

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Medewerker Nautisch (S4 - 8)

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Uitvoering (26 functiegroepen)

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3 - 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)
- Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Senior Medewerker IV (S8 - S11)
- Expert IV (S11 - 13)
- Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)
- Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliger (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)
- Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)
- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 9)

- Sociaal - Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)
- Geestelijk Verzorger (S12)
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- **Medewerker Nautisch (S4 - 8)**
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Assistent Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S1 - 3)
- Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S4 - 7)
- Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S8 - S9)

Functiefamilie Uitvoering

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

Functiegroep Medewerker Nautisch, S 4 - 8

Definitie: Zorgt voor algemene of technische ondersteuning bij inzet en/of beheer/onderhoud van het vaartuig ten behoeve van de realisatie van de vaaropdracht.

Kernprofiel Medewerker Nautisch, S 4 - 8

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1. Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorische, technische, huishoudelijke en logistieke werkzaamheden en diensten zijn uitgevoerd conform opdracht • Ondersteunende bijdrage ten behoeve van uitvoering van de opdracht is geleverd • Beheer en onderhoud van (technische) materialen en installaties zijn uitgevoerd 	<p>Resultaatgerichtheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt prioriteiten, geeft realistische inschattingen van de werkzaamheden, komt afspraken na en haalt deadlines • Onderneemt gericht acties en betreft tijdig collega's om het gestelde doel te bereiken • Neemt beslissingen op basis van informatie en schaaft tijdig op <p>Stressbestendigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan met veel informatie tegelijk omgaan • Behoudt het overzicht over een veelheid aan informatie en situaties en schat de relevantie ervan goed in • Blijft ook in rustige perioden alert en waakzaam • Blijft rustig bij plotselinge gebeurtenissen en behoudt, ook onder druk van de omstandigheden, eigen integriteit • Wijkt in nood af van standaardprocedures en houdt zich aan het protocol
<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gezagvoerder en overige opvarenden zijn juist en tijdig geïnformeerd <p>Algemeen en technisch beheer en onderhoud op verschillende vaartuigen is gerealiseerd</p>	<p>Klantgerichtheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weet wat een beslissing betekent voor (technische) inzet van het vaartuig • Houdt in het handelen rekening met de behoeften en belangen van de dienst en andere vaarweggebruikers • Doet moeite om behoeften en belangen van de dienst te onderzoeken
<p>3. Met welke mensen en middelen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten over verrichte werkzaamheden zijn volledig en juist • Administratie voldoet aan de geldende regelgeving • Er is een team met gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers • Medewerkers zijn op het juiste moment op de juiste plaats ingezet 	<p>Motiveren (geldt alleen voor coördinatoren)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt mensen enthousiast, raakt bij hen de juiste snaar • Krijgt mensen zover dat ze zich committeren • Inspireert mensen door eigen commitment te tonen • Spreekt waardering in medewerkers uit <p>Accuraat werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pikt zaken op waar anderen overheen kijken • Kan lang met details omgaan zonder fouten te maken

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
		<p>Voortgangscntrole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controleert tussentijds de kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden van zichzelf, andere medewerkers en externen • Creëert voor zichzelf en anderen inzicht in de voortgang van zaken • Signaleert afwijkingen in planning en afspraken en stuurt zo nodig bij of komt met voorstellen om bij te sturen
<p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën voor het verbeteren van resultaten zijn geleverd • Verbeterde werkwijzen op basis van periodieke evaluatie (o.a. plan-do-check-act) zijn doorgevoerd • 	<p>Zelfontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt zich snel in nieuwe materie in • Integreert nieuwe kennis in bestaande • Leert van eigen fouten • Benut nieuwe ervaringen effectief • Past nieuwe ervaringen en kennis snel toe in de werksituatie • Wisselt regelmatig kennis, informatie en ideeën uit met anderen

Funcfietyperingen Medewerker Nautisch, S 4 - 8

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan ter ondersteuning van de gesprekscyclus gebruikt worden.
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Medewerker Nautisch S4	Medewerker Nautisch S5	Medewerker Nautisch S6	Medewerker Nautisch S7	Medewerker Nautisch S8
FUWASYS	22122 22122 12 22 (25) Schaal 4	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33223 22 22 (33) Schaal 6	32232 33223 23 32 (35) Schaal 7	32332 33233 33 33 (39) Schaal 8
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> assisterende en ondersteunende werkzaamheden in beheer/onderhoudsdeelprocessen ten behoeve van realisering van de vaaropdracht 	<ul style="list-style-type: none"> uitvoering van het deelproces algemeen onderhoud/beheer en bediening en/of assistentie bij het technisch onderhoud ten behoeve van realisering van de vaaropdracht werkzaamheden beïnvloeden de binnen diverse interne en/of voor derden te behalen deelresultaten en de gevolgen zijn grotendeels, maar niet volledig, voorspelbaar. 	<ul style="list-style-type: none"> zorgen voor het realiseren van één van de deelprocessen (algemeen onderhoud/beheer en bediening, technisch onderhoud) ten behoeve van realisering van de vaaropdracht, ook onder wisselende en bijzondere omstandigheden 	<ul style="list-style-type: none"> voorbereiden, coördineren en realiseren van technisch onderhoud ten behoeve van realisering van de vaaropdracht, in afstemming met de wensen en behoeften van de opdrachtgever en waarbij inhoudelijke keuzes worden gemaakt om hierop in te spelen 	<ul style="list-style-type: none"> voorbereiden, coördineren en realiseren van complex technisch onderhoud ten behoeve van realisering van diverse en uiteenlopende vaaropdrachten, in afstemming met de wensen en behoeften van verschillende opdrachtgever(s) signalerende en adviserende rol ten aanzien van de meerjarenplanning en uitvoeringsvraagstukken ten aanzien van het betreffende technische deelproces
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Opdracht</i>	<ul style="list-style-type: none"> algemene ondersteunende werkzaamheden op schepen adequaat uitgevoerd (o.a. onderhouds-, schoonmaak-, en kokswerkzaamheden) materialen, installaties en gereedschappen zorgvuldig en adequaat beheerd en onderhouden praktische problemen in de dagelijkse werkwijze 	<ul style="list-style-type: none"> bediening of besturing van objecten en/of werktuigen uitgevoerd technisch onderhoud ondersteund assistentie verleend bij incidenten en calamiteiten vanuit eigen werkwijze knelpunten in werkprocessen en 	<ul style="list-style-type: none"> zelfstandige bediening van de machinekamer dagelijkse coördinatie van algemeen onderhoud technisch beheer en onderhoud uitgevoerd aan het vaartuig en aan installaties en objecten, technische ruimten, materialen en onderdelen 	<ul style="list-style-type: none"> technisch beheer en onderhoud voorbereid en uitgevoerd aan het vaartuig en aan de installaties en objecten uitvoering technische werkzaamheden aan boord gecoördineerd opgetreden als vraagbaak en troubleshooter 	<ul style="list-style-type: none"> technisch beheer en onderhoud voorbereid en uitgevoerd aan de diverse vaartuigen en aan complexe installaties en objecten bijdragen aan de meerjarenplanning voor het vaartuigonderhoud en investerings- en verbetervoorstellen voor

	Medewerker Nautisch S4	Medewerker Nautisch S5	Medewerker Nautisch S6	Medewerker Nautisch S7	Medewerker Nautisch S8
	gesignaleerd en doorgegeven	bijzonderheden op de vaarweg gesignaleerd	<ul style="list-style-type: none"> • toezicht op werkzaamheden door derden • assistentie verleend bij (grootschalige) incidenten en calamiteiten • oplossingen zijn aangedragen bij gangbare zaken en problemen en bijzondere uitvoerende taken waarbij eigen interpretatie is vereist 	<ul style="list-style-type: none"> • knelpunten gesignaleerd bij de uitvoering van de werkzaamheden en voorstellen gedaan ter verbetering 	<ul style="list-style-type: none"> • de installaties aan boord geleverd • opgetreden als vraagbaak en troubleshooter • knelpunten gesignaleerd bij de uitvoering van de werkzaamheden en voorstellen gedaan ter verbetering
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/kaders	Speelruimte/ Kaders	
	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens, een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden. De beslissingen worden genomen op basis van beoordeling van duidelijk begrensde keuzefactoren, die elkaar slechts in beperkte mate beïnvloeden • algemene werkafspraken, regels en voorschriften zijn bij de uitvoering in acht genomen • beoordeling ten aanzien van de resultaten van opgedragen werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens, een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden. De beslissingen worden genomen op basis van beoordeling van duidelijk begrensde keuzefactoren, die elkaar slechts in beperkte mate beïnvloeden • algemene werkafspraken, regels en voorschriften zijn bij de uitvoering in acht genomen • beoordeling ten aanzien van de resultaten van opgedragen werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden • algemene werkafspraken, regels en voorschriften zijn bij de uitvoering in acht genomen • beoordeling van eindproducten/ situatie op overeenstemming met normen, criteria of specificaties 	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden • samenhangende richtlijnen, procedures wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden • beoordeling van eindproducten/situatie op overeenstemming met normen, criteria of specificaties 	

	Medewerker Nautisch S4	Medewerker Nautisch S5	Medewerker Nautisch S6	Medewerker Nautisch S7	Medewerker Nautisch S8
				•	
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> • praktische kennis van het vakgebied • inzicht in de aanpak van de eigen werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen 	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkkterrein
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende adviesvaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende adviesvaardigheden
	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten	
	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • samenwerken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. Het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten

Kwaliteitenprofiel functiegroep Medewerker Nautisch, S 4 - 8

Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

Functiegroep	Medewerker Nautisch S4	Medewerker Nautisch S5	Medewerker Nautisch S6	Medewerker Nautisch S7	Medewerker Nautisch S8
Functievereisten					
Werk- en denk-niveau	VMBO, MBO	VMBO, MBO	VMBO, MBO	MBO/MBO+	MBO/MBO+
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> Modules Nautische Leerlijnen <p><u>Schepen <3000GT en >3000 KW</u></p> <p><i>Aankomend gezelschap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Opleiding/cursus rating Basic safety training (voor VBB) Monsterboekje Geldige zeevaartkeuring <p><i>Gezelschap en bootsman:</i> <i>Als Aankomend gezelschap, aangevuld met:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> VBB Rating forming part of a navigational watch <p><u>Voor binnenvaart geldt:</u></p> <p><i>Aankomend gezelschap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dienstboekje Geldige binnenvaartkeuring 	<ul style="list-style-type: none"> Modules Nautische Leerlijnen <p><u>Schepen <3000GT en >3000 KW</u></p> <p><i>Aankomend gezelschap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Opleiding/cursus rating Basic safety training (voor VBB) Monsterboekje Geldige zeevaartkeuring <p><i>Gezelschap en bootsman:</i> <i>Als Aankomend gezelschap, aangevuld met:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> VBB Rating forming part of a navigational watch <p><u>Voor binnenvaart geldt:</u></p> <p><i>Aankomend gezelschap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dienstboekje Geldige binnenvaartkeuring 	<p><u>Schepen <3000GT en >3000 KW</u></p> <p>2e Scheepswerktuigbouwkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> VBB 2nd engineer none Vakopleiding (VBB) Basic safety training (voor VBB) Advanced fire fighting (voor VBB) Monsterboekje Geldige zeevaartkeuring <p>1e Scheepswerktuigbouwkundige:</p> <p><i>Als 2e Scheepswerktuigbouwkundige aangevuld met:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> VBB chief engineer none Scheepsmanagement W (voor VBB) 	<p><u>Schepen <3000GT en >3000 KW</u></p> <p>2e Scheepswerktuigbouwkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> VBB 2nd engineer none Vakopleiding (VBB) Basic safety training (voor VBB) Advanced fire fighting (voor VBB) Monsterboekje Geldige zeevaartkeuring <p>1e Scheepswerktuigbouwkundige:</p> <p><i>Als 2e Scheepswerktuigbouwkundige aangevuld met:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> VBB chief engineer none Scheepsmanagement W (voor VBB) 	<p><u>Schepen <3000GT en >3000 KW</u></p> <p>2e Scheepswerktuigbouwkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> VBB 2nd engineer none Vakopleiding (VBB) Basic safety training (voor VBB) Advanced fire fighting (voor VBB) Monsterboekje Geldige zeevaartkeuring <p>1e Scheepswerktuigbouwkundige:</p> <p><i>Als 2e Scheepswerktuigbouwkundige aangevuld met:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> VBB chief engineer none Scheepsmanagement W (voor VBB)

<i>Functiegroep</i>	Medewerker Nautisch S4	Medewerker Nautisch S5	Medewerker Nautisch S6	Medewerker Nautisch S7	Medewerker Nautisch S8
<i>Functievereisten</i>					
	<p><i>Gezel/machinist: Als Aankomend gezel aangevuld met:</i> Diploma machinist of 2 jaar ervaring als gediplomeerd matroos-motordrijver</p>	<p><i>Gezel/machinist: Als Aankomend gezel aangevuld met:</i> Diploma machinist of 2 jaar ervaring als gediplomeerd matroos-motordrijver</p>	<p><u>Schepen <500 GT en 3000 KW</u></p> <p><i>2e Scheepswerktuig- bouwkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VBB 2nd engineer <3000 Kw • Vakopleiding (VBB) • Basic safety training (voor VBB) • Advanced fire fighting (voor VBB) • Monsterboekje • Geldige zeevaartkeuring <p><i>1e Scheepswerktuig- bouwkundige: Als 2^e Scheepswerktuig- bouwkundige aangevuld met: VBB chief engineer <3000 Kw</i></p>	<p><u>Schepen <500 GT en 3000 KW</u></p> <p><i>2e Scheepswerktuig- bouwkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VBB 2nd engineer <3000 Kw • Vakopleiding (VBB) • Basic safety training (voor VBB) • Advanced fire fighting (voor VBB) • Monsterboekje • Geldige zeevaartkeuring <p><i>1e Scheepswerktui- gbouwkundige: Als 2^e Scheepswerktuig- bouwkundige aangevuld met: VBB chief engineer <3000 Kw</i></p>	<p><u>Schepen <500 GT en 3000 KW</u></p> <p><i>2e Scheepswerktuig- bouwkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VBB 2nd engineer <3000 Kw • Vakopleiding (VBB) • Basic safety training (voor VBB) • Advanced fire fighting (voor VBB) • Monsterboekje • Geldige zeevaartkeuring <p><i>1e Scheepswerktuig- bouwkundige: Als 2^e Scheepswerktuig- bouwkundige aangevuld met: VBB chief engineer <3000 Kw</i></p>
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • N.v.t. 	<ul style="list-style-type: none"> • N.v.t. 	<ul style="list-style-type: none"> • N.v.t. 	<ul style="list-style-type: none"> • N.v.t. 	<ul style="list-style-type: none"> • N.v.t.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • geen 	<ul style="list-style-type: none"> • enige relevante werkervaring 	<ul style="list-style-type: none"> • enige relevante werkervaring 	<ul style="list-style-type: none"> • relevante werkervaring 	<ul style="list-style-type: none"> • relevante werkervaring
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid • Stressbestendigheid • Motiveren • Voortgangscntrole 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid • Stressbestendigheid • Motiveren • Voortgangscntrole 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid • Stressbestendigheid • Motiveren • Voortgangscntrole 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid • Stressbestendigheid • Motiveren • Voortgangscntrole 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid • Stressbestendigheid • Motiveren • Voortgangscntrole

<i>Functiegroep</i>	Medewerker Nautisch S4	Medewerker Nautisch S5	Medewerker Nautisch S6	Medewerker Nautisch S7	Medewerker Nautisch S8
<i>Functievereisten</i>					
	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Accuraat werken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Accuraat werken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Accuraat werken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Accuraat werken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Accuraat werken • Zelfontwikkeling