

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Geestelijk Verzorger S12

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Uitvoering (26 functiegroepen)

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3 - 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)
- Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Senior Medewerker IV (S8 - 11)
- Expert IV (S11 - 13)
- Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)
- Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliger (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)
- Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)
- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 9)
- Sociaal - Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)

- **Geestelijk Verzorger (S12)**
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- Medewerker Nautisch (S4 - 8)
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Assistent Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S1 - 3)
- Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S4 - 7)
- Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S8 - S9)

Functiefamilie Uitvoering

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

Functiegroep Geestelijk Verzorger S12

Definitie: Begeleidt justitiabelen bij godsdienst- en levensovertuiging

Kernprofiel Functiegroep Geestelijk Verzorger S12

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

| Aandachtsgebied | Te behalen resultaten | Benodigd gedrag |
|---|---|--|
| <p>1. Wat te bereiken?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding bij godsdienst- en levensovertuiging is zo goed mogelijk tot stand gekomen, persoonlijk en in gemeenschap met anderen • In de begeleiding zijn de uitgangspunten nageleefd, zoals deze zijn overeengekomen tussen levensbeschouwelijke institutie en staat | <p>Integriteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt aan een vertrouwensrelatie, benadert de ander op een open en respectvolle wijze • Toont respect voor de normen, waarden en eigenheid van de ander • Gaat zorgvuldig om met persoonlijke informatie • Maakt de eigen (professionele) grenzen duidelijk, houdt (professionele) distantie • Blijft ook onder verleiding of druk handelen volgens de geldende normen en regels <p>Inlevingsvermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verplaatst zich in de belevingswereld en situatie van de ander en toont begrip • Herkent emoties, spanningen en afwijkend gedrag • Gaat tactvol om met andermans gevoelens en behoeften • Onderkent interpersoonlijke processen bij zichzelf en anderen en maakt dit bespreekbaar, stuurt het eigen gedrag zo nodig bij • Houdt rekening met verschillende (culturele) achtergronden <p>Oordeelsvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weegt beschikbare informatie en alternatieven tegen elkaar af en maakt een realistische inschatting van benodigde zorg • Maakt bij de keuze voor een interventie een afweging tussen benodigde zorg en het beroepsgeheim enerzijds en veiligheid anderzijds • Schat ernst en risico's van een situatie in en neemt maatregelen |
| <p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Benodigde zorg/begeleiding is effectief afgestemd met andere disciplines en zorgverleners, doorverwijzing is tijdig in gang gezet • Netwerk en samenwerkingsverbanden zijn opgebouwd en onderhouden | <p>Samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelt relevante kennis en informatie met collega's en andere disciplines • Werkt actief aan goede samenwerkingsrelaties, neemt initiatief en stelt zich toegankelijk op • Handelt vanuit het gezamenlijke belang • Stemt af met collega's om in de aanpak op één lijn te blijven • Overbrugt tegenstellingen tussen partijen • Benut kansen om contacten te leggen en samenwerking aan te gaan <p>Overtuigingskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komt uit voor zijn standpunt richting andere disciplines • Onderbouwt het eigen standpunt met heldere argumenten die de ander aanspreken |

| Aandachtsgebied | Te behalen resultaten | Benodigd gedrag |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Doseert argumenten of standpunten op beslissende momenten, richt zich tot de juiste personen • Maakt successen en knelpunten zichtbaar |
| <p>3. Met welke mensen en middelen?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rapportages zijn conform richtlijnen opgesteld • Uitgangspunten van het geestelijke ambt en ambtelijke competenties zijn nageleefd | |
| <p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan continue verbetering van detentieklimaat zijn geleverd • Kennis en inzicht zijn bevorderd bij aanverwante disciplines | <p>Zelfontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleert knelpunten in detentieklimaat in brede zin en doet uitvoerbare voorstellen voor verbetering • Volgt ontwikkelingen in het vakgebied en houdt de eigen deskundigheid op peil • Bespreekt casuïstiek met collega's en stelt eigen en andermans inzichten ter discussie • Reflecteert op eigen emoties en gedrag, vraagt om en staat open voor feedback • Laat zien over een reëel inzicht in de eigen sterke en zwakke punten te beschikken |

Funcfietyperingen Functiegroep Geestelijk Verzorger S12

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan ter ondersteuning van de gesprekscyclus gebruikt worden.
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

| | |
|------------------------------|--|
| | Geestelijk Verzorger S12 |
| FUWASYS | 44443 44444 43 43 (53) Schaal 12 |
| <i>Algemene omschrijving</i> | <ul style="list-style-type: none"> • gesprekken voeren en bijeenkomsten leiden over levensbeschouwelijke en zingevingvraagstukken • coördineren individuele zorgverlening op eigen denominatie • bijdragen aan zorgbeleid op de eigen denominatie en bevordering humaan detentieklimaat |
| | Resultaten |
| <i>Geestelijke zorg</i> | <ul style="list-style-type: none"> • coördinatie van geestelijke zorg aan justitiabelen op eigen denominatie • consultatie aan andere disciplines • ontwikkelingen in de geestelijke zorg vertaald in (inrichtingsoverstijgende) beleidsvoorstellen • humaan detentieklimaat bevordert • deskundigheid bevordert bij andere disciplines |
| | Speelruimte/ Kaders |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ambtelijke en ambtenaarlijke competenties • beoordeling van begeleiding met andere disciplines • beoordeling op bruikbaarheid van (beleids-)adviezen • benadering wordt afgestemd op eigen analyse van individuele hulpvraag |
| | Kennis & Vaardigheid |
| <i>Kennis</i> | <ul style="list-style-type: none"> • enige kennis van psychopathologie en verslaving • brede kennis van de eigen denominatie en actuele maatschappelijke ontwikkelingen • inzicht in sociale en juridische samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein en vermogen om hierin effectief te acteren |
| <i>Vaardigheid</i> | <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in analyseren van individuele casuïstiek • vaardigheid in uitvoeren van begeleiding aan individuen en groepen justitiabelen • vaardigheid in verdedigen van eigen standpunten vanuit beroepsintegriteit |

| | |
|--|---|
| | Geestelijk Verzorger S12 |
| | Contacten |
| | <ul style="list-style-type: none">• omgaan met emoties bij moeilijk te hanteren individuele justitiabelen met psychosociale problematiek en hiermee tactvol omgaan• overleg op interdisciplinair niveau en bereiken van afstemming, waarbij sprake is van tegengestelde belangen |

Kwaliteitenprofiel Functiegroep Geestelijk Verzorger S12

Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

| | |
|-------------------------|---|
| <i>Functiegroep</i> | Geestelijk Verzorger S12 |
| <i>Functievereisten</i> | |
| Werk- en denk- | Universitair diploma van een door het zendende genootschap erkende ambtsopleiding op masterniveau |

| | |
|------------------------------------|--|
| <i>Funcatiegroep</i> | Geestelijk Verzorger S12 |
| <i>Funcatievereisten</i> | |
| niveau | |
| Opleidingsrichting en/of vakkennis | Geëigende opleiding voor betreffende denominatie |
| Overige kennis en vaardigheden | |
| Kennis | <ul style="list-style-type: none"> • Culturele achtergronden en geloofs- en levensovertuiging, • juridische aspecten van vrijheidsbeneming, • globale kennis van psychopathologie, • globale kennis van drugsgerelateerde problematiek, • kennis van de sociale kaart |
| Vaardigheid | <ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in omgaan met de doelgroep binnen de detentiesituatie en • vaardigheid met de inrichtingscontext van geslotenheid |
| Ervaring | <ul style="list-style-type: none"> • De benoemingsvoorwaarden van de betreffende zendende instantie, die erkend zijn door de Minister van Justitie, zijn van toepassing |
| Competenties uit het kernprofiel | <ul style="list-style-type: none"> • Integriteit • Inlevingsvermogen • Oordeelsvorming • Overtuigingskracht • Samenwerken • Zelfontwikkeling |