

# **Functiefamilie Uitvoering, functiegroep Operationeel Medewerker WIV<sup>1</sup>/WVO<sup>2</sup>**

Versie: 1 februari 2014

## **Functiefamilie Uitvoering**

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

## **Functiegroep Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8**

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vergaren, verwerken, behandelen en duiden van (geheime) informatie tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied en/of het verrichten en/of faciliteren van operationele werkzaamheden ten behoeve van de taken van de organisatie

---

<sup>1</sup> WIV: Wet op de inlichtingen en veiligheidsdiensten

<sup>2</sup> WVO: Wet Veiligheidsonderzoeken

## Kernprofiel Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vergaren, verwerken, behandelen en duiden van (geheime) informatie tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied en/of het verrichten en/of faciliteren van operationele werkzaamheden ten behoeve van de taken van de organisatie

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
<b>Opdracht(gever) (ambtelijk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten en diensten ten behoeve van operationele en/of technische werkzaamheden zijn op een juiste wijze verricht, geïnterpreteerd, beoordeeld en binnen gestelde termijnen afgehandeld conform WIV/WVO</li> <li>• De producten en diensten zijn beschikbaar en actueel</li> <li>• Informatie ten behoeve van of uit operaties/(veiligheids) onderzoeken is vergaard, geanalyseerd, en/of gecontroleerd</li> <li>• Effectief vergaarde, verwerkte en geduide informatie tot inlichtingen zijn gecontroleerd op juistheid en volledigheid en verwerkt conform opdracht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt beslissingen op basis van (ontbrekende) informatie, feiten en ingeschatte risico's en hakt knopen door</li> <li>• Blijft onder tijdsdruk beheerst en doelmatig handelen en beslissen</li> <li>• Stelt beslissingen niet onnodig uit</li> <li>• Toont zich kalm en zelfverzekerd en durft ongebruikelijke beslissingen te nemen</li> <li>• Stemt de eigen gedragsstijl af op de situatie en kent daarin zijn eigen grenzen</li> <li>• Schakelt bij weerstand of onverwachte omstandigheden over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt</li> <li>• Past weloverwogen handelingsalternatieven toe, schakelt over op een andere aanpak indien nodig</li> <li>• Past de eigen verbale en non-verbale benaderingswijze aan de situatie aan</li> <li>• Onderzoekt de wensen en belangen van zowel de interne als externe klant</li> <li>• Zoekt (samen met de klant) naar passende oplossingen</li> <li>• Neemt de verantwoordelijkheid voor een correcte uitvoering</li> <li>• Toetst de klanttevredenheid</li> </ul>	<p>Besluiten nemen</p> <p>Flexibiliteit</p> <p>Klantgerichtheid</p>
<b>Omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In- en externe informatiebronnen en operationele mogelijkheden zijn effectief en efficiënt gebruikt</li> <li>• Vanuit het eigen aandachtsgebied zijn heldere instructies en informatie overgebracht aan andere belanghebbenden</li> <li>• Informatie en (tussen)producten zijn tijdig opgevraagd en geleverd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is zich bewust van de omgeving, beweegt mee in situaties en stemt de aanpak daarop af</li> <li>• Onderkent signalen, wint relevante informatie in en weet deze effectief te benutten voor de eigen functie en organisatie</li> <li>• Houdt in zijn/haar aanpak rekening met het krachtenveld in de omgeving</li> <li>• Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk van de, voor de organisatie, belangrijke partijen</li> <li>• Laat blijken belangrijke informatie te kunnen oppikken uit mondelinge mededelingen en herkent emoties, spanningen en afwijkend gedrag</li> <li>• Draagt bij aan wederzijds begrip en/of openheid door de ander de ruimte te geven zich volledig uit te spreken</li> </ul>	<p>Omgevingsbewustzijn</p> <p>Luisteren</p>

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragindicatoren	Competenties
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vat de boodschap van de ander correct samen, vraagt door op onduidelijke uitspraken en hints en weet overzicht te houden</li> <li>Gaat in op wat gesprekspartners zeggen en respecteert de normen, waarden en gedragscodes van anderen door hier tactvol en correct mee om te gaan</li> <li>Laat zich onder stressvolle omstandigheden als werk- en tijdsdruk, tegenslag, conflictvolle en risicovolle situaties, niet van de wijs brengen</li> <li>Behoudt onder stressvolle omstandigheden het overzicht</li> <li>Blijft onder tijdsdruk beheerst, doelmatig en veilig handelen</li> <li>Blijft gemotiveerd bij teleurstelling, tegenspel of frustratie</li> </ul>	Stressbestendigheid
<b>Bedrijfsvoering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>werkprocessen</li> <li>personeel</li> <li>financiën</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkwijzen en processen zijn conform de geldende werkinstructies uitgevoerd</li> <li>Producten en/of diensten voldoen aan vakinhoudelijke normen en de normen van de organisatie</li> <li>De eigen administratie is op orde</li> <li>Met collega's is effectief en constructief samengewerkt tot een gezamenlijk resultaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet van direct persoonlijke belang is</li> <li>Speelt informatie, die voor anderen van belang is, tijdig door</li> <li>Draagt actief bij aan een open en effectieve teamsfeer</li> <li>Zet zich in om samen met anderen doelen te bereiken</li> </ul>	Samenwerken
<b>Vernieuwen en verbeteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knelpunten bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn gesignaleerd, geëvalueerd en gecommuniceerd</li> <li>Voorstellen zijn geleverd voor de verbetering en efficiency van werkprocessen, administraties en procedures</li> <li>Nieuwe ontwikkelingen zijn tijdig gesignaleerd en eventueel opgepakt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt zich snel in een nieuwe materie of een nieuwe werksituatie</li> <li>Leert van eigen fouten en benut suggesties van anderen effectief</li> <li>Bedenkt niet alledaagse oplossingen voor een vraagstuk/knelpunt</li> <li>Maakt zich los uit bestaande denkkaders ('out of the box' denken) waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden, nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan en gewenste resultaten worden bereikt</li> </ul>	Zelfontwikkeling

## **Kwaliteitenprofiel Operationeel Medewerker WIV/WVO**

### **I. Algemene opmerkingen**

#### *Aandachtsgebieden*

Binnen het functieprofiel Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8 worden geen aandachtsgebieden onderscheiden. Voor deze functiegroep geldt één generiek kwaliteitenprofiel.

#### *Toepassing van het kwaliteitenprofiel*

Het kwaliteitenprofiel is de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootshouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die niet verplicht zijn, geldt:
  - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
  - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (eerder verworven competenties);
  - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geld(t)(en);
  - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360<sup>o</sup>-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

## II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

**N.B.** De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

	<b>Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8</b>
<b>Ervaring</b>	
	<u>S5-6</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enige ervaring in het vakgebied</li> </ul> <u>S7-8</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enige relevante ervaring in het vakgebied</li> </ul>
<b>Opleiding: Rijk</b>	
Werk en denkniveau	<u>S5-7</u> : MBO <u>S8</u> : MBO/HBO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<u>MBO</u> Relevant voor het (deel)-deskundigheids-/vakgebied; relevante methoden en technieken  <u>MBO/HBO</u> Relevant voor deskundigheids-/vakgebied
Overige kennis en vaardigheden	<u>S5-6</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van relevante wet- en regelgeving en procedures</li> <li>• Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken</li> <li>• Vaardigheid in het omgaan met hooggerubriceerde informatie</li> <li>• Vaardigheid om te kunnen gaan met technische apparatuur</li> <li>• Vaardigheid werkzaamheden te verrichten onder risicovolle (operationele) omstandigheden</li> <li>• Kunnen werken in teamverband</li> </ul> en/of <u>S7-8</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis op het aandachtsgebied</li> <li>• Kennis van de organisatie en haar taken</li> <li>• Kennis van operationele methoden</li> <li>• Grote dosis mensenkennis</li> </ul> en/of <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van moderne talen en bij de taal behorende sociaal-culturele aspecten</li> <li>• Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken</li> <li>• Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid</li> <li>• Het vermogen tot het herkennen en onthouden van stemmen</li> </ul>

	<b>Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8</b>
<b>Opleiding departementspecifiek</b>	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
<b>Competenties uit het kernprofiel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluiten nemen</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Stressbestendigheid</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>
<b>Departementsspecifieke competenties (eventueel)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> </ul>

## **Functietyperingen Operationeel Medewerker WIV/WVO**

### **Algemene toelichting**

#### *Toepassing van de functietyperingen*

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.

#### *Geraadpleegde bronnen*

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

#### *Leeswijzer*

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

## Functietyperingen Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vergaren, verwerken, behandelen en duiden van (geheime) informatie tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied en/of het verrichten en/of faciliteren van operationele werkzaamheden ten behoeve van de taken van de organisatie

	Operationeel Medewerker WIV/WVO S5	Operationeel Medewerker WIV/WVO S6	Operationeel Medewerker WIV/WVO S7	Operationeel Medewerker WIV/WVO S8
FUWASYS	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33222 22 22 (32) Schaal 6	32333 33223 23 32 (37) Schaal 7	32333 33233 33 33 (40) Schaal 8
<i>Algemene omschrijving</i>	<p>ondersteunen van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>eenduidige ondersteunende operationele werkzaamheden</li> <li>afgebakend takenpakket gericht op ondersteuning van operationele activiteiten</li> </ul>	<p><b>zelfstandig verrichten en/of faciliteren</b> van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>operationele werkzaamheden met variatie in de problematiek</b></li> <li><b>afgerond</b> takenpakket gericht op <b>eigen activiteiten</b> en ondersteuning van operationele activiteiten</li> </ul>	<p>zelfstandig verrichten en/of faciliteren van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>variatie in operationele werkzaamheden</b></li> <li>afgerond takenpakket gericht op eigen activiteiten en <b>ondersteuning van meer complexe operationele activiteiten</b></li> </ul>	<p>zelfstandig verrichten en/of faciliteren van operationele activiteiten en onderzoeken in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>variatie in operationele werkzaamheden <b>en onderzoeken</b></li> <li><b>geëigende beslissingen genomen in risicovolle situaties</b></li> <li>afgerond takenpakket gericht op eigen activiteiten en ondersteuning van meer complexe operationele activiteiten</li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>Ondersteunende, faciliterende en technische werkzaamheden ten behoeve van operaties</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld en afgehandeld</li> <li>gestandaardiseerde machines, computers, software en overige eenvoudige apparatuur bediend</li> <li>uitvoerende, facilitaire/technische ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd op een afgebakend gebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, <b>geïnterpreteerd</b> en afgehandeld</li> <li>machines, computers, software en overige apparatuur bediend</li> <li><b>beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd</b></li> <li>uitvoerende facilitaire/technische ondersteuning en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, geïnterpreteerd en afgehandeld</li> <li>machines, computers, software en overige apparatuur bediend</li> <li>beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd</li> <li>uitvoerende facilitaire/technische ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd <b>op locatie en in crisissituaties</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, geïnterpreteerd en afgehandeld</li> <li>machines, computers, software en overige apparatuur bediend</li> <li><b>complex</b> beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd</li> <li><b>specialistische</b> uitvoerende facilitaire/technische ondersteuning en</li> </ul>

	<b>Operationeel Medewerker WIV/WVO S5</b>	<b>Operationeel Medewerker WIV/WVO S6</b>	<b>Operationeel Medewerker WIV/WVO S7</b>	<b>Operationeel Medewerker WIV/WVO S8</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>gegevens verzameld en gecontroleerd op juistheid, tijdigheid en volledigheid</li> </ul>	<p>dienstverlening uitgevoerd op een afgebakend gebied</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>uitvoerende maatwerkoplossingen vervaardigd</b></li> <li><b>(operationele) medewerkers geïnstrueerd in het gebruik van apparatuur</b></li> </ul>	<p>dienstverlening uitgevoerd op locatie en in crisissituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uitvoerende maatwerkoplossingen vervaardigd</li> <li>(operationele) medewerkers geïnstrueerd in het gebruik van apparatuur</li> </ul>
<i>Operaties en veiligheidsonderzoek en</i>				<ul style="list-style-type: none"> <li><b>informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied</b></li> <li><b>(veiligheids)onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd</b></li> <li><b>(specialistische) operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen</b></li> <li><b>eenvoudige operationele acties gecoördineerd</b></li> </ul>
<i>Vernieuwen en verbeteren</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten signaleerd en doorgegeven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>mogelijkheden inzake technische middelen gesignaleerd en oplossingen aangedragen</b></li> <li>knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten signaleerd <b>en daarvoor oplossingen aangedragen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mogelijkheden inzake technische middelen gesignaleerd en oplossingen aangedragen</li> <li>knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten signaleerd en daarvoor <b>praktische voorstellen voor aanpassing geformuleerd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mogelijkheden inzake technische middelen gesignaleerd en oplossingen aangedragen</li> <li>knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten signaleerd en daarvoor oplossingen aangedragen</li> <li>praktische voorstellen voor aanpassing geformuleerd</li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen</li> <li>beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen</li> <li>beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen</li> <li><b>beoordeling op eindproducten in</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>WIV/WVO, samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden</b></li> </ul>

Operationeel Medewerker WIV/WVO S5	Operationeel Medewerker WIV/WVO S6	Operationeel Medewerker WIV/WVO S7	Operationeel Medewerker WIV/WVO S8
<p>kwaliteit en op naleving van regels en afspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden</li> <li>beslissingen genomen op basis van duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar in beperkte mate beïnvloeden</li> </ul>	<p>kwaliteit en op naleving van regels en afspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>keuzes <b>zelfstandig en op basis van interpretatie van de daarvoor beschikbare informatie gemaakt</b></li> <li>beslissingen genomen op basis van <b>interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden</b></li> </ul>	<p><b>overeenstemming met normen, criteria of specificaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>keuzes zelfstandig en op basis van interpretatie van de daarvoor beschikbare informatie gemaakt</li> <li>beslissingen genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>beoordeling op eindproducten in overeenstemming met normen, criteria of specificaties</li> <li>keuzes zelfstandig en op basis van interpretatie van de daarvoor beschikbare informatie gemaakt</li> <li>beslissingen genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden</li> </ul>
<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied</li> <li>inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied</li> <li>inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied</li> <li>inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>algemeen theoretische en toepassingsgerichte kennis van het vakgebied</b></li> <li><b>inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werktein</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>vaardigheid in nauwkeurig en zorgvuldig werken</li> <li>vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket</li> <li>goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> <li>vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden</b></li> <li>vaardigheid in nauwkeurig en zorgvuldig werken</li> <li>vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket</li> <li>goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> <li>vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden</li> <li><b>vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen</b></li> <li>vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket</li> <li>goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> <li>vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties</li> <li><b>vaardigheid in het organiseren</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden</li> <li>vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen</li> <li>vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket</li> <li>goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> <li>vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties</li> <li>vaardigheid in het organiseren</li> <li><b>vaardigheid in het coördineren</b></li> </ul>

Operationeel Medewerker WIV/WVO S5	Operationeel Medewerker WIV/WVO S6	Operationeel Medewerker WIV/WVO S7	Operationeel Medewerker WIV/WVO S8
<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitwisselen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitwisselen en overdragen van informatie</li> <li>• <b>verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen</b></li> <li>• verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen</li> <li>• <b>(inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek</b></li> </ul>