

# Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Medewerker Educatie en Vorming S5 - 9

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding  
voor een toelichtende  
animatie*

## **Functiefamilie Uitvoering (26 functiegroepen)**

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3 - 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)
- Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Senior Medewerker IV (S8 - 11)
- Expert IV (S11 - 13)
- Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)
- Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliging (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)
- **Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)**
- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 9)

- Sociaal- Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)
- Geestelijk Verzorger (S12)
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- Medewerker Nautisch (S4 - 8)
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Assistent Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S1 - 3)
- Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S4 - 7)
- Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S8 - 9)

### **Functiefamilie Uitvoering**

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

### **Functiegroep Medewerker Educatie en Vorming, S5 - 9**

Definitie: Draagt kennis, vaardigheden en houdingsaspecten over door middel van onderwijs, vrijetijdsbesteding en vaardigheidstraining ten behoeve van de resocialisatie van justitiabelen.

## Kernprofiel Functiegroep Medewerker Educatie en Vorming, S5 - 9

### Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
  - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
  - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
  - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p><b>1. Wat te bereiken?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijs-/activiteitsaanbod is afgestemd op theorie en praktijk, individuele (leer)mogelijkheden, ontspanningsbehoeften en doelstellingen</li> <li>• Kennis en vaardigheden bij deelnemers zijn toegenomen</li> <li>• (Leer)resultaten zijn adequaat getoetst en geëvalueerd</li> <li>• Bijdragen zijn geleverd aan activering, gedrags- en houdingsverandering en persoonlijke ontwikkeling</li> <li>• Optimale (gemotiveerde) deelname aan het (onderwijs/activiteiten)programma is gerealiseerd</li> <li>• Er is een stimulerend, veilig en ordelijk (leer)klimaat</li> </ul> <p>Deskundigheidsbevordering aan personeel is gerealiseerd<sup>1</sup></p>	<p><b>Integriteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt aan een goede werkrelatie met de justitiabele, benadert deze met respect</li> <li>• Benoemt regels en gedragsnormen en spreekt de ander aan op grensoverschrijdend gedrag</li> <li>• Maakt de eigen professionele grenzen duidelijk, houdt professionele distantie</li> <li>• Blijft ook onder verleiding of druk handelen volgens de geldende normen en waarden</li> <li>• Gaat zorgvuldig om met persoonlijke en gevoelige informatie</li> </ul> <p><b>Inlevingsvermogen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verplaatst zich in de belevingswereld en situatie van de justitiabele en toont begrip</li> <li>• Herkent emoties, spanningen en afwijkend gedrag, schat risico's in</li> <li>• Stemt de benadering af op persoon en situatie</li> <li>• Onderkent groepsprocessen en speelt hier adequaat op in</li> <li>• Reflecteert op de invloed van eigen houding en gedrag op de interactie</li> </ul> <p><b>Motiveren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekt samen met de justitiabele diens belangstelling, mogelijkheden en doelen</li> <li>• Sluit aan bij de intrinsieke motivatie en belevingswereld van de justitiabele</li> <li>• Bevordert zelfredzaamheid, spreekt vertrouwen uit in de justitiabele</li> <li>• Enthousiasmeert en stimuleert de justitiabele tot deelname aan activiteiten en bereiken van persoonlijke doelstellingen</li> <li>• Creëert een positieve en activerende sfeer</li> </ul> <p><b>Oordeelsvorming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt bij de keuze voor een didactische aanpak een juiste inschatting welke benadering bij de betreffende justitiabele de meeste kans van slagen heeft</li> <li>• Maakt bij het opstellen van een leer- of activiteitenplan een reële inschatting van de mogelijkheden, beperkingen en doelen van de justitiabele</li> <li>• Maakt bij de ontwikkeling van een activiteit een reële inschatting van geschiktheid voor de doelgroep en van mogelijke risico's</li> </ul>

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p><b>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten zijn afgestemd met interne disciplines en opleidings- en kwalificatie-instituten</li> </ul>	<p><b>Samenwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wisselt kennis, informatie en ideeën uit met collega's, andere disciplines en instanties</li> <li>• Werkt actief aan goede samenwerkingsrelaties</li> <li>• Handelt vanuit het gezamenlijk belang</li> <li>• Stemt af met collega's, andere disciplines en ketenpartners om in de aanpak op één lijn te blijven</li> <li>• Benut kansen om contacten te leggen en in- en externe samenwerking aan te gaan</li> </ul>
<p><b>3. Met welke mensen en middelen?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage, overdracht en afstemming over individuele justitabelen zijn tijdig en volledig gerealiseerd</li> <li>• (Financiële) administratie en intern beheer zijn op orde</li> </ul>	<p><b>Plannen en organiseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt uitvoerbare plannen en realistische planningen en zorgt dat randvoorwaarden gerealiseerd zijn</li> <li>• Bewaakt de voortgang, anticipeert op mogelijke knelpunten en stuurt tijdig bij</li> <li>• Organiseert maatwerk binnen een groep</li> <li>• Blijft effectief handelen in snel wijzigende situaties</li> <li>• Maakt afspraken met betrokken partijen en ziet toe op naleving hiervan, komt zelf afspraken na</li> </ul>
<p><b>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuele ontwikkelingen in het vakgebied zijn geïntegreerd in het aanbod en in het handelen</li> <li>• Bijdragen aan continue verbetering van werkprocessen zijn geleverd</li> </ul>	<p><b>Zelfontwikkeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt ontwikkelingen in het vakgebied en houdt de eigen deskundigheid op peil</li> <li>• Brengt vernieuwing en actualiteit aan in het aanbod</li> <li>• Maakt zich snel nieuwe kennis en vaardigheden eigen</li> <li>• Ontplooit initiatieven die inspelen op behoeften</li> <li>• Draagt uit eigen beweging concrete ideeën of oplossingen aan</li> </ul>

## Funcietyperingen Functiegroep Medewerker Educatie en Vorming, S5 - 9

### Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan ter ondersteuning van de gesprekscyclus gebruikt worden.
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
  - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
  - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
  - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
  - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
  - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
  - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Medewerker Educatie en Vorming S5	Medewerker Educatie en Vorming S6	Medewerker Educatie en Vorming S7	Medewerker Educatie en Vorming S8	Medewerker Educatie en Vorming S9
FUWASYS	32222 23222 22 22 (30) Schaal 5	322 <b>32</b> 33222 23 <b>32</b> (34) Schaal 6	32 <b>332</b> 33222 23 32 (35) Schaal 7	3 <b>3332</b> 3322 <b>3 33 33</b> (39) Schaal 8	333 <b>33</b> 33 <b>333</b> 33 33 (42) Schaal 9
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding van individuele justitiabelen bij praktische doelgerichte activiteiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding van individuele justitiabelen <b>bij ontspanning en zinnvolle dagbesteding</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding van <b>(groepen)</b> justitiabelen bij ontspanning en zinnvolle dagbesteding <b>door organiseren van (grootschalige) activiteiten</b> of geven van <b>vaardigheids-trainingen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding van (groepen) justitiabelen bij ontspanning en zinnvolle dagbesteding door organiseren van (grootschalige) activiteiten of geven van vaardigheidstrainingen</li> <li>• <b>coördinatie van activiteitenbegeleiding</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>begeleiding van (groepen) justitiabelen bij onderwijs op een of meer vakgebieden</b></li> <li>• <b>coördinatie van in- en extern onderwijs</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>Opdracht</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoering van activiteiten afgestemd op begeleidingsplan</li> <li>• middelen en materialen beheerd</li> <li>• bij groepsactiviteiten geassisteerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>individuele activiteiten afgestemd op begeleidingsplan, behoeften en (on)mogelijkheden van individuele justitiabelen</b></li> <li>• middelen en materialen beheerd</li> <li>• bij groepsactiviteiten geassisteerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>aanbod aan activiteiten ihkv ontspanning- en zinnvolle dagbesteding is afgestemd op behoeften en (on)mogelijkheden van individu en groep</b></li> <li>• <b>individuele trajecten (bijv. vakopleiding) zijn afgestemd op individuele plannen, behoeften en (on)mogelijkheden</b></li> <li>• <b>jaarplanning activiteiten</b> opgesteld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vorm en inhoud gegeven aan vaardigheidstrainingen</b></li> <li>• aanbod aan activiteiten is afgestemd op behoeften en (on)mogelijkheden van individu en groep</li> <li>• individuele trajecten zijn afgestemd op individuele plannen, behoeften en (on)mogelijkheden</li> <li>• jaarplanning activiteiten opgesteld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vorm en inhoud gegeven aan <b>onderwijsprogramma's (op meerdere vakgebieden)</b></li> <li>• <b>(individuele) lesprogramma's</b> zijn afgestemd op behoeften en (on)mogelijkheden van individu en groep</li> <li>• planning en coördinatie <b>van opleidingen</b></li> <li>• budget, middelen en materialen beheerd</li> </ul>

	Medewerker Educatie en Vorming S5	Medewerker Educatie en Vorming S6	Medewerker Educatie en Vorming S7	Medewerker Educatie en Vorming S8	Medewerker Educatie en Vorming S9
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>planning en coördinatie van (grootschalige) activiteiten</b></li> <li>• <b>budget</b>, middelen en materialen beheerd</li> <li>• <b>afspraken gemaakt met betrokken (in- en externe) disciplines over de uitvoering van activiteiten</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planning en coördinatie van (grootschalige) activiteiten</li> <li>• budget, middelen en materialen beheerd</li> <li>• <b>activiteiten inhoudelijk afgestemd</b> met betrokken (in- en externe) disciplines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>onderwijsactiviteit en</b> afgestemd met betrokken (in- en externe) disciplines</li> <li>• <b>onderwijsaanbod afgestemd op reguliere eindtermen</b></li> <li>• <b>coördinatie van in- en extern onderwijs aan justitiabelen</b></li> </ul>
<i>Begeleiding activiteiten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• justitiabelen gestimuleerd en gemotiveerd</li> <li>• activiteiten geïnstrueerd en gecorrigeerd</li> <li>• orde, rust en veiligheid zijn optimaal gehandhaafd, mede door de-escalerend communiceren</li> <li>• controle op naleving van regels, instructies en werkafspraken</li> <li>• input voor rapportages en overdracht tijdig en volledig gerealiseerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• justitiabelen gestimuleerd en gemotiveerd</li> <li>• <b>activiteiten begeleid</b></li> <li>• orde, rust en veiligheid zijn optimaal gehandhaafd, mede door de-escalerend communiceren</li> <li>• <b>rapportages en overdracht tijdig en volledig gerealiseerd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>groepsproces begeleid en deelname aan activiteiten gestimuleerd</b></li> <li>• <b>individueel traject vakinhoudelijk begeleid</b></li> <li>• orde, rust en veiligheid zijn optimaal gehandhaafd, mede door de-escalerend communiceren</li> <li>• rapportages en overdracht tijdig en volledig gerealiseerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• groepsproces begeleid en deelname aan activiteiten gestimuleerd</li> <li>• individueel traject vakinhoudelijk begeleid</li> <li>• <b>bijdragen aan gedragsverandering (door motiverende bejegening)</b></li> <li>• orde, rust en veiligheid zijn optimaal gehandhaafd, mede door de-escalerend communiceren</li> <li>• rapportages en overdracht tijdig en volledig gerealiseerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• groepsproces begeleid en deelname aan <b>lessen</b> gestimuleerd</li> <li>• <b>didactische benadering is afgestemd op behoeften en niveau van individu en groep</b></li> <li>• individueel traject vakinhoudelijk begeleid</li> <li>• bijdragen aan gedragsverandering (door motiverende bejegening)</li> <li>• orde, rust en veiligheid zijn optimaal gehandhaafd, mede door de-escalerend communiceren</li> <li>• rapportages en overdracht tijdig en volledig gerealiseerd</li> </ul>

	Medewerker Educatie en Vorming S5	Medewerker Educatie en Vorming S6	Medewerker Educatie en Vorming S7	Medewerker Educatie en Vorming S8	Medewerker Educatie en Vorming S9
Coördinatie				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>continuïteit van dagelijkse gang van zaken is gewaarborgd</b></li> <li>• <b>werkprocessen zijn geoptimaliseerd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• continuïteit van dagelijkse gang van zaken is gewaarborgd</li> <li>• werkprocessen zijn geoptimaliseerd</li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkafspraken, regels en voorschriften</li> <li>• beoordeling op wijze van uitvoering activiteiten</li> <li>• benadering wordt afgestemd op behalen van concrete doelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkafspraken, regels en voorschriften</li> <li>• beoordeling <b>van afstemming van activiteiten op begeleidingsplannen</b></li> <li>• benadering wordt afgestemd <b>op eigen interpretatie van gedragingen en context</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkafspraken, regels en voorschriften</li> <li>• <b>beoordeling op geschiktheid van groepsactiviteiten</b></li> <li>• beoordeling van afstemming van <b>individuele trajecten op individuele plannen</b></li> <li>• benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van gedragingen en context</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>onderwijsprogramma</b> werkafspraken, regels en voorschriften</li> <li>• <b>beoordeling op effectiviteit van de vaardigheidstrainingen, groepsactiviteiten en individuele trajecten</b></li> <li>• <b>beoordeling van de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken</b></li> <li>• benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van gedragingen en context</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>intern beleid en met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures</b></li> <li>• beoordeling op effectiviteit van <b>lesprogramma's en didactische vormgeving</b></li> <li>• benadering wordt afgestemd op interpretatie <b>van individuele mogelijkheden</b> en context</li> </ul>
	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis van de diverse activiteiten</li> <li>• materialenkennis en toepassing</li> <li>• kennis van (veiligheids) voorschriften en procedures</li> <li>• inzicht in intermenselijk gedrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis op het gebied van activiteitenbegeleiding</li> <li>• materialenkennis en toepassing</li> <li>• kennis van (veiligheids) voorschriften en procedures</li> <li>• inzicht in intermenselijk gedrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis op het gebied van activiteitenbegeleiding <b>of op een specifiek vakgebied</b></li> <li>• materialenkennis en toepassing</li> <li>• kennis van (veiligheids) voorschriften en procedures</li> <li>• inzicht in intermenselijk gedrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>theoretische en/of toepassingsgerichte</b> kennis op het gebied van activiteiten-begeleiding of op een specifiek vakgebied</li> <li>• materialenkennis en toepassing</li> <li>• kennis van (veiligheids) voorschriften en procedures</li> <li>• inzicht in intermenselijk gedrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en/of toepassingsgerichte kennis op <b>een of meer vakgebieden</b></li> <li>• materialenkennis en toepassing</li> <li>• kennis van (veiligheids) voorschriften en procedures</li> <li>• inzicht in intermenselijk gedrag</li> </ul>

	<b>Medewerker Educatie en Vorming S5</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S6</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S7</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S8</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S9</b>
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vakvaardigheden communicatieve vaardigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>organiserende vaardigheden</b></li> <li>• didactische vaardigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiserende vaardigheden</li> <li>• didactische vaardigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>coördinerende, organiserende vaardigheden</b></li> <li>• didactische vaardigheden</li> </ul> <p>Voor de instructeur lichamelijke opvoeding geldt tevens het leveren van een bijdrage aan het optimaliseren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten van personeel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coördinerende, organiserende vaardigheden</li> <li>• didactische vaardigheden</li> </ul>
	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij de contacten is sprake van omgaan met moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen, waarbij de contacten beperkt blijven tot het uitwisselen en overdragen van informatie</li> <li>• informatie-uitwisseling, verkrijgen, overdragen of toelichten van gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij de contacten is sprake van omgaan met moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen</li> <li>• <b>informatie-uitwisseling om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij de contacten is sprake van omgaan met moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen</li> <li>• <b>bij de contacten is sprake van afstemmen over uitvoering van activiteiten met in- en externe disciplines</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij de contacten is sprake van omgaan met moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen</li> <li>• bij de contacten is sprake van afstemmen over inhoud, haalbaarheid <b>en organisatie</b> van activiteiten met in- en externe disciplines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij de contacten is sprake van omgaan met moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen</li> <li>• bij de contacten is sprake van afstemmen over inhoud, haalbaarheid <b>en organisatie</b> van activiteiten met in- en externe disciplines</li> </ul>

## Kwaliteitenprofiel Functiegroep Medewerker Educatie en Vorming, S5 - 9

### Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
  - werk- en denkniveau
  - opleidingsrichting en/of vakkennis
  - overige kennis en vaardigheden
  - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

## Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S5</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S6</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S7</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S8</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S9</b>
<i>Functievereisten</i>					
<i>Ervaring</i>					
Onderwijs	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• Ervaring in het regulier onderwijs
Kunstzinnige vorming	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• Geen specifieke eisen
Sport	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• Geen specifieke eisen	• n.v.t.
Activiteitenbegeleiding / SKW	• Geen specifieke eisen	• Geen specifieke eisen	• Geen specifieke eisen	• Geen specifieke eisen	• n.v.t.
Bibliotheek	• n.v.t.	• n.v.t.	• Geen specifieke eisen	• n.v.t.	• n.v.t.
Arbeidstraining	• n.v.t.	• n.v.t.	• Voor de functie relevante werkervaring	• n.v.t.	• n.v.t.
<i>Opleiding</i>					

<i>Funcatiegroep</i>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S5</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S6</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S7</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S8</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S9</b>
<i>Funcatievereisten</i>					
<i>1. Werk- en denkniveau</i>					
Onderwijs	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• HBO
Kunstzinnige vorming	• MBO	• MBO	• MBO	• MBO	• n.v.t.
Sport	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• MBO	• n.v.t.
Activiteiten-begeleiding / SKW	• MBO	• MBO	• MBO	• MBO	• n.v.t.
Bibliotheek	• n.v.t.	• n.v.t.	• MBO	• n.v.t.	• n.v.t.
Arbeidstraining	• n.v.t.	• n.v.t.	• MBO	• n.v.t.	• n.v.t.
<i>Funcatiegroep</i>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S5</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S6</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S7</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S8</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S9</b>
<i>2. Opleidingsrichting en/of vakkennis</i>					
Onderwijs	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• PABO of leraren-opleiding
Kunstzinnige vorming	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• n.v.t.	• Lerarenopleiding richting handvaardigheid of tekenen of Kunstacademie

<i>Funcatiegroep</i>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S5</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S6</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S7</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S8</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S9</b>
<i>Funcatievereisten</i>					
					met didactische aantekening
Sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBO Sport en Bewegen (SB), CIOS, Academie voor Lichamelijke Opvoeding, of vergelijkbaar</li> <li>• Kwalificaties zelfverdediging en/of fitness</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
Activiteitenbegeleiding / SKW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBO Activiteitenbegeleiding (AB) of vergelijkbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBO Activiteitenbegeleiding (AB) of vergelijkbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBO Activiteitenbegeleiding (AB) of vergelijkbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBO Activiteitenbegeleiding (AB) of vergelijkbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
Bibliotheek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBO Medewerker Informatiedienstverlening;</li> <li>• Informatiespecialist;</li> <li>• Bibliotheekmedewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
Arbeidstraining	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBO vakopleiding</li> <li>• Interne opleiding TBS-sector:</li> <li>• basisopleiding psychopathologie en gedragstherapie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
3. Overige kennis en vaardigheden					
Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsveld,</li> <li>• arbeidsmarkt,</li> <li>• NT2,</li> <li>• volwasseneneducatie,</li> </ul>

<i>Funcatiegroep</i>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S5</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S6</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S7</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S8</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S9</b>
<i>Funcatievereisten</i>					
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• kennis van tenminste een vreemde taal,</li> <li>• subsidieregelingen,</li> <li>• budgetbeheer,</li> <li>• onderwijsleermiddelen,</li> <li>• didactische vaardigheden,</li> <li>• groepsdynamica,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid,</li> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep,</li> <li>• conflicthantering</li> </ul>
Kunsthinnige vorming	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en technieken,</li> <li>• budgetbeheer,</li> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• didactische vaardigheden,</li> <li>• groepsdynamica,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid,</li> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep</li> </ul>
Sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfverdedigings-technieken,</li> <li>• weerbaarheidstraining,</li> <li>• fitnessstechnieken,</li> <li>• budgetbeheer,</li> <li>• materialen en apparatuur,</li> <li>• didactische vaardigheden,</li> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• groepsdynamica,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>

<i>Functiegroep</i>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S5</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S6</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S7</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S8</b>	<b>Medewerker Educatie en Vorming S9</b>
<i>Functievereisten</i>					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep,</li> <li>• conflicthantering</li> </ul>	
Activiteiten-begeleiding / SKW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijtijdsbesteding,</li> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• kennis en vaardigheden op verschillende activiteitengebieden (metaal, hout, textiel, groen etc.),</li> <li>• budgetbeheer,</li> <li>• groepsdynamica,</li> <li>• organisatorische vaardigheden,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid,</li> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijtijdsbesteding,</li> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• kennis en vaardigheden op verschillende activiteitengebieden (metaal, hout, textiel, groen etc.),</li> <li>• budgetbeheer,</li> <li>• groepsdynamica,</li> <li>• organisatorische vaardigheden,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid,</li> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijtijdsbesteding,</li> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• kennis en vaardigheden op verschillende activiteitengebieden (metaal, hout, textiel, groen etc.),</li> <li>• budgetbeheer,</li> <li>• groepsdynamica,</li> <li>• organisatorische vaardigheden,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid,</li> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijtijdsbesteding,</li> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• kennis en vaardigheden op verschillende activiteitengebieden (metaal, hout, textiel, groen etc.),</li> <li>• budgetbeheer,</li> <li>• groepsdynamica,</li> <li>• organisatorische vaardigheden,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid,</li> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
Bibliotheek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentatietechnieken,</li> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• kennis van tenminste een vreemde taal,</li> <li>• geautomatiseerde informatiesystemen,</li> <li>• collectievorming,</li> <li>• budgetbeheer,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid,</li> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>

	Medewerker Educatie en Vorming S5	Medewerker Educatie en Vorming S6	Medewerker Educatie en Vorming S7	Medewerker Educatie en Vorming S8	Medewerker Educatie en Vorming S9
Arbeidstraining	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsveld,</li> <li>• arbeidsmarkt,</li> <li>• kennis en vaardigheden op betreffende vakgebied (metaal, hout, etc.),</li> <li>• materialen en technieken,</li> <li>• culturele diversiteit,</li> <li>• didactische vaardigheden,</li> <li>• mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid,</li> <li>• vaardigheid in omgaan met de doelgroep,</li> <li>• conflicthantering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
Overige	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
Competenties uit het kernprofiel					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveren</li> <li>• Integriteit</li> <li>• Inlevingsvermogen</li> <li>• Oordeelsvorming</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveren</li> <li>• Integriteit</li> <li>• Inlevingsvermogen</li> <li>• Oordeelsvorming</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveren</li> <li>• Integriteit</li> <li>• Inlevingsvermogen</li> <li>• Oordeelsvorming</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveren</li> <li>• Integriteit</li> <li>• Inlevingsvermogen</li> <li>• Oordeelsvorming</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveren</li> <li>• Integriteit</li> <li>• Inlevingsvermogen</li> <li>• Oordeelsvorming</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>