

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5 - 8

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Uitvoering (26 functiegroepen)

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3 - 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- **Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)**
- Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S 11 - 14)
- Senior Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Expert IV (S11 - 13)
- Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)
- Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliging (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)
- Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)
- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 10)

- Sociaal t/m Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)
- Geestelijk Verzorger (S12)
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- Medewerker Nautisch (S4 - 8)
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Assistent Medewerker Natuur- En Terreinbeheer (S1-3)
- Medewerker Natuur - en Terreinbeheer (S4 - 7)
- Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S8 - S9)

Functiefamilie Uitvoering

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

Functiegroep Medewerker Vastgoed en Infrastructuur, S5 - 8

Definitie: Levert ondersteunende producten en diensten op onderdelen van verwerving, (her)ontwikkeling, realisatie, beheer, onderhoud, instandhouding en afstoting van (rijks)vastgoed en (rijks)infrastructuur

Kernprofiel Functiegroep Medewerker Vastgoed en Infrastructuur, S5 - 8

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1. Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Object-, natuur- en milieubeheer op technisch, juridisch, zakelijk en veiligheidsgebied zijn op orde (correctief en preventief onderhoud zijn uitgevoerd en storingen opgelost) • Gegevens in de beheersystemen bijvoorbeeld gebouwbeheersystemen en vastgoedinformatiesystemen)zijn actueel, op orde en ontsloten • Informatie over de planning en realisatie is beschikbaar • Informatie over verwerving, ontwikkeling, realisatie, beheer, inspectie (O.a. veiligheidsaspecten), instandhouding en afstoten is beschikbaar, actueel en betrouwbaar • Bijdragen aan rapportages over de realisatie, beheer en instandhouding (overzichten, tekeningen, etc.) zijn geleverd • Deelproducten voor specificaties van de vraag en uitvoering zijn geleverd (informatie ten behoeve van de specificatie van de vraag op de aspecten kwaliteit, planning, techniek, constructie, ontwerp, informatie, financiën/kosten, Ruimtelijke Ordening en Milieu (ROM), beveiliging, juridisch, 'minder hinder' enz. Voorbeelden zijn bestekken, tekeningen, ramingen en begrotingen en ruimtelijke indelingsplannen, inventarisaties t.b.v. producten.) • Overeenkomsten en schriftelijke opdrachten zijn administratief afgehandeld 	<p>Voortgangscontrole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt en controleert de naleving van afspraken, termijnen en routing • Controleert de voortgang van activiteiten en de kwaliteit van de producten en bewaakt de naleving van afspraken • Informeert alle betrokkenen tijdig over de status en voortgang van werken en informatie • Signaleert afwijkingen van de afspraken over tijd en kwaliteit <p>Resultaatgerichtheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt proactief en spreekt anderen op tactvolle wijze aan op naleving van afspraken • Levert de afgesproken resultaten tijdig en binnen gemaakte afspraken • Is zich bewust van het belang betrouwbare en veilige resultaten te leveren als onderdeel van het werkproces • Richt zich actief op het behalen van de gewenste resultaten

<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realisatie, beheer en instandhouding zijn door derden volgens afspraak uitgevoerd/aangepast • Planning en uitvoering zijn afgestemd met interne en externe partijen • In- en externe partijen hebben de informatie die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomsten en opdrachten • Ontwikkelingen in de omgeving zijn signaleerd Noodzaak inzet externe en interne partijen is beoordeeld 	<p>Samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is zich bewust van de belangen (gebruiksgereedheid en beschikbaarheid vastgoed en infrastructuur)van in- en externe partijen • Verzamelt proactief en tijdig gegevens bij partijen • Geeft duidelijk uitleg en durft mensen aan te spreken • Instrueert opdrachtnemer over werkzaamheden en opdrachtuitvoering. • Weet de relevante verhoudingen over werkzaamheden en opdrachtuitvoering aan de opdrachtnemer over te brengen
<p>3. Met welke mensen en middelen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de werkinstructies, geldende wet- en regelgeving, procedures en (financiële en andere) afspraken • De administratie is op orde • Dossiers en gegevens in systemen voldoen aan de eisen die vanuit de bedrijfsvoering worden gesteld • Kwaliteitssystemen zijn toegepast 	<p>Accuraat werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is zich bewust van procedures, wet- en regelgeving, certificering en autorisaties, en het belang van veilig werken en leeft deze na dan wel zorgt dat deze worden nageleefd. • Gaat geordend en planmatig te werk; komt interne afspraken na • Werkt oplossingsgericht in het licht van de <i>continuïteit</i> en voortgang van de processen
<p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Knelpunten zijn signaleerd en voorstellen voor het verbeteren van resultaten, werkprocessen en beheersystemen zijn geleverd • Verbeterde werkwijzen en/of procedures op basis van periodieke evaluaties (o.a. plan-do-check-act) zijn doorgevoerd • Nieuwe ontwikkelingen zijn juist en tijdig opgepakt 	<p>Zelfontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt ontwikkelingen, opleidingen en trainingen binnen het vakgebied en werkt zich snel in nieuwe materie in • Leert van eigen ervaringen en fouten en deelt deze met anderen en levert verbeterpunten aan.

Funcfietyperingen Functiegroep Medewerker Vastgoed en Infrastructuur, S5 - 8

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S6	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S7	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S8
FUWASYS	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33 222 22 22 (32) Schaal 6	32332 33223 23 32 (36) Schaal 7	32332 332 33 33 33 (39) Schaal 8
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> • leveren van bijdragen aan het primaire proces met een afgebakend werkgebied dan wel het leveren van ondersteunende (deel)producten en diensten; het effect van de werkzaamheden is binnen een paar maanden merkbaar • werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden beoordeeld • er moet worden ingespeeld op verschillende eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op een bekende en eerder beproefde aanpak • er is de vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens, een keuze te maken uit verschillende bekende mogelijkheden • ogen en oren op locatie voor de vastgoedbeheerorganisatie wat betreft de staat van de apparatuur/installaties 	<ul style="list-style-type: none"> • leveren van bijdragen aan het primaire proces met een afgebakend werkgebied dan wel het leveren van ondersteunende (deel)producten en diensten; het effect van de werkzaamheden is binnen een paar maanden merkbaar • werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd • er moet worden ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak; er is inventiviteit nodig om deze kennis en ervaring toe te passen • er is de vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen 	<ul style="list-style-type: none"> • leveren van bijdragen aan het primaire proces met een afgebakend werkgebied dan wel het leveren van ondersteunende (deel)producten en diensten; het effect van de werkzaamheden beïnvloeden substantieel de te halen resultaten binnen diverse werkverbanden en voor derden en de gevolgen daarvan zijn beperkt in te schatten en zijn daarmee in geringe mate voorspelbaar werksituaties en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor gekozen moet worden uit bekende oplossingen • operationele ondersteuning in aanleg-, onderhouds- en beheerprojecten ic uitvoering van logistiek-organisatorische, (inhoudelijk) administratieve, financiële en/of toezichhoudende werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning verwervingsactiviteiten, organiseren en voorbereiden van aanbestedingen, completeren van verwervingsdossiers, attenderen op bijzondere aandachtspunten • uitwerken technische ontwerpen of de begeleiding van de uitwerking door derden • samenhangende richtlijnen, wet- en regelgeving op het werkterrein, procedures, werkprocessen en afspraken • inspelen op gebruikerswensen en (technische) wijzigingen en wijzigingen in wet- en regelgeving • theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied vastgoed of het aandachtsgebied infrastructuur

	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S6	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S7	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S8
	verrichten van correctief en preventief onderhoud	<p>elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogen en oren op locatie voor de vastgoedbeheerorganisatie wat betreft de staat van de apparatuur/installaties • verrichten van correctief en preventief onderhoud 		
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Opdracht</i>	<ul style="list-style-type: none"> • onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van minder complexe installaties op componentenniveau, waarbij algemeen inzicht in de werking is vereist, • de in de installatie verwerkte hydraulische, pneumatische, mechanische en elektrotechnische componenten vormen één geheel • begeleiden uitvoering (technisch) onderhoud (correctief en storingen) op basis van opdrachten die binnen de afgesloten contracten aan derden zijn opgedragen 	<ul style="list-style-type: none"> • onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan een verscheidenheid van complexe installaties, inclusief het voorstellen van modificaties ten behoeve van een ongestoorde werking • het met behulp van testprogramma's testen van installaties, interfaces en schakel-/datanetwerken; het interpreteren van de resultaten en het lokaliseren en opheffen van storingen in de betreffende installaties; • begeleiden uitvoering (technisch) onderhoud (correctief en storingen) op basis van opdrachten die binnen de afgesloten contracten aan derden zijn opgedragen • het vanuit de praktijk signaleren en het doen van verbetervoorstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • leveren bijdragen aan het primaire proces met een afgebakend werkgebied dan wel het leveren van ondersteunende (deel)producten en diensten; het effect van de werkzaamheden beïnvloeden substantieel de te halen resultaten binnen diverse werkverbanden en voor derden en de gevolgen daarvan zijn beperkt in te schatten en zijn daarmee in geringe mate voorspelbaar werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor gekozen moet worden uit bekende oplossingen • operationele ondersteuning in aanleg-, onderhouds- en beheerprojecten ic uitvoering van logistiek-organisatorische, (inhoudelijk) administratieve, financiële en/of toezichhoudende werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • leveren bijdragen aan het primaire proces met een afgebakend werkgebied dan wel het leveren van ondersteunende (deel)producten en diensten; het effect van de werkzaamheden beïnvloeden substantieel de te halen resultaten binnen diverse werkverbanden en voor derden en de gevolgen daarvan zijn beperkt in te schatten en zijn daarmee in geringe mate voorspelbaar werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor gekozen moet worden uit bekende oplossingen • ondersteuning verwervingsactiviteiten, organiseren en voorbereiden van aanbestedingen, completeren van verwervingsdossiers,

	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S6	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S7	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S8
			<ul style="list-style-type: none"> • (laten) verrichten van correctief en preventief onderhoud • bewaken uitvoering (technisch) onderhoud (preventief, correctief en storingen) binnen de afgesloten contracten • voeren van object-, project- en/of contract- en/of verhuuradministratie en verstrekken informatieoverzichten • bijdragen aan risicoanalyses, projecten en beheertaken • bijdragen aan plannings, bewaken voortgang, knelpunten oplossen • verwerken van informatie in planningsdocumenten en het leveren van bijdragen ten behoeve van rapportages 	<p>attenderen op bijzondere aandachtspunten</p> <ul style="list-style-type: none"> • operationele ondersteuning in complexe aanleg-, onderhouds- en beheerprojecten ic uitvoering van logistiek-organisatorische, (inhoudelijk) administratieve, financiële en/of toezichhoudende werkzaamheden • uitwerken technische ontwerpen of de begeleiding van de uitwerking door derden • opstellen standaard verhuurovereenkomsten op basis van de aangeleverde informatie • voeren van object-, project- en/of contract- en/of verhuuradministratie en verstrekken van informatieoverzichten • bijdragen aan risicoanalyses, projecten en beheertaken • (laten) uitvoeren van eenduidige contracten en overeenkomsten • opstellen van planningsdocumenten en samenstellen periodieke rapportages op basis van aangeleverde informatie • toetsen verkeersmaatregelen, actueel houden verkeermaatregelen planning • uitvoeren van schouwen, feitelijke inspecties en controles

	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S6	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S7	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S8
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> algemene werkafspraken, regels en voorschriften die bij de uitvoering van het werk in acht moeten worden genomen keuzemogelijkheden in aanpak en werkwijze, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens inspelen op wisselende omstandigheden en wijzigingen in de afspraken beoordeling van uitgevoerde werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en juistheid, en op de naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> algemene werkafspraken, regels en voorschriften die bij de uitvoering van het werk in acht moeten worden genomen keuzemogelijkheden in aanpak en werkwijze, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens inspelen op wisselende omstandigheden en wijzigingen in de afspraken beoordeling van uitgevoerde werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en juistheid, en op de naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> algemene werkafspraken, regels en voorschriften die bij de uitvoering van het werk in acht moeten worden genomen keuzemogelijkheden in aanpak en werkwijze, waarbij eigen inzicht en interpretatie van gegevens een belangrijke rol speelt inspelen op gebruikerswensen en (technische) wijzigingen beoordeling van resultaten aan de hand van vooraf gestelde specificaties en normen 	<ul style="list-style-type: none"> samenhangende richtlijnen, wet- en regelgeving op het werkterrein, procedures, werkprocessen en afspraken keuzemogelijkheden in aanpak en werkwijze, waarbij eigen inzicht en interpretatie van gegevens een belangrijke rol speelt. Inspelen op gebruikerswensen en (technische) wijzigingen en wijzigingen in wet- en regelgeving beoordeling van resultaten aan de hand van vooraf gestelde specificaties en normen
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> vaktechnische kennis voor het oplossen van storingen in minder complexe installaties inzicht in uiteenlopende bedrijfsprocessen en de relatie daarvan met het primaire proces inzicht in de organisatorische en functionele verhoudingen binnen de organisatie nauwkeurigheid, zorgvuldigheid en klantvriendelijke vaardigheden kennis van de organisatie kennis van de van toepassing zijnde registratiesystemen 	<ul style="list-style-type: none"> verdergaande vaktechnische kennis wat betreft het oplossen van storingen in complexe installaties inzicht in uiteenlopende bedrijfsprocessen en de relatie daarvan met het primaire proces inzicht in de organisatorische en functionele verhoudingen binnen de organisatie nauwkeurigheid, zorgvuldigheid en klantvriendelijke vaardigheden kennis van de organisatie kennis van de van toepassing zijnde registratiesystemen 	<ul style="list-style-type: none"> (vaktechnische) kennis van de processen met betrekking tot onderhoud, beheer en inspectie van vastgoed en infrastructuur en aanverwante processen kennis van de organisatie kennis van begrotings- en planningsystematiek. kennis van de van toepassing zijnde registratiesystemen inzicht in organisatorische, technische en inhoudelijke samenhangen in relatie tot het aandachtsgebied vastgoed of het aandachtsgebied infrastructuur 	<ul style="list-style-type: none"> theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied vastgoed of het aandachtsgebied infrastructuur kennis van de organisatie kennis van begrotings- en planningsystematiek. kennis van de van toepassing zijnde registratiesystemen kennis van wet- en regelgeving op het aandachtsgebied inzicht in organisatorische, technische en inhoudelijke samenhangen in relatie tot het aandachtsgebied vastgoed of

	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S6	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S7	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S8
				het aandachtsgebied infrastructuur
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • n.v.t. 	<ul style="list-style-type: none"> • n.v.t. 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinerende, improviserende, communicatieve en/of organiserende vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinerende, improviserende, communicatieve en/of organiserende vaardigheden
	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> • informatie uitwisselen, verkrijgen, overdragen of toelichten van gegevens ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • informatie uitwisselen, verkrijgen, overdragen of toelichten van gegevens ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • er is sprake van uiteenlopende belangen • verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten

Kwaliteitenprofiel Functiegroep Medewerker Vastgoed en Infrastructuur, S5 - 8

Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S6	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S7	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S8
<i>Functievereisten</i>				
Werk- en denk-niveau	<ul style="list-style-type: none"> • VMBO/MBO 	<ul style="list-style-type: none"> • VMBO/MBO 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> • VMBO/MBO • Relevant voor te leveren product(en) of diensten 	<ul style="list-style-type: none"> • VMBO/MBO • Relevant voor te leveren product(en) of diensten 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO • Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en) 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO • Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en)
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • zie aandachtsgebied technisch beheer en ontwerp van vastgoed en infrastructuur 	<ul style="list-style-type: none"> • zie aandachtsgebied technisch beheer en ontwerp van vastgoed en infrastructuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante kennis van de AWB 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante kennis van de AWB
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante ervaring in het oplossen van storingen in minder complexe installaties op het gebied van werktuigbouw en/of elektrotechniek <p><i>De complexiteit wordt bepaald door de hoeveelheid afzonderlijke componenten in een systeem en de vormen van interactie hiertussen. De complexiteit loopt op met de hoeveelheid componenten in een systeem, de interactie tussen de componenten en invloed van de wijzigingen in een component op de rest van het systeem en de werking ervan."</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal drie jaar relevante werkervaring in het oplossen van storingen in complexe installaties waarin werktuigbouw en elektrotechniek en de aansturing vergaand zijn geïntegreerd 	<ul style="list-style-type: none"> • ervaring met toepassing van relevante wet- en regelgeving 	<ul style="list-style-type: none"> • ervaring met toepassing van relevante wet- en regelgeving
Competenties vastgoed specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • inzet, • oordeelsvorming, • klantgerichtheid, • initiatief, • plannen en organiseren 	<ul style="list-style-type: none"> • inzet, • oordeelsvorming, • klantgerichtheid, • initiatief, • plannen en organiseren 	<ul style="list-style-type: none"> • inzet, • oordeelsvorming, • klantgerichtheid, • initiatief, • plannen en organiseren 	<ul style="list-style-type: none"> • inzet, • oordeelsvorming, • klantgerichtheid, • initiatief, • plannen en organiseren

<i>Funciegroep</i>	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S6	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S7	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S8
<i>Funcievereisten</i>				
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Flexibiliteit • Stressbestendigheid • Samenwerken • Resultaatgerichtheid • Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Flexibiliteit • Stressbestendigheid • Samenwerken • Resultaatgerichtheid • Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Flexibiliteit • Stressbestendigheid • Samenwerken • Resultaatgerichtheid • Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Flexibiliteit • Stressbestendigheid • Samenwerken • Resultaatgerichtheid • Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid • Zelfontwikkeling

Bijlage: Kwaliteitenprofiel Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5 t/m 8 per aandachtsgebied

	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S5	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S6	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S7	Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S8
<i>Verwerving, taxatie en vervreemden van vastgoed</i>				
Opleidingsrichting	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op financieel, economisch of juridisch gebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op financieel, economisch of juridisch gebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op financieel, economisch of juridisch gebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op financieel, economisch of juridisch gebied
Overige Kennis en Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis juridisch vastgoed rijk • Aanvullende opleiding NEVI 1 (of daarmee overeenstemmend) 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis juridisch vastgoed rijk • Aanvullende opleiding NEVI 1 (of daarmee overeenstemmend) 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis juridisch vastgoed rijk • Aanvullende opleiding NEVI 1 (of daarmee overeenstemmend) 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis juridisch vastgoed rijk • Aanvullende opleiding NEVI 1 (of daarmee overeenstemmend)
<i>Inkoop- en contractmanagement van diensten en leveringen</i>				
Opleidingsrichting	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied
Overige Kennis en Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van processen en procedures van inkoop-, contract- en leveranciersmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van processen en procedures van inkoop-, contract- en leveranciersmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van processen en procedures van inkoop-, contract- en leveranciersmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van processen en procedures van inkoop-, contract- en leveranciersmanagement
<i>Publiek- en privaatrechtelijk beheer van vastgoed en infrastructuur</i>				

Opleidingsrichting	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied
Overige Kennis en Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis juridisch vastgoed en infrastructuur Rijk 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis juridisch vastgoed en infrastructuur Rijk 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis juridisch vastgoed en infrastructuur Rijk 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis juridisch vastgoed en infrastructuur Rijk
<i>Technisch ontwerp en beheer van vastgoed en infrastructuur</i>				
Opleidingsrichting	<ul style="list-style-type: none"> • VMBO of MBO-opleiding op het aandachtsgebied VMBO-PIE (Producersen, Installeren en Energie) of een vergelijkbare opleiding uit eerdere opleidingsstelsels aangevuld met vaktechnische opleidingen en – cursussen 	<ul style="list-style-type: none"> • VMBO of MBO-opleiding op het aandachtsgebied VMBO-PIE (Producersen, Installeren en Energie) of een vergelijkbare opleiding uit eerdere opleidingsstelsels aangevuld met vaktechnische opleidingen en – cursussen 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied\
Overige Kennis en Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het technische werkveld • Vaktechnische opleidingen en cursussen die, aanvullend op de basisopleiding en ervaring kwalificeren voor de uitvoering van het technische beheer van vastgoed en infrastructuur • Vakopleiding MBI/MSI (VEV) en relevante aanvullende opleidingen. • Cursus VCA • Voldoende Onderricht Persoon (VOP) volgens NEN 3140 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het technische werkveld • Vaktechnische opleidingen en cursussen die, aanvullend op de basisopleiding en ervaring kwalificeren voor de uitvoering van het technische beheer van vastgoed en infrastructuur • Vakopleiding MBI/MSI (VEV) en relevante aanvullende opleidingen. • Cursus VCA • Voldoende Onderricht Persoon (VOP) volgens NEN 3140 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het technische werkveld 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het technische werkveld

<i>Beheer van informatie over vastgoed en infrastructuur</i>				
Opleidingsrichting	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied
Overige Kennis en Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende kennis van toegepaste informatievoorziening systemen op vastgoed en infrastructuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende kennis van toegepaste informatievoorziening systemen op vastgoed en infrastructuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende kennis van toegepaste informatievoorziening systemen op vastgoed en infrastructuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende kennis van toegepaste informatievoorziening systemen op vastgoed en infrastructuur
<i>Projectbeheersing (kwaliteit, tijd, geld, risico's, informatie)</i>				
Opleidingsrichting	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied
Overige Kennis en Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van projectondersteunende werkwijzen • Kennis van projectbewaking en budgetbeheer 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van projectondersteunende werkwijzen • Kennis van projectbewaking en budgetbeheer 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van projectondersteunende werkwijzen • Kennis van projectbewaking en budgetbeheer 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van projectondersteunende werkwijzen • Kennis van projectbewaking en budgetbeheer
<i>Ruimtelijke Ordening en Milieu (ROM)</i>				
Opleidingsrichting	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-opleiding op het aandachtsgebied
Overige Kennis en Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het werkveld 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het werkveld 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het werkveld 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het werkveld