenten en het treffen van voorzieningen om de overlast tot een minimum te beperken; het inregelen van een escalatieprocedure zodat de juiste resources op incidenten kunnen worden ingezet

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe projecten en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project- / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen van standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project- / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

Systeem ontwikkelaar of systeem engineer is meestal een bouwer (en ontwerper) van technische systemen (embedded software). Het is in die zin een combinatie van de rol van technisch ontwerper en programmeur met als specialisatie technische systemen.

2.1.3 KWALITEITENPROFIEL NETWERKONTWIKKELING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Netwerkontwikkeling is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie	: Uitvoering
Functiegroep	: Senior Medewerker IV
Schaalrange	: 8-11
Bijbehorende competenties	: analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Bedrijfsvoering
Functiegroep	: Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange	: 8-11
Bijbehorende competenties	: analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Technische architectuur, systeemontwikkeling, netwerkbeheer, serverbeheer, technical support

Voorbeelden werkzaam als

Netwerkontwikkelaar, netwerk engineer, netwerkarchitect, Infrastructuur ontwikkeling

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat tests en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren van een proces voor de gehele integratiecyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De netwerk ontwikkelaar of netwerk engineer ontwerpt en configureert het netwerk (interne/LAN en de koppelingen met externe WAN-netwerken). De netwerk engineer selecteert de componenten van het netwerk (netwerkapparatuur en besturings-, beheer- en netwerkprogrammatuur) en stuurt de installatie en het beheer van deze componenten aan.

2.1.4 KWALITEITENPROFIEL DATA ENGINEERING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Data Engineering is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel ontwerp/startarchitectuur, testmanagement, scrum master, product owner, technisch architectuur, applicatiearchitectuur, enterprise architectuur en product management

Voorbeelden werkzaam als

(Agile) ontwikkelaar, bouwer, ontwerper, scrum master en tester, software engineer, data programmeur

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het onder aansturing ontwikkelen, testen en documenteren van applicaties

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het systematisch ontwikkelen en valideren van applicaties

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

e-CF niveau 3:

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

e-CF niveau 4:

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren van een proces voor de gehele integratiecyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

C.04 Probleemmanagement

het organiseren en borgen van het volledige probleem management proces, het inzetten van goed opgeleide resources, middelen, waaronder diagnostische, zijn beschikbaar voor noodgevallen; het hebben van diepgaande kennis zodat geanticipeerd kan worden op falende kritische componenten en het treffen van voorzieningen om de overlast tot een minimum te

beperken; het inregelen van een escalatieprocedure zodat de juiste resources op incidenten kunnen worden ingezet

Toelichting

De data engineer heeft niet alleen ervaring met grote data volumes, verschillende dataformaten en uitwisseling van gegevens tussen diverse systemen (ETL), maar ook ervaring met relationele datastructuren. Daarnaast lost de data engineer op zijn tijd productie-issues op en neemt hij regelmatig deel aan projecten voor productontwikkeling.
De meest gebruikte methodiek bij het ontwikkelen van softwaresystemen is agile scrum (SAFe).

2.2 TESTEN

2.2.1 KWALITEITENPROFIEL TESTMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Testmanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, datamanagement, functioneel ontwerp/startarchitectuur, applicatieontwikkeling, Scrum master, product owner, product manager, release train engineer, systeemontwikkeling

Voorbeelden werkzaam als

Tester / testuitvoerder, testcoördinator, testadviseur, testanalist, testautomatiseerder, testmanager ontwikkelaar

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

e-CF niveau 2:

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audittrail

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

Veel nieuwe systemen zijn momenteel opgebouwd uit bouwstenen of zijn standaardapplicaties waarvan de parameters zodanig zijn ingesteld dat de standaardapplicatie geschikt wordt gemaakt voor een specifieke situatie. De betrokkenheid van (eind)gebruikers en de wijze van testen zijn hierop aangepast. Daarnaast is door de invoering van agile scrum en test driven development veel meer de nadruk komen te liggen op zoveel mogelijk geautomatiseerde testen door de systemen zelf. De laatste ontwikkelingen in testmanagement liggen op het vlak van testengineering.

3 UITVOEREN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van Onderhoud (3.1), Support (3.2) en Service Delivery (3.3) verzameld.

3.1 ONDERHOUD

3.1.1 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Securitymanagement, systeemontwikkeling, serverbeheer, netwerkbeheer, databasebeheer, technical support, incidentmanagement, problem management, capacity management en releasemanagement.

Voorbeelden werkzaam als

Systeembeheerder, technical operations en end user support

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:**A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)**

de inhoud van de SLA garanderen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

Systeembeheerder is een algemene functietitel voor een beheerder van servers en netwerken. In grote organisaties is vaak een verbijzondering doorgevoerd naar serverbeheerder en netwerkbeheerder. De titel wordt ook wel toegekend aan een technisch beheerder van een systeem, zijnde een applicatie of de combinatie van een of meerdere applicaties en de servers waarop die draaien.

Incidenten en changes kunnen grote gevolgen hebben voor de continuïteit van systemen en daarmee voor de continuïteit van en beeldvorming over de organisatie. De systeembeheerder moet in dergelijke situaties onder druk nauwkeurig en volgens de voorgeschreven procedures kunnen werken. De laatste tijd worden ontwikkel- en beheerrollen vaker samengevoegd in DevOps-teams. In dat geval zal kennis van continuous delivery en continuous integration opgedaan moeten worden.

3.1.2 KWALITEITENPROFIEL CHANGEMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Changemanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiebeheer, testmanagement, systeembeheer, incidentmanagement, problem management, release management en service level management, product owner, productmanager

Voorbeelden van rollen

Changemanager, service level manager, procesmanager, projectmanager, product owner productmanager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

e-CF niveau 3:**A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)**

de inhoud van de SLA garanderen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteamprojectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

Toelichting

De changemanager is verantwoordelijk voor het beheer en gecoördineerd invoeren van wijzigingen in de IV-omgeving; daarmee moet worden geborgd dat wijzigingen zonder merkbare of onacceptabele gevolgen voor gebruikers worden ingevoerd en dat de continuïteit van de informatievoorziening niet in gevaar komt.

Changes (wijzigingen) in de IV-omgeving kunnen betrekking hebben op informatiesystemen of applicaties en/of de technische infrastructuur (netwerk, servers, storage).

3.1.3 KWALITEITENPROFIEL FUNCTIONEEL BEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Functioneel beheer is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Funcatiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Funcatiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, gegevensmanagement, applicatiearchitectuur, relatiemanagement, functioneel ontwerp/startarchitectuur, testmanagement, applicatiebeheer, databasebeheer, applicatiebeheer, systeembeheer, incidentmanagement, problem management, release management en service level management

Voorbeelden werkzaam als

Functioneel / applicatiebeheerder, IV Consultancy, product owner, business analyst, incident manager, problem manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

e-CF niveau 2:

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**B.03 Testen**

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risicoblootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

Toelichting

De functioneel beheerder is primair verantwoordelijk dat een informatiesysteem voldoet aan de eisen van de gebruikers, daaraan blijft voldoen en dat de functionaliteit consistent is.

De functioneel beheerder werkt nauw samen met gebruikers voor het evalueren van de functionele specificaties van een informatiesysteem en het uitwerken van de functionele specificaties bij gewenste wijzigingen in de functionaliteit. Gerealiseerde wijzigingen worden door de functioneel beheerder getest in acceptatietesten.

Daarnaast coördineert de functioneel beheerder de invoering van wijzigingen in de gebruikersorganisatie.

Tot slot is de functioneel beheerder een vraagbaak voor gebruikers (in de tweede lijn) en coördineert oplossingen voor problemen.

3.1.4 KWALITEITENPROFIEL SERVERBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Serverbeheer is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Technische architectuur, securitymanagement, systeemontwikkeling, netwerkontwikkeling, systeembeheer, netwerkbeheer, databasebeheer, incidentmanagement, problem management, release management en service level management

Voorbeelden werkzaam als

Serverbeheerder, netwerkbeheerder, Technical Operations and End User Support

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:**B.02 Systeemintegratie**

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

Serverbeheer is een technische beheerrol en heeft primair tot taak om servers aan de gestelde eisen of prestatiekenmerken te laten voldoen. Vaak is de serverbeheerder betrokken bij de configuratie van een server en installeert en configureert de wijzigingen. De serverbeheerder monitort de werking van servers (vaak met specifieke tooling) en onderneemt acties of voert preventief maatregelen door om een server aan de gestelde eisen te laten voldoen. Bij storingen aan de server is de serverbeheerder de persoon die de storingen oplost.

3.1.5 KWALITEITENPROFIEL NETWERKBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Netwerkbeheer is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Technische architectuur, securitymanagement, netwerkontwikkeling, systeembeheer, serverbeheer incidentmanagement, problem management, release management en service level management

Voorbeelden werkzaam als

Netwerkbeheerder, serverbeheerder, technical operations and end user support

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificaties te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:**B.02 Systeemintegratie**

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat tests en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risicoblootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

Netwerkbeheer is een technische beheerrol en heeft primair tot taak om een netwerk aan de gestelde eisen of prestatiekenmerken te laten voldoen. Vaak is de netwerkbeheerder betrokken bij het ontwerp van een netwerk en installeert en configureert (wijzigingen) in de netwerkcomponenten.

De netwerkbeheerder monitort de werking van een netwerk (vaak met specifieke monitoringtools) en neemt reactief of preventief maatregelen om het netwerk aan de gestelde eisen te laten voldoen. Storingen in het netwerk worden door de netwerkbeheerder opgelost.

3.1.6 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Applicatiebeheer is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, systeembeheer, incidentmanagement, problem management en service level management, product owner, scrum master

Voorbeelden werkzaam als

Applicatiebeheerder, functioneel beheerder, ontwikkelaar, bouwer, ontwerper, ERP-consultant, Technical Operations en End User Support

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het onder aansturing ontwikkelen, testen en documenteren van applicaties

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het systematisch ontwikkelen en valideren van applicaties

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van het doel en de doelgroep

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:**A.06 Ontwerp van Applicaties**

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

De applicatiebeheerder is primair verantwoordelijk dat een applicatie aan de overeengekomen prestatiekenmerken (performance, bedrijfszekerheid) blijft voldoen. De applicatiebeheerder werkt vaak samen met een DBA en/of serverbeheerder. De applicatiebeheerder stuurt de realisatie van gewenste wijzigingen door een programmeur of DBA aan en coördineert de (technische) implementatie van de wijziging in de productieomgeving. Vaak is de applicatiebeheerder – in de tweede lijn – betrokken bij het oplossen van incidenten en problemen die ontstaan zijn door technische redenen.

3.1.7 KWALITEITENPROFIEL DATABASEBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Databasebeheer is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiebeheer, data/gegevensmanagement, securitymanagement, systeembeheer, serverbeheer

Voorbeelden werkzaam als

Database administrator, database beheerder, Data Management en Security beheerder

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van het doel en de doelgroep

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

De databasebeheerder draagt zorg voor de kwaliteit, actualiteit, volledigheid en consistentie van gegevens in een database. De databasebeheerder (i.t.t. de datamanager) is operationeel verantwoordelijk voor gegevens in een database (eventueel benoemd per database).

De databasebeheerder stelt vaak het gegevensmodel voor een applicatie op in samenwerking met een informatieanalist of -architect en beheert dat model inclusief de regels die moeten worden geborgd om de gegevens actueel, consistent, etc. te houden. De databasebeheerder verifieert de productieresultaten (op het aspect gegevensconsistentie en –correctheid) en voert periodieke analyses uit op de kwaliteit van de gegevens.

3.1.8 KWALITEITENPROFIEL RECORDBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Recordbeheer is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Medewerker IV
Schaalrange : 8-9
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-9
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, 1^e lijns gebruikersondersteuning, gegevensmanagement, metagegevensmanagement

Voorbeelden werkzaam als

Medewerker DIV, archiefmedewerker, informatiebeheerder, recordbeheerder

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF-1

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

e-CF 2

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie-eisen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

e-CF 3

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie-eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

Toelichting

De verregaande digitalisering van de werkprocessen biedt mogelijkheden om binnen de organisatie efficiënter en effectiever te werken en daarmee zowel de interne als de externe omgeving beter te bedienen.

Deze transitie naar digitaal werken bij de overheid levert de uitdaging op hoe we digitale overheidsinformatie zo kunnen bewaren en beheren dat deze in de tijd gezien beschikbaar, toegankelijk, leesbaar en bruikbaar blijft.

Binnen de algehele informatievoorziening van de organisatie zien we in werkprocessen informatieverwerking en -bewerking, gericht op de inhoud en het wijzigen van die inhoud, en met daar tegenover informatiebeheer (recordbeheer).

Recordbeheer is binnen dit brede aandachtsgebied dienend aan een aantal deelaspecten zoals gebruikersondersteuning, ontsluiting, archivering, vernietiging, overbrenging en aan overkoepelende integrale kwaliteitszorg gericht op de bedrijfsinformatie. Onder bedrijfsinformatie verstaan we alle informatie die wordt gebruikt of die beschikbaar komt in werkprocessen die overheidsorganisaties in het kader van hun taakstelling uitvoeren. Bedrijfsinformatie is er ten behoeve van de bedrijfsvoering en verantwoording, maar wordt ook ingezet richting burgers in het kader van dienstverlening en het publiek in het kader van openbaarmaking van overheidsinformatie.

De aandachtsgebieden informatievoorziening en informatiebeheer (recordbeheer) vullen elkaar aan en hebben elkaar nodig.

Recordbeheer:

- vervult een belangrijke ondersteunende en stimulerende rol waarbij continuïteit van dienstverlening van groot belang is;
- draagt zorg voor kwalitatieve intake, formele ontsluiting, distributie en archivering van gekanaliseerde inkomende poststromen;
- monitort de eenduidigheid en juistheid van metagegevenssets op zaken, proces- en documentniveau en signaleert tijdig de afwijkingen en de noodzakelijke herstelbewerkingen hierop.

Recordbeheer onderhoudt hiertoe veelvuldig contact met zaakhouders/(mede)behandelaren teneinde de informatiebehoefte zo goed mogelijk af te stemmen en informatieprocessen bij het organisatieonderdeel beter te laten verlopen.

3.1.9 KWALITEITENPROFIEL DATA STEWARDSHIP

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Data Stewardship is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Data / gegevensmanagement, meta / datagegevensmanagement, Informatiemanagement, informatieanalyse, applicatiearchitectuur, relatiemanagement, functioneel beheer ontwerp/startarchitectuur, databasebeheer, applicatiebeheer, systeembeheer

Voorbeelden werkzaam als

Data steward, functioneel beheerder, applicatiebeheerder, IV-consultant, product owner, business analyst

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**B.03 Testen**

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

Toelichting

Het vakgebied van een data steward is jong. De data steward houdt zich voornamelijk bezig met het ondersteunen van de klant/business in het onderhouden en creëren van data met een hoge kwaliteit. Het komt erop neer dat de data steward de kwaliteit van de data definieert, meet en verbetert in een continu proces, bijvoorbeeld conform criteria voor juistheid, compleetheid of actualiteit (vanuit business perspectief). Hier valt ook onder het correcte formaat en de correcte betekenis (vanuit vorm, perspectief, conform gegevensdefinitie).

3.2 SUPPORT

3.2.1 KWALITEITENPROFIEL TECHNICAL SUPPORT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Technical support is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

IV-control, systeemontwikkeling, netwerkontwikkeling, systeembeheer, netwerkbeheer, serverbeheer, incident management, problem management, functioneel beheer, applicatiebeheer

Voorbeelden werkzaam als

Technisch specialist, technical operations, end user support, functioneel beheerder, applicatie beheerder

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

e-CF niveau 2:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de

database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

Technical support betreft een zware inhoudelijke rol. Technical support is in staat om het totaal van een vraagstuk te overzien. Breedte (overzicht) en diepte (specialistische deskundigheid) op enkele terreinen zijn hierbij van belang. Waar actuele kennis te kort schiet is technical support in staat zich nieuwe materie snel eigen te maken.

Vaak is technisch support in de tweede lijn betrokken bij het oplossen van incidenten en problemen die ontstaan zijn door technische redenen.

3.2.2 KWALITEITENPROFIEL 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel 1^e lijns gebruikersondersteuning is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Medewerker Verwerken en Behandelen
Schaalrange : 3-8
Bijbehorende competenties : flexibiliteit; klantgerichtheid, mondelinge uitdrukkingsvaardigheid; resultaatgerichtheid, samenwerken, schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, stressbestendigheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Medewerker IV/Techniek/Beheer/DIV
Schaalrange : 5-8
Bijbehorende competenties : luisteren, klantgerichtheid, analyseren, initiatief, integriteit, accuraat werken, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Incidentmanagement, problem management, release management, service level management, functioneel beheer, applicatie beheer

Voorbeelden werkzaam als

Medewerker Servicedesk, technical operations en end user support, functioneel beheerder, incident manager.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

D.03 Opleiding en training

het identificeren van trainings- en organisatiebehoeften, het identificeren en samenbrengen van organisatie eisen, het selecteren en voorbereiden van een planning voor (noodzakelijke) trainingen

Toelichting

De 1^e lijns medewerker gebruikersondersteuning (servicedesk/helpdesk) geeft – meestal telefonisch, maar ook via email – ondersteuning aan gebruikers die vragen hebben op het gebied van IV en is het 1^e aanspreekpunt bij het oplossen van storingen, problemen, etc. in de informatievoorziening.

De 1^e lijns medewerker registreert de vragen/of meldingen van incidenten en biedt ook vaak oplossingen hiervoor. Lukt dat niet, dan wordt de het incident doorgezet naar de 2^e lijns (technisch support, applicatiebeheer etc.), maar de coördinatie blijft bij de 1^e lijns medewerker die bewaakt dat incidenten conform de SLA worden afgehandeld.

Bij een service/helpdesk kunnen veel meer taken worden belegd, al naar gelang de grootte van de organisatie. Dat kan bijvoorbeeld zijn: het identificeren van problemen, het coördineren van wijzigingen, het registreren van gebruikers, het instellen van autorisaties, etc.

3.2.3 KWALITEITENPROFIEL INCIDENTMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Incidentmanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

1e lijns gebruikersondersteuning, functioneel beheer, applicatiebeheer, systeembeheer, problem management, release management en service level management

Voorbeelden werkzaam als

Incidentmanager, incidentbeheerder, functioneel beheerder, 1^e lijns gebruikers-ondersteuner, procesmanager IV, technical operations, end user support en product owner, scrummaster, RTE

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**B.05 Vervaardigen van documentatie**

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

De incidentmanager is verantwoordelijk voor het oplossen van verstoringen in en problemen met de informatievoorziening, zowel in informatiesystemen of applicaties als in de technische infrastructuur. Deze rol van incidentmanager is afgeleid van het ITIL proces incidentmanagement. Het kan zowel een management/procesrol zijn als een operationele rol.

3.2.4 KWALITEITENPROFIEL PROBLEM MANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Problem management is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiebeheer, systeembeheer, problem management, release management, service level management, product owner, productmanager, business owner, scrummaster, RTE, architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Probleemmanager, probleembeheerder, procesmanager IV, incidentmanager, technical operations, end user support, Product Owner, scrummaster, productmanager, RTE, business owner (enterprise) architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie-eisen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

e-CF niveau 3:

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

Toelichting

De problem manager is, in de rol van coördinator, verantwoordelijk voor het oplossen van verstoringen in en problemen met de informatievoorziening, zowel in informatiesystemen/applicaties als in de technische infrastructuur. Deze rol is afgeleid van het ITIL proces 'problem management'. De problem manager komt in actie wanneer het incidentmanagementproces niet tot de juiste oplossing heeft geleid of een structurele oplossing moet worden gerealiseerd nadat in het kader van incidentmanagement een workaround is geïmplementeerd of geboden.

3.3 SERVICE DELIVERY

3.3.1 KWALITEITENPROFIEL SERVICE LEVEL MANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Service level management is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, functioneel beheer, innovatiemanagement, sourcing management, categoriemanagement IV, relatiemanagement, contract-/leverancier management, Incidentmanagement, problem management, release management, service level management, product owner, productmanager, business owner

Voorbeelden werkzaam als

Service Level Manager, process manager, product owner, product manager, business owner, service manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

A.04 Product- of serviceplanning

het systematisch handelen om standaard product documentatie te onderhouden

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige

verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

De service level manager is verantwoordelijk voor het beheer van de met gebruikers of klanten overeengekomen dienstverlening (meestal vastgelegd in SLA's). Daarvoor wordt met gebruikers en lijnmanagement afgestemd over de behoeften aan producten en diensten en de eisen die daaraan worden gesteld. De vastlegging daarvan vindt plaats in SLA's. De service level manager is verantwoordelijk voor het toezicht op de levering van de overeengekomen diensten en het beheer van de SLA's. Met de leverancier wordt afgestemd over de mogelijkheden, de kosten van levering en eventuele specifieke condities die aan leveringen worden gesteld.

De rol van service level manager is ontstaan vanuit ITIL, waarbij de interne automatiseringsafdeling SLA's afsloot met de gebruikersafdelingen. Vervolgens werden ook met de externe leveranciers SLA's afgesloten.

Door de scheiding in vraag en aanbod in de informatievoorziening neemt de druk op de realisatie van - en daarmee de noodzaak van een consequente sturing op - overeengekomen en realistische SLA's toe. De service level manager bewaakt proactief of de daadwerkelijk geboden dienstverlening conform de SLA wordt uitgevoerd. Het is van belang dat service level management binnen de IV-organisatie niet de rol van het 'olliemannetje' gaat vervullen en zelf de vraagstukken van klanten tracht op te lossen. Het is cruciaal dat de service level manager afstand kan nemen van de dagelijkse 'waan van de dag', patronen in problemen kan onderscheiden en binnen de IV-organisatie die maatregelen treft ter oplossing en voorkoming daarvan.

3.3.2 KWALITEITENPROFIEL CAPACITYMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Capacitymanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, technische architectuur, netwerkbeheer, serverbeheer, incidentmanagement, problem management, release management, service level management, product owner, product manager

Voorbeelden werkzaam als

Capaciteitsmanager, capaciteits- en beschikbaarheidsmanager, technical operations, end user support, functioneel beheerder, applicatiebeheerder, serverbeheerder, databasebeheerder

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

e-CF niveau 3:**B.02 Systeemintegratie**

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

Toelichting

Capaciteitsmanagement is erop gericht om de vraag naar en het aanbod van capaciteit (storage) op optimale wijze op elkaar af te stemmen. In het geval van een ketenproces worden van tevoren met ketenpartners afspraken gemaakt over de capaciteit die zij ten behoeve van de keten beschikbaar moeten hebben.

3.3.3 KWALITEITENPROFIEL CONFIGURATION MANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Configuration management is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, technical support, netwerkbeheer, serverbeheer, incidentmanagement, problem management, release management, service level management, applicatiebeheer, product owner, product manager

Voorbeelden werkzaam als

Configuratiemanager, software assetmanager, IT-assetmanager, service level and process management, functioneel beheerder, applicatie beheerder, product owner, product manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatiestructuur te bepalen

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systematisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van het doel en de doelgroep

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**A.05 Ontwerpen van Architectuur**

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

De rol van configuration manager is afgeleid van het ITIL proces 'configuratiemanagement'. De configuratiemanager is meer een operationeel beheerder van de configuratiedatabase. Hij identificeert en classificeert de zogenoemde 'configuratie-items' en legt deze - al dan niet zelf - vast in de configuratiedatabase.

Als gevolg van de tendens tot concentratie van rekencentra en dus grotere mainframeomgevingen, evenals de noodzaak van een zeer zorgvuldig licentiebeheer, neemt de druk op de kwaliteit van het configuratiemanagement toe. Configuratiemanagement heeft dus een belangrijke taak in de op- en verdere uitbouw van het configuratieproces en vervult hierin een actieve 'voortrekkersrol'.

3.3.4 KWALITEITENPROFIEL RELEASEMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Releasemanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker IV
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiebeheer, systeembeheer, incidentmanagement, problem management, service level management, product owner, productmanager, RTE, scrummaster.

Voorbeelden werkzaam als

Release manager, service level manager, process manager, product manager, product owner, RTE, scrum master

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen en/of installeren van IV-componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

A.04 Product- of service planning

het systematisch handelen om standaard product documentatie te onderhouden

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen/of te deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en het handhaven van informatiebeveiligingsvereisten

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**A.04 Product- of serviceplanning**

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

De releasemanager is verantwoordelijk voor het samenstellen en invoeren van releases (versies) van informatiesystemen. Niet alleen de afstemming van releases op de businessseisen (zoals invoerings- en beschikbaarheidsdata) is van belang maar ook het bewaken dat releases zonder problemen voor de continuïteit en consistentie van de informatievoorziening en de bedrijfsvoering plaatsvinden.

4 MOGELIJK MAKEN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van Informatie Beveiliging (4.1), Leveranciersmanagement (4.2), Informatie Analyse (4,3), Informatie educatie (4.4) en Agile (SAFe) (4.5) verzameld.

4.1 INFORMATIE BEVEILIGING

4.1.1 KWALITEITENPROFIEL SECURITYMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Securitymanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie	: Uitvoering
Functiegroep	: Expert IV
Schaalrange	: 11-13
Bijbehorende competenties	: analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Bedrijfsvoering
Functiegroep	: Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange	: 11-13
Bijbehorende competenties	: analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiebeleid, control stelsel IV, IV-control, project control IV, systeembeheer, serverbeheer, netwerkbeheer, databasebeheer.

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, securitymanager, security specialist, chief information security officer, coördinator (beheerder) informatiebeveiliging, manager informatie beveiliging, informatie/enterprise architect.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IV oplossingen op de lange termijn

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

IV security/securitymanagement (informatiebeveiliging) omvat het ontwerpen, implementeren, onderhouden en evalueren van beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de IV (hardware en software).

De securitymanager is verantwoordelijk voor de beveiliging van de informatievoorziening/IV. De focus ligt op het beveiligen van de informatievoorziening/IV wat betreft de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van informatie.

4.1.2 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIE RISICOMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatie risicomanagement is een IV-specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Advisering
Functiegroep : (Senior) Adviseur
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiebeleid, controlstelsel IV, IV-control, projectcontrol IV, securitymanagement, product owner, product manager, business owner

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, chief information security officer (CISO), information security officer (ISO), data management and security informatie / enterprise architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De risicomanager is primair verantwoordelijk voor het identificeren en mitigeren van risico's die zijn verbonden aan de beschikbaarstelling en het gebruik van componenten van de informatievoorziening, zoals netwerken, servers, informatiesystemen, of applicaties, etc. Meestal is de scope van de verantwoordelijkheden beperkt tot de informatievoorziening, maar soms wordt deze rol ook ingezet voor het identificeren en mitigeren van risico's in programma's of projecten.

In vele gevallen levert de risicomanager bijdragen aan het beleid en de richtlijnen voor risicomanagement. Daarnaast stelt de risicomanager ook concrete risicobeheersmaatregelen op en/of toets de gewenste werking.

4.1.3 KWALITEITENPROFIEL CYBER SECURITYMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Cyber Securitymanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, testmanagement, systeemontwikkeling, netwerkontwikkeling, data engineering, systeembeheer, serverbeheer, netwerkbeheer, databasebeheer, securitymanagement

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, securitymanager, security specialist, chief information security officer, beheerder informatiebeveiliging, informatie/enterprise architect, lead security analyst, specialist cyber-investigation, (cyber)security-analist

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Cybersecurity is een relatief jong vakgebied dat volop in ontwikkeling is. Over het algemeen zijn cybersecurity analisten belast met het proactief detecteren van kwetsbaarheden en dreigingen en het nemen van maatregelen om gevolgen van onbekende dreigingen te voorkomen en/of te mitigeren. Daarnaast worden cybersecurity specialisten ingezet op diepgaande analyses en forensisch onderzoek van eventueel besmette en gecompromitteerde systemen. De cybersecurityspecialist moet als het ware in de huid van een hacker kunnen kruipen.

4.2 LEVERANCIERSMANAGEMENT

4.2.1 KWALITEITENPROFIEL CATEGORIEMANAGEMENT IV

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Categoriemanagement IV is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, bestuurssensitiviteit, klantgerichtheid, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren, motiveren, creativiteit

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Coördinerend Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 13-15
Bijbehorende competenties : Bestuurssensitiviteit, creativiteit, netwerken, motiveren, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiebeleid, innovatiemanagement, portfoliomanagement, sourcingmanagement, inkoop IV, control stelsel IV, relatiemanagement, contract-/leveranciermanagement, service level management

Voorbeelden werkzaam als

Categoriemanager IV-inhuur, Categoriemanager leren en ontwikkelen (IV opleidingen)

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.04 Relatiemanagement

de verantwoording nemen voor eigen acties en die van anderen in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

Toelichting

Onder categoriemanagement vallen de activiteiten om optimaal in te kopen, contracten goed te benutten en invloed uit te kunnen oefenen op de vraag. Het gaat niet alleen om de feitelijke inkoop (al dan niet gezamenlijk aanbesteed), of om contracten af te sluiten met leveranciers.

Categoriemanagement is meer dan dat. Het gaat om het ontwikkelen van een visie op de hele levenscyclus van een product of dienst.

Dat begint bij de behoeftebepaling: welke diensten of producten hebben de interne klanten nodig, aan welke eisen moeten ze voldoen? Ook gezamenlijk nadenken over een sourcingstrategie hoort erbij: is het beter sommige werkzaamheden in- of uit te besteden? Goed beheren en benutten van eenmaal afgesloten contracten en een evaluatie aan het einde van het inkooptraject zijn ook wezenlijke onderdelen van categoriemanagement.

4.2.2 KWALITEITENPROFIEL INKOOP IV

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Inkoop IV is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Portfoliomanagement, sourcing management, categoriemanagement IV, relatiemanagement, contract-leverancier management

Voorbeelden van rollen

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, contractmanager, inkoper, service Level en proces management.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.04 Relatiemanagement

de verantwoording nemen voor eigen acties en die van anderen in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

e-CF niveau 4:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

Toelichting

Voor sommige producten en diensten binnen de informatievoorziening staat de klassieke benadering van inkopen onder druk. Het paradigma van 'het controleren en beheersen van aanbieders én het sturen door de opdrachtgever' tendeert naar meer 'loslaten en vertrouwen én het laten leiden door de opdrachtnemer'. Naast deze tendens naar meer strategisch partnerschap, waarbij veeleer op toegevoegde waarde dan op prijs wordt ingekocht, ontstaat er ook aandacht voor budgetneutrale vormen van inkoop (ruilmodellen, uitwisselingsplatforms).

4.2.3 KWALITEITENPROFIEL RELATIEMANAGEMENT IV

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Relatiemanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, bestuurs sensitiviteit, klantgerichtheid, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren, motiveren, creativiteit

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, functioneel beheer, informatiebeleid, categoriemanagement IV, contractmanagement, service level management

Voorbeelden werkzaam als

Account manager, service manager, adviseur, IV Consultancy, business development manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.04 Relatiemanagement

de verantwoording nemen voor eigen acties en die van anderen in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

e-CF niveau 4:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

Toelichting

De relatiemanager is verantwoordelijk voor het relatiebeheer met de klant en het adviseren van klanten bij behoeften/of problemen. De relatiemanager draagt zorg voor de nakoming van gemaakte afspraken conform contracten.

4.2.4 KWALITEITENPROFIEL CONTRACT- / LEVERANCIERSMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Contract-/leveranciersmanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, bestuurs sensitiviteit, klantgerichtheid, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren, motiveren, creativiteit

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Sourcingmanagement, categoriemanagement IV, inkoop IV, relatiemanagement, service level management

Voorbeelden werkzaam als

Contractmanager, verwerver, inkoper, leveranciersmanager, service level en proces management.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.04 Relatiemanagement

de verantwoording nemen voor eigen acties en die van anderen in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

Toelichting

De contractmanager bij een klantorganisatie is verantwoordelijk voor het, namens de klant, afsluiten en beheren van contracten met leveranciers. De focus van deze rol ligt meestal op het beheren van de juridische en financiële aspecten van een contractuele overeenkomst.

De leveranciersmanager is verantwoordelijk voor het aansturen van een leverancier op de inhoudelijke aspecten van de met een leverancier overeengekomen dienstverlening. Hij werkt nauw samen met de contractmanager.

4.3 INFORMATIE ANALYSE

4.3.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEANALYSE

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatieanalyse is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen IV

Informatiemanagement, functioneel beheer, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, enterprise architectuur, functioneel ontwerp/startarchitectuur, business analyse, product owner, product manager, data science, business intelligence, data analyse

Voorbeelden werkzaam als

Informatie analist, data analist, data scientist, IV-consultant, adviseur informatievoorziening, business analist, IV Consultancy.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

Toelichting

De informatieanalist analyseert op basis van organisatieonderzoek de behoeften aan informatie van een organisatie en/of gebruikers. Hij vertaalt de onderzoeksresultaten in geïdentificeerde objecten en in het informatie- of gegevens- of datamodel. Ook wel functioneel ontwerp genoemd. Het vakgebied informatievoorziening vernieuwt zichzelf voortdurend en geeft mogelijkheden voor vernieuwing of verbetering van IV-bedrijfsprocessen en organisatie. Informatieanalyse toont zich initiatiefvol in de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen, maar ook in het (doen) uitvoeren van onderzoek naar de kwaliteit van de IV-bedrijfsprocessen en het vertalen daarvan naar realistische mogelijkheden voor verbetering van- en consequenties voor de IV-bedrijfsvoering.

4.3.2 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS ANALYSE

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Businessanalyse is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, functioneel beheer, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, enterprise architectuur, functioneel ontwerp/startarchitectuur, business analyse, product owner, product manager, data science, business intelligence, data analyse

Voorbeelden werkzaam als

Informatie analist, data analist, data scientist, IV-consultant, adviseur informatievoorziening, business analist, IV Consultancy

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

Toelichting

De business analyst is een adviseur voor de inrichting van bedrijfsprocessen, de bedrijfsvoering en de daarvoor benodigde informatievoorziening. De business analyst analyseert (de behoeften aan) informatie en informatiesystemen, uitgaande van de eisen aan de bedrijfsprocessen en de workflow daarbinnen. In het verlengde daarvan wordt meegewerkt aan het vaststellen en verbeteren van de informatievoorziening in het algemeen en aan specifieke of individuele informatiesystemen om daarmee bedrijfsprocessen optimaal te ondersteunen.

In het geval van SAFe is de business analyst in de meeste gevallen verantwoordelijk voor het opstellen van de business epics op portfolio niveau. In die hoedanigheid vormt deze rol een belangrijke schakel tussen de bedrijfsvisie en de realisatie van de bedrijfsdoelen die deze visie invullen.

Op corporate-, dan wel domeinportfolioniveau, zal de business analyst samen met de enterprise architecten een team vormen dat als team zorgdraagt voor het opstellen van epics om zodoende de organisatie van werkvoorraad te voorzien. Het team kan werken als team, maar de kanban-werkwijze past hier ook. In elk geval visualiseren zij de voortgang van alle epics door middel van een fysiek kanbanbord. Voor die epics die de business analyst opstelt kan de rol van epic owner worden aangevuld.

4.3.3 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS INTELLIGENCE / DATA ANALYSE

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Business Intelligence / Data Analyse is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, data science, business analyse, innovatiemanagement, database beheer

Voorbeelden werkzaam als

Informatiespecialist, data analist, business analist, Business intelligence specialist, informatie analist

e-CF taak omschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Business intelligence data analyse is erop gericht informatie te verzamelen en te analyseren teneinde beslissingsondersteunende informatie te verkrijgen. De BI/data-specialist is een rol die sterk in ontwikkeling is als gevolg van de toegevoegde waarde van datamining (big-data). De BI/data-specialist analyseert behoeften aan (strategische of tactische) managementinformatie en stelt query's op waarmee datamining wordt gerealiseerd en waarmee de gevraagde informatie kan worden gepresenteerd.

4.3.4 KWALITEITENPROFIEL DATA SCIENCE

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Data Science is een specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatiearchitectuur, systeemarchitectuur, enterprise architectuur, data management, informatieanalyse, business intelligence, informatiemanagement, business intelligence / data analyse

Voorbeelden werkzaam als

Data Scientist

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven,

het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

Het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

Data Science is een specialisme voor het definiëren en verkrijgen van relevante informatie voor de bedrijfsvoering van een organisatie of afdeling. Vaak zet de data scientist geavanceerde BI-tooling in en definieert algoritmen om de gewenste informatie beschikbaar te krijgen.

Er zijn raakvlakken met Business Intelligence / Data Analyse. Echter zit dat vakgebied meer aan de 'voorkant', dicht bij de business, om bijvoorbeeld het MT te adviseren. De data scientist zit meer aan de 'achterkant', werkzaam met (veel) grotere datasets of specialistischere data. Daarmee kunnen onder meer patronen worden ontdekt, (beleids)beslissingen worden gevalideerd en voorspellingen worden gedaan over mogelijke gebeurtenissen, gebaseerd op de historische data.

4.4 INFORMATIE EDUCATIE

4.4.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIECOACHING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatiecoaching is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 9-10
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 9-10
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatieanalyse, functioneel beheer, innovatiemanagement, recordbeheer

Voorbeelden werkzaam als

Recordbeheerder, functioneel beheerder, IV-consultant

e-CF omschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

A.04 Product- of serviceplanning

het systematisch handelen om standaard product documentatie te onderhouden

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van het doel en de doelgroep

D.03 Opleiding en training

het identificeren van trainings- en organisatie behoeften, het identificeren en samenbrengen van organisatie eisen, het selecteren en voorbereiden van een planning voor (noodzakelijke) trainingen

D.09 Personeelsontwikkeling

het onderrichten van individuen en groepen, het geven van cursussen op instructieniveau

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

D.03 Opleiding en training

het creatief handelen om vaardigheden te analyseren; het uitwerken van specifieke vereisten en potentiële bronnen om opleidingsvoorzieningen te identificeren; het hebben van diepgaande kennis van de trainingsmarkt en het instellen van een feedbackmechanisme om de toegevoegde waarde van alternatieve trainingsprogramma's te beoordelen

D.09 Personeelsontwikkeling

het monitoren en het voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

Toelichting

Informatiecoaching leert medewerkers persoonlijk, in klassikale vorm of met digitale instrumenten hun digivaardigheid te vergroten. Onder andere hoe ze sneller met de nodige accuratesse - gegeven de beschikbare middelen - de benodigde informatie het best kunnen vinden, gebruiken en vastleggen voor toekomstig (her)gebruik. Met kennis van zaken (processen, kaders, richtlijnen en mogelijkheden van systemen) biedt informatiecoaching praktische handvatten zodat medewerkers hun werk efficiënt en met plezier vormgeven. Informatiecoaching draagt bij aan de lerende organisatie door informatieprofielen (informatiebehoeften & zoekgedrag persona's) op te stellen, te onderhouden, te analyseren en voorstellen voor structurele verbeteringen te doen.

4.4.2 KWALITEITENPROFIEL LEER- ONTWIKKELMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Leer- ontwikkelmanagement (development management) is een IV-specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, samenwerken, motiveren, bestuurs sensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, klantgerichtheid

Of:

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, scrummaster, product owner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer, leer-ontwikkel-manager (development-manager), coach, talent management

Voorbeelden werkzaam als

Development manager, talent manager, trainer, adviseur, coach

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

D.03 Opleiding en training

het creatief handelen om vaardigheden te analyseren; het uitwerken van specifieke vereisten en potentiële bronnen om opleidingsvoorzieningen te identificeren; het hebben van diepgaande kennis van de trainingsmarkt en het instellen van een feedbackmechanisme om de toegevoegde waarde van alternatieve trainingsprogramma's te beoordelen

D.09 Personeelsontwikkeling

het monitoren en het voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.09 Personeelontwikkeling

het proactief ontwikkelen van organisatorische processen om te voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

Toelichting

De leer-ontwikkelmanager is een manager die de principes en de toepassing van Lean-Agile leiderschap uitdraagt in een SAFe omgeving. Meer specifiek:

- Heeft de HR-verantwoordelijkheid voor individuele medewerkers in een ART of team.
- Zorgt voor een leer- en ontwikkelomgeving waarin medewerkers in eerste instantie beter kunnen worden in het eigen werkgebied (mastery) en in tweede instantie werken aan de persoonlijke (carrière-)ontwikkeling.
- Zorgt ervoor dat governance, ondersteunende processen zo worden ingericht dat medewerkers en teams kunnen excelleren.
- Ontwikkelt mensen die op hun beurt zorgen voor oplossingen.
- Begeleidt teams naar zelforganisatie en team excellence (high performance teams).
- Is getraind in lean- en agile principes; deze lange-termijn-filosofie vormt de basis voor het dagelijks handelen en de dagelijkse beslissingen.
- Begrijpt lean- en agile gedrag en coacht hierop/hierin.
- Is praktijk-ervaren met het gedachtengoed en de tools van continu-verbeteren en draagt dit over.
- Is het voorbeeld van 'practice what you preach' en voelt persoonlijke verantwoordelijkheid voor lean- en agile successen.
- Ondersteunt scrummasters en releasetrain engineers in het wegnemen van impediments.

4.4.3 KWALITEITENPROFIEL (AGILE) COACHING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel (Agile) Coaching is een IV-specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, samenwerken, motiveren, bestuurs sensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, klantgerichtheid

Of:

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, scrummaster, product owner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer, leer-ontwikkel-manager (development-manager), coach

Voorbeelden werkzaam als

Scrum master, coach, leer- en ontwikkelmanager, talent manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

D.03 Opleiding en training

het creatief handelen om vaardigheden te analyseren; het uitwerken van specifieke vereisten en potentiële bronnen om opleidingsvoorzieningen te identificeren; het hebben van diepgaande kennis van de trainingsmarkt en het instellen van een feedbackmechanisme om de toegevoegde waarde van alternatieve trainingsprogramma's te beoordelen

D.09 Personeelsontwikkeling

het monitoren en het voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctie maatregelen

e-CF niveau 4:

D.03 Opleiding en training

het identificeren van trainings- en organisatie behoeften, het identificeren en samenbrengen van organisatie eisen, het selecteren en voorbereiden van een planning voor (noodzakelijke) trainingen

D.09 Personeelontwikkeling

het proactief ontwikkelen van organisatorische processen om te voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

Om de verandering naar agile werken te begeleiden is het noodzakelijk om ondersteuning te geven bij de introductie van nieuwe denkwijzen, methoden en raamwerken. Dit gebeurt op proces, rol en inhoud.

Agile coaching is een rol in de organisatie die het mogelijk maakt om organisatorische veranderingen te faciliteren, aan te jagen/of zelfs te leiden. Een (agile) coach heeft skills nodig op het gebied van veranderingsmanagement en psychologie; de rol vereist tevens kennis van en gevoel voor organisatiecultuur en -ontwikkeling. Een (agile) coach kan inschatten wat de mate van volwassenheid is en welke coaching technieken en leer- en ontwikkelinterventies passend zijn.

Een (agile) coach heeft een bredere visie op het bedrijf en de medewerkers. Een (agile) coach kan werkzaam zijn op elke afdeling vanuit de taakopdracht om teams/medewerkers/managers te helpen zich te ontwikkelen. (Agile) coaches werken als zogenaamde change agents en geven medewerkers de kracht en tools in handen om beter te kunnen functioneren. Uitgangspunt daarbij is dat teams zelf-organiserend zijn. Het is niet de taak van een (agile) coach om te bepalen hoe problemen moeten worden opgelost maar om het probleemoplossend vermogen van een individu en/of team te vergroten. Een (agile) coach is daarmee een mentor, spiegel, veranderingsmanager of een combinatie daarvan.

4.5 AGILE (SAFe)

4.5.1 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT OWNER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Product Owner is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, testmanagement, scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, Agile coach, informatiebeleid, informatiearchitectuur, incidentmanagement en problem management

Voorbeelden werkzaam als

Functioneel beheerder, business/informatie analist, projectmanager, programmamanager, product manager, business owner, portfolio manager en (enterprise) architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt van en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

De product owner is verantwoordelijk voor het maximaliseren van de waarde van het (business) product en de werkzaamheden van het ontwikkelteam. Hoe dit precies gedaan wordt verschilt enorm per organisatie, scrum team en individu.

Een product owner bij bijvoorbeeld een ontwikkelafdeling van een uitvoeringsorganisatie zal die rol waarschijnlijk full time vervullen en met name inhoudelijk werkzaam zijn. Een product owner werkzaam in een beleidsdirectie heeft veel meer een procesmatige rol die parttime kan worden ingevuld.

De product owner is de enige persoon die verantwoordelijk is voor het managen van de Product Backlog zoals benoemd in Scrum. In SAFe heet deze de Program or Solution Backlog of Team Backlog. In een SAFe omgeving heeft de product owner meer focus op het scrumteam dan op andere zaken zoals de buitenwereld. Dat laatste wordt vaak ingevuld door de product manager.

4.5.2 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT MANAGER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Product Manager is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, testmanagement, scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, Agile coach, informatiebeleid, informatiearchitectuur, incidentmanagement, problem management en innovatiemanagement

Voorbeelden werkzaam als

Product owner projectmanager, programmamanager, business/informatie analist, business owner, portfolio manager, innovatie manager, informatie manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimaal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatiesysteem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen/of herconfigureren

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoording nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

Het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het proactief ontwikkelen van organisatorische processen om te voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De product manager is verantwoordelijk voor het maximaliseren van de waarde van het (business) product en de werkzaamheden van de ontwikkelteams. Hoe dit precies gedaan wordt verschilt enorm per organisatie, scrum team en individu.

De product manager is de enige persoon die verantwoordelijk is voor het managen van de Program Backlog (voor een ART) zoals benoemd in SAFe en kan daarbij de rol van epic owner op zich nemen. Over het algemeen is een product manager in een SAFe omgeving meer in contact met de buitenwereld, met name met het afstemmen met alle belanghebbenden.

4.5.3 KWALITEITENPROFIEL (GEDELEGEERD) BUSINESS OWNER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel (Gedelegeerd) Business Owner is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie	: Uitvoering
Functiegroep	: Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange	: 13-15
Bijbehorende competenties	: Bestuurssensitiviteit, creativiteit, netwerken, motiveren, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Bedrijfsvoering
Functiegroep	: Coördinerend / Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange	: 13-15
Bijbehorende competenties	: Oordeelsvorming, creativiteit, netwerken, motiveren, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, testmanagement, scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, Agile coach, informatiebeleid, informatiearchitectuur, incidentmanagement en problem management

Voorbeelden werkzaam als

Functioneel beheerder, business/informatie analist, projectmanager, programmamanager, product manager, business owner, portfolio manager en (enterprise) architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

Het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismangement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De business owner heeft een essentiële rol die (in samenwerking met andere business owners) de verantwoordelijkheid draagt voor de governance, doelgerichtheid, return on investment van een ART (Agile Release Train) of Value Stream, ook wel vertaald als productline, center of excellence, etc. De business owner toont het leiderschap en heeft het vertrouwen van de organisatie dat er richting geven wordt aan: de doelstellingen van het IV-project of -programma, aan belemmeringen die worden weggenomen, vertegenwoordiging die is georganiseerd voor de business en de klant in relatie tot de ontwikkelorganisatie. De business owner legt rekenschap af over doelen en resultaten en indien nodig over de gemaakte keuzes.

De business owner geeft richting aan zelf-organiserende teams & releasetrains met behulp van ontwikkeling en onderhoud van de missie en visie. De business owner zorgt voor alignement op de strategische thema's. De business owner ondersteunt de teams met coaching en ontwikkeling van vaardigheden. De business owner is een lean-agile leider. Daarnaast is de business owner tevens epic owner.

De bovengenoemde beschrijving van dit profiel zou inhouden dat dit profiel thuishoort in de schalen boven schaal 15. Te denken valt aan posities op het niveau van directeur of directeur generaal. Aangezien de KWIV profielen niet verder gaan dan schaal 15 is ervoor gekozen de term 'gedelegeerd' te gebruiken.

In de praktijk zal deze rol in voorkomende situaties niet altijd door de business owner zelf worden opgepakt maar worden gedelegeerd.

5 STUREN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van project, programma- en portfoliomanagement (5.1), Agile (SAFe) sturing (5.2), informatie strategie (5.3) en control (5.4) verzameld.

5.1 PROJECT, PROGRAMMA- EN PORTFOLIOMANAGEMENT

5.1.1 KWALITEITENPROFIEL PROJECTLEIDERSCHAP IV

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Projectleiderschap IV is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Project-/Programmamanagement
Functiegroep	: Projectleider
Schaalrange	: 9-11
Bijbehorende competenties	: netwerken, motiveren, organisatiesensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, zelfontwikkeling

Functiefamilie	: Project-/Programmamanagement
Functiegroep	: Programmamanager
Schaalrange	: 12-15
Bijbehorende competenties	: netwerken, motiveren, organisatiesensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Projectmanagement, programmamanager, scrummaster, product owner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer

Voorbeelden werkzaam als

Projectleider, projectmanager, product owner, project coördinator

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

D.08 Contractmanagement

het systematisch monitoren van contracten en bij afwijkingen meteen escaleren

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis

van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De projectleider is operationeel verantwoordelijk voor een project op het gebied van projectmanagement. Hij werkt in opdracht van een project- of programmamanager, of van een andere opdrachtgever, bijvoorbeeld een manager van een afdeling.
Zie ook het FGR.

5.1.2 KWALITEITENPROFIEL PROJECTMANAGEMENT IV

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Projectmanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Project-/Programmamanagement
Functiegroep	: Project-/Programmamanager
Schaalrange	: 12-15
Bijbehorende competenties	: bestuurs sensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, omgevingsbewustzijn, netwerken, aansturen organisatie, motiveren, creativiteit

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Projectleiderschap, programmamanager, scrummaster, product owner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer

Voorbeelden werkzaam als

Projectleider, projectmanager, product owner, productmanager, release train engineer

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijkheid voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De projectmanager is verantwoordelijk voor een project op strategisch/tactisch niveau.
Zie ook het FGR.

5.1.3 KWALITEITENPROFIEL PROGRAMMAMANAGEMENT IV

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Programmamanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Project-/Programmamanagement
Functiegroep	: Project-/Programmamanager
Schaalrange	: 12-15
Bijbehorende competenties	: bestuurs sensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, omgevingsbewustzijn, netwerken, aansturen organisatie, motiveren, creativiteit

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Projectleiderschap, programmamanager, scrummaster, product owner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer, portfolio management

Voorbeelden werkzaam als

Projectmanager, product owner, productmanager, release train engineer, portfoliomanager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante IV wijzigingen in de organisatie

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De programmamanager is verantwoordelijk voor het beheer en de coördinatie van de realisatie van een portfolio aan projecten of soms een specifiek programma van activiteiten en projecten.

De programmamanager coördineert daarbij het definiëren van projecten en het prioriteren en opnemen van projecten in zijn programmaplan of projectenportfolio.

Zie ook FGR.

5.1.4 KWALITEITENPROFIEL PORTFOLIOMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Portfoliomanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-13

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiebeleid, categoriemanagement IV, inkoop IV, control stelsel IV, projectcontrol IV programmamanagement

Voorbeelden werkzaam als

Portfolio manager, IV-consultant, adviseur informatievoorziening, service level manager, programmamanager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam,

het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande IV-processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

Toelichting

Portfoliomanagement is een relatief nieuw taakgebied. De meeste organisaties met portfoliomanagement houden zich vooral bezig met PPM (project portfoliomanagement). Een portfoliomanager is in dat geval iemand die een portfolio van projecten monitort en het management daarover periodiek rapporteert. Indien gewenst kan de portfoliomanager ook adviezen opstellen.

5.2 AGILE (SAFe)

5.2.1 KWALITEITENPROFIEL SCRUM MASTER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Scrum Master is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, agile coach, systeemontwikkeling, testmanagement, product owner

Voorbeelden werkzaam als

Ontwikkelaar, tester, project Manager, team Manager, business analyst, release train engineer, coach en trainer

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

B.03 Testen

opzetten van testprogramma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stresstests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

D.03 Opleiding en training

het identificeren van trainings- en organisatie behoeften, het identificeren en samenbrengen van organisatie eisen, het selecteren en voorbereiden van een planning voor (noodzakelijke) trainingen

D.09 Personeelsontwikkeling

het onderrichten van individuen en groepen, het geven van cursussen op instructieniveau

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**A.08 Duurzame ontwikkeling**

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe testprogramma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proceseigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van testprocedures en voor een gedocumenteerd audittrail

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de IV-infrastructuur en het probleemmanagementproces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten

D.03 Opleiding en training

het creatief handelen om vaardigheden te analyseren; het uitwerken van specifieke vereisten en potentiële bronnen om opleidingsvoorzieningen te identificeren; het hebben van diepgaande kennis van de trainingsmarkt en het instellen van een feedbackmechanisme om de toegevoegde waarde van alternatieve trainingsprogramma's te beoordelen

D.09 Personeelontwikkeling

het monitoren en het voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

E.05 Procesverbetering

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

De scrum master is ervoor verantwoordelijk dat scrum wordt begrepen en goed wordt uitgevoerd. Scrum masters doen dit door ervoor te zorgen dat het scrum team zich houdt aan de scrum theorie, praktijk en regels. De scrum master is een dienend leider voor het scrum team. De scrum master helpt diegenen buiten het scrum team te begrijpen welke van hun interacties met het scrum team behulpzaam zijn en welke niet. De scrum master helpt iedereen deze interacties te veranderen om zo de waarde die door het scrum team wordt gecreëerd te maximaliseren.

5.2.2 KWALITEITENPROFIEL RELEASE TRAIN ENGINEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Release Train Engineer is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, (agile) coach, applicatie ontwikkeling, testmanagement, (enterprise) architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Scrum master, projectmanager, programmamanager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsrol beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

De release train engineer (RTE) in het Scaled Agile Framework (SAFe) is de scrum master van het geheel van teams dat wordt aangeduid met de term 'Agile Release Train', (ART). De RTE ondersteunt meerdere niveaus (team van teams, ondersteunende teams, voorbereidende teams, uitvoerende teams, afrondende teams), en moet het inzicht hebben om over al die niveaus zijn taken en inspanning te verdelen. De RTE zorgt er letterlijk voor dat de ART goed wordt onderhouden en kan blijven rijden.

De RTE is tevens verantwoordelijk voor het faciliteren van alle evenementen tijdens de rit, zoals de tweedaagse planning of de kwartaal systeem review.

5.3 INFORMATIE STRATEGIE

5.3.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatiemanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13

Relaties met andere kwaliteitenprofielen IV

Informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, innovatiemanagement, portfoliomanagement, securitymanagement, relatiemanagement, service level management, product management

Voorbeelden werkzaam als

Informatiemanager, IV Consultancy, informatie architect, portfolio manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De informatiemanager is eindverantwoordelijk voor de informatievoorziening van een organisatie, directoraat-generaal of directie op tactisch/operationeel niveau.

Informatiemanagement wordt sterk wisselend ingevuld. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat informatievoorziening in sommige organisaties beschouwd wordt als een kostenpost, waar in andere organisaties informatievoorziening beschouwd wordt als belangrijkste strategische factor. Afhankelijk van deze verschillende betekenissen wordt ook de invulling van informatiemanagement bepaald. De verwachting is dat de strategische invulling op termijn gemeengoed zal zijn.

5.3.2 KWALITEITENPROFIEL DATA / GEGEVENSMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Data Management is een specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiearchitectuur, functioneel ontwerp\startarchitectuur, data science, informatiearchitectuur, enterprise architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Gegevensbeheerder, datamanager, data scientist, informatie manager, beheerder organisatie gegevensmodel

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van het doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

*het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen
indien nodig het voorstellen van herstelacties*

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

Het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat IV-technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige IV-platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De datamanager is strategisch/tactisch verantwoordelijk voor de gegevens in een organisatie. In die rol stuurt de datamanager vaak op het opstellen van een corporate datamodel, waarin de voor de organisatie van belang zijnde gegevens (informatie) en de gegevensdefinitie worden vastgelegd (overigens vaak ook de meer technische informatie over gegevens, zoals informatie over de (fysieke) vastlegging van gegevens in databases en in welke applicaties of systemen gegevens worden beheerd).

5.3.3 KWALITEITENPROFIEL RECORDMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Recordmanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie	: Uitvoering
Functiegroep	: Senior Medewerker IV
Schaalrange	: 8-11
Bijbehorende competenties	: analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Bedrijfsvoering
Functiegroep	: Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange	: 8-11
Bijbehorende competenties	: analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, innovatiemanagement, securitymanagement, relatiemanagement, service level management

Voorbeelden werkzaam als

Informatiemanager, IV-consultant, adviseur informatiebeleid, adviseur IV, adviseur DM/RM, recordmanager datamanager, data scientist

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

Recordmanagement is het deel van het management dat verantwoordelijk is voor de efficiënte en systematische controle over het aanmaken, ontvangen, onderhoud, gebruik en beschikbaarheid van records, met inbegrip van het proces van het bemachtigen en in stand houden van bewijs en informatie over bedrijfsactiviteiten en transacties in de vorm van records. Recordmanagement staat nadrukkelijk in dienst van de taken/of functies die een organisatie uitvoert en de risico's die zij loopt als er geen goede archivering zou plaatsvinden.

Voor het digitaal inrichten van het gehele werk- en archiveringsproces is record-management een fundamenteel onderdeel van een integrale procesgerichte aanpak waarin alle aspecten van goed informatie-/recordbeheer en integrale kwaliteitszorg zijn meegenomen. Niet alleen de technische maar

vooral de organisatorische aspecten die mede bepaald worden door de formele inrichting van de werkprocessen. Onder andere door vóór, tijdens en na het werkproces de noodzakelijke beheeracties zo in te richten dat deze de kwaliteitseisen voor digitale duurzaamheid garanderen. Recordmanagement biedt de specialistische kennis en kunde die vereist is om de noodzakelijke kwaliteitseisen in de organisatie te verankeren.

5.3.4 KWALITEITENPROFIEL META DATA / GEGEVENSMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Meta Data / Gegevensmanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, datamanagement, recordmanagement

Voorbeelden werkzaam als

IV-gegevensbeheerder, functioneel beheerder, consultant IV, adviseur informatiebeleid, adviseur IV, adviseur DM/RM, recordmanager, datamanager, recordbeheerder

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante IV-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IV-projecten, toepassingen/of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van anderen om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van anderen voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen/of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de Informatiesystemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

Om digitale informatie te begrijpen (waardebepaling) en uit te kunnen wisselen, is het noodzakelijk dat we bekend zijn met elkaars manier van vastleggen van metagegevens. Standaardisatie van de manier waarop metagegevens worden beschreven is hierbij randvoorwaardelijk. Dat doen we door afspraken te maken over welke metagegevens minimaal nodig zijn, wat hun definitie is en over de manier waarop die gegevens binnen de organisatie worden vastgelegd en beheerd.

Metagegevensmanagement borgt de eenheid in definitie en gebruik van sets van verplichte en niet verplichte metagegevens en biedt het fundament voor het duurzaam beheer, de (inter)departementale uitwisseling en het actief openbaar maken van overheidsinformatie. Het portfolio van metagegevens bestaat de beschrijvende, structurele, technische en administratieve metagegevens.

Met een visie op het domein geeft metagegevensmanagement inzicht in de toegevoegde waarde van metagegevens voor de strategische, tactische en operationele doelstellingen van de organisatie. Metagegevensmanagement legt hiermee het fundament voor de opbouw van een dekkend portfolio (metagegevens repository) als mede voor de sturing op de kwaliteit van de metagegevens voor de beoogde toepassingen.

Metagegevensmanagement zorgt in het tactische beheer ervoor dat de bedrijfsgegevens in de organisatie correct en consistent worden geïnterpreteerd en gebruikt. Dit geheel conform wet- en regelgeving en de door de organisatie gestelde eisen op het gebied van onder andere (duurzame) toegankelijkheid, vertrouwelijkheid en privacybescherming.

5.3.5 KWALITEITENPROFIEL KWALITEITSMANAGEMENT IV

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Kwaliteitsmanagement is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert IV
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, procesmanagement, recordmanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, innovatiemanagement, securitymanagement, relatiemanagement, service level management, projectleiderschap, projectmanagement, programmamanagement

Voorbeelden werkzaam als

Informatiemanager, IV-consultant, adviseur informatiebeleid, adviseur IV, adviseur DM/RM, recordmanager, programmamanager, projectmanager, projectleider

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

E.02 Project- en portfolio management

het begrijpen en toepassen van projectmanagement principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risicomanagement en het onderzoeken van IV-oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen activiteiten en die van het projectteam, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het projectteam, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op IV-processen en omgeving

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteitsindicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe IV-oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijkheid voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.06 IV kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Kwaliteitsmanagement IV richt zich op het optimaliseren van de kwaliteit van IV-processen, -producten & -services. Het is geen op zichzelf staand domein maar komt terug in alle delen van het management van de organisatie. Het verbeteren van de kwaliteit is iets waar de organisatie op kan sturen waarbij de (interne) klant centraal staat. Met als focus het borgen van een optimale beschikbaarheid en kwaliteit van de duurzaam toegankelijke informatiehuishouding verbindt kwaliteitsmanagement IV de verschillende bedrijfsonderdelen die output leveren aan het uiteindelijke

resultaat: de 'end to end' benadering. Kwaliteitsmanagement is continu op zoek naar verbeteracties en is gericht op innovaties en het implementeren hiervan.
Met name in grote programma's is het gebruikelijk een kwaliteitsmanager aan te stellen.

5.4 CONTROL

5.4.1 KWALITEITENPROFIEL IV-CONTROL

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel IV-control IV is een IV-specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiebeleid, applicatiearchitectuur, technische architectuur, securitymanagement, technisch ontwerp, technical support, portfoliomanagement, categoriemanagement.

Voorbeelden werkzaam als

EDP auditor, IT controller, adviseur informatievoorziening, service level and process Manager, IV-consultant.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling IV-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele IV-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Het vakgebied IV-control is volop in ontwikkeling. Steeds zwaardere eisen worden gesteld aan de kwaliteit van het oordeel. Het belang van IV-control voor de strategie van de organisatie neemt toe. IV-control staat aan de vooravond van een verdergaande professionalisering tot uitdrukking komend in onder andere de ontwikkeling van realistische normenkaders voor onderzoek.

De IV-controller is, evenals zijn evenknie de financieel controller, toezichthouder en verantwoordelijk voor de controle op het verantwoorde beheer van de informatievoorziening/IV. De IV-controller voert soms de rol uit van EDP-auditor (die specifiek een controlerende rol heeft), en is voorts verantwoordelijk voor het toetsen van de kwaliteit, de integratie en de kosten van de informatievoorziening/IV, inclusief projecten.