

# Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Operationeel Specialist WIV/WVO S 9 - 11)

WIV: Wet op de inlichtingen en veiligheidsdiensten  
WVO: Wet Veiligheidsonderzoeken

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding  
voor een toelichtende  
animatie*

## **Functiefamilie Uitvoering (26 functiegroepen)**

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3 - 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)
- Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Senior Medewerker IV (S8 - 11)
- Expert IV (S11 - 13)
- Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)
- **Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)**
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliging (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)

- Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)
- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 10)
- Sociaal- Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)
- Geestelijk Verzorger (S12)
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- Medewerker Nautisch (S4 - 8)
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Assistent Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S1 - 3)
- Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S4 - 7)
- Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S8 - S9)

### **Functiefamilie Uitvoering**

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

### **Functiegroep Operationeel Specialist WIV/WVO, S9 - 11**

Definitie: Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vormgeven van operationeel onderzoek, (heimelijk) vergaren, analyseren en bewerken van (geheime) informatie tot inlichtingen en/of het ontwikkelen en faciliteren van producten en diensten ten behoeve van de taken van de organisatie

## Kernprofiel Functiegroep Operationeel Specialist WIV/WVO, S 9 - 11

### Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
  - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
  - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
  - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p><b>1. Wat te bereiken?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie ten behoeve van of uit operaties/(veiligheids-)onderzoeken is vergaard, veredeld, geanalyseerd, beoordeeld en/of gecontroleerd</li> <li>• Producten en diensten ten behoeve van afnemers zijn ontwikkeld en/of gerealiseerd binnen gestelde termijnen en helder geformuleerd, onderbouwd en/of geëvalueerd</li> <li>• Voortgang en doorlooptijd van operaties/operationele werkzaamheden/(veiligheids-)onderzoeken zijn bewaakt en sluiten aan bij wat nodig is voor een volgende stap van het inlichtingenproces/onderzoek</li> <li>• Operaties/(veiligheids-)onderzoeken zijn voorbereid, begeleid, uitgevoerd en/of geëvalueerd</li> <li>• Operaties/(veiligheids-)onderzoeken zijn gecoördineerd en geëvalueerd</li> </ul>	<p><b>Uitdrukkingsvaardigheid (zowel mondeling als schriftelijk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleert helder en duidelijk zodat anderen de essentie, nut en noodzaak begrijpen</li> <li>• Stuurt anderen in gesprekken om de juiste informatie boven tafel te krijgen</li> <li>• Hanteert een schrijfstijl en woordkeus die past bij de doelgroep</li> <li>• Hanteert een zodanige opbouw en structuur in geschreven teksten dat de boodschap op een voor de lezer begrijpelijke wijze overkomt</li> </ul> <p><b>Besluiten nemen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durft en neemt (ongebruikelijke) beslissingen op basis van (ontbrekende) informatie, feiten en ingeschatte risico's en hakt knopen door</li> <li>• Blijft onder tijdsdruk beheerst en doelmatig handelen en beslissen en stelt beslissingen niet onnodig uit</li> <li>• Brengt samenhang en structuur aan bij complexe vraagstukken; onderscheidt hoofd- en bijzaken, oorzaak en gevolg en schat toepasbaarheid en waarde van de gegevens, informatie en inlichtingen realistisch in</li> <li>• Overziet de mogelijke consequenties van bepaalde keuzes, benoemt voor- en nadelen van deze keuzes, maakt hierbij adequate inschattingen van afbreukrisico's en hoe deze beperkt kunnen worden</li> <li>• Schat mensen en wat er van hen kan worden verwacht in, betreft het krachtenveld van actoren in het oordeel en besluit en beziet situaties vanuit diverse invalshoeken, belangen en bijdragen</li> </ul> <p><b>Analyseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt met analyses van vraagstukken/problemen vanuit verschillende disciplines/invalshoeken</li> <li>• Selecteert en ordent systematisch juiste en relevante gegevens uit verschillende informatiebronnen</li> <li>• Legt verbanden tussen gegevens/informatie en inlichtingen</li> </ul> <p><b>Flexibiliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt de eigen gedragsstijl en handelen af op de situatie</li> <li>• Schakelt bij weerstand of onverwachte omstandigheden over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt</li> <li>• Past weloverwogen handelingsalternatieven toe, schakelt over op een andere aanpak indien nodig</li> </ul>

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de eigen verbale en non-verbale benaderingswijze aan de situatie aan</li> </ul>
<p><b>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In- en externe (menselijke) contacten zijn effectief, efficiënt en veilig aangewend en benut</li> <li>• Heeft een relevant netwerk (relaties) opgebouwd, dat onderhouden is en gebruikt wordt en waarbij de veiligheid van de contacten is gewaarborgd</li> <li>• Interactie tussen samenwerkingspartners en afnemers is effectief en efficiënt</li> <li>• Juiste kennis van en inzicht in de relevante omgeving zijn vergaard en benut binnen operationele werkzaamheden</li> </ul>	<p><b>Omgevingsbewustzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is zich bewust van de omgeving, beweegt mee in situaties en stemt de aanpak daarop af</li> <li>• Ziet vooruit, onderkent signalen, wint relevante informatie in en weet deze effectief te benutten voor de eigen functie en organisatie</li> <li>• Houdt in zijn/haar aanpak rekening met het krachtenveld in de omgeving</li> <li>• Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk van de, voor de organisatie, belangrijke partijen</li> <li>• Vertaalt politieke, maatschappelijke ontwikkelingen en/of ontwikkelingen in het vakgebied naar het eigen werkkterrein</li> </ul> <p><b>Stressbestendigheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat zich onder stressvolle omstandigheden als werk- en tijdsdruk, tegenslag, conflictvolle en risicovolle situaties, niet van de wijs brengen</li> <li>• Behoudt onder stressvolle omstandigheden het overzicht</li> <li>• Blijft onder tijdsdruk beheerst, doelmatig en veilig handelen</li> <li>• Blijft gemotiveerd bij teleurstelling, tegenspel of frustratie</li> </ul>
<p><b>3. Met welke mensen en middelen?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De relevante kaders en wet- en regelgeving zijn op de juiste wijze gevolgd en toegepast</li> <li>• De administratie is op orde</li> <li>• Processen zijn gevolgd conform de geldende kaders/spelregels en afspraken</li> <li>• Operationele werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen de gestelde kaders (tijd, kwaliteit en middelen)</li> <li>• Met collega's is effectief en constructief samengewerkt tot een gezamenlijk resultaat</li> <li>• Kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit van het team(lid) zijn bevorderd (<i>senior</i>)</li> </ul>	<p><b>Samenwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet van direct persoonlijke belang is en speelt informatie tijdig door</li> <li>• Draagt actief bij aan een open en effectieve teamsfeer</li> <li>• Zet zich in om samen met anderen doelen te bereiken</li> <li>• Ondersteunt collega's gevraagd en ongevraagd bij de realisatie van de gemeenschappelijke doelen</li> </ul>

<b>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennisdeling is geborgd</li><li>• Nieuwe ontwikkelingen zijn juist en tijdig opgepakt</li><li>• Voorstellen zijn geleverd en/of geïmplementeerd voor de verbetering en efficiency van werkprocessen</li></ul>	<b>Zelfontwikkeling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integreert nieuwe kennis in bestaande kennis en past deze toe</li><li>• Komt met verbetervoorstellen, oplossingen en nieuwe ideeën en wisselt regelmatig informatie en kennis uit met collega's</li><li>• Realiseert vernieuwende ideeën door origineel te denken en te handelen</li><li>• Maakt zich los uit bestaande denkkaders ('out of the box' denken) waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden, nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan en gewenste resultaten worden bereikt</li></ul>
--	---	---

## Funcfietyperingen Functiegroep Operationeel Specialist WIV/WVO, S 9 - 11

### Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
  - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
  - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
  - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
  - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
  - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
  - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S9</b>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S10</b>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S11</b>
<i>FUWASYS</i>	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	<b>43343</b> 43333 33 33 (45) Schaal 10	43443 43334 <b>43 43</b> (49) Schaal 11
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit eigen domein leveren van producten, diensten en middelen ten behoeve van operationele werkzaamheden binnen een eigen aandachtsgebied dat raakvlakken heeft met andere aandachtsgebieden</li> <li>beperkte reikwijdte van de vakinhoudelijke problematiek inspelen op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit eigen domein leveren van producten, diensten en middelen ten behoeve van operationele werkzaamheden binnen <b>een nieuw, omvangrijk en/of complex aandachtsgebied waarbij sprake is van minder gangbare of nieuwe problemen</b></li> <li>inspelen op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit eigen domein leveren van producten, diensten en middelen ten behoeve van operationele werkzaamheden binnen een nieuw, omvangrijk en/of complex aandachtsgebied waarbij sprake is van minder gangbare of nieuwe problemen</li> <li><b>inhoudelijke dan wel procesmatige coördinatie</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>Algemeen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informatie inhoudelijk juist geïnterpreteerd en getoetst op basis van vakdeskundigheid en geldende criteria en bewerkt tot inlichtingen en afgehandeld binnen gestelde termijnen, dan wel klaar voor een volgende stap van het inlichtingenproces/onderzoek</li> <li>adviezen gegeven ten aanzien van de uitvoering van operationele werkzaamheden/onderzoeken op een afgebakend gebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informatie inhoudelijk op de juiste wijze <b>geanalyseerd</b> en domein en geldende criteria en bewerkt tot inlichtingen en afgehandeld binnen gestelde termijnen, dan wel klaar voor een volgende stap van het inlichtingenproces/onderzoek</li> <li>adviezen gegeven ten aanzien van (de uitvoering van) <b>uiteenlopende operationele werkzaamheden/onderzoeken</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informatie inhoudelijk op de juiste wijze geanalyseerd en domein en geldende criteria en bewerkt tot inlichtingen en afgehandeld binnen gestelde termijnen, dan wel klaar voor een volgende stap van het inlichtingenproces/onderzoek</li> <li>inhoudelijke adviezen gegeven ten aanzien van <b>met elkaar verweven</b> operationele werkzaamheden/onderzoeken</li> <li><b>opgetreden als materie-inhoudelijk specialist</b></li> </ul>
<i>Techniek/ICT</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>specialistische uitvoerende ICT/technische ondersteuning en dienstverlening op locatie en in crisissituaties uitgevoerd dan wel gecoördineerd</li> <li>complexe ICT/technische beheers- en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties en in crisissituaties uitgevoerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>specialistische uitvoerende ICT/technische ondersteuning en dienstverlening op locatie en in crisissituaties <b>gecoördineerd</b></li> <li>complexe ICT/technische beheers- en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties en in crisissituaties uitgevoerd <b>dan wel gecoördineerd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>specialistische uitvoerende ICT/technische ondersteuning en dienstverlening op locatie en in crisissituaties gecoördineerd</li> <li>complexe ICT/technische beheers- en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties en in crisissituaties <b>inhoudelijk als procesmatig gecoördineerd</b></li> </ul>

	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S9</b>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S10</b>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S11</b>
<i>Operaties en onderzoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd</li> <li>• onderzoek werkzaamheden verricht op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• inlichtingen geëxploiteerd naar andere diensten en relaties</li> <li>• relaties en bronnen benaderd en onderhouden</li> <li>• (specialistische) operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen</li> <li>• operationele acties voorbereid, uitgevoerd en gecoördineerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• <b>complexe</b> onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd</li> <li>• onderzoek werkzaamheden verricht op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• inlichtingen geëxploiteerd naar andere diensten en relaties <b>en hierover geadviseerd</b></li> <li>• relaties en bronnen benaderd en onderhouden <b>in een complexe omgeving</b></li> <li>• specialistische operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen</li> <li>• <b>(technische- of cover)operaties</b> voorbereid, uitgevoerd, gecoördineerd <b>en geëvalueerd</b></li> <li>• deelgenomen aan <b>complexe</b> (technische) operaties vanuit het eigen aandachtsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen</li> <li>• complexe onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd</li> <li>• onderzoek werkzaamheden verricht op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• inlichtingen geëxploiteerd naar andere diensten en relaties en hierover <b>inhoudelijk</b> geadviseerd</li> <li>• relaties en bronnen benaderd en onderhouden in een complexe omgeving</li> <li>• specialistische operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen</li> <li>• (technische- of cover)operaties voorbereid en gecoördineerd, <b>begeleid</b> en geëvalueerd</li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving, WIV/WVO en/of beleidslijnen</li> <li>• beoordeling op geleverde producten en diensten ten behoeve van operationele werkzaamheden/onderzoeken en op de kwaliteit</li> <li>• beslissingen genomen waarbij geïnterpreteerd moet worden welke situaties van toepassing of van invloed zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving, WIV en/of beleidslijnen</li> <li>• beoordeling op geleverde producten en diensten ten behoeve van operationele werkzaamheden/onderzoeken en op de kwaliteit</li> <li>• beslissingen genomen waarbij geïnterpreteerd moet worden welke situaties van toepassing of van invloed zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving, WIV en/of beleidslijnen</li> <li>• beoordeling op <b>bruikbaarheid</b> van producten en diensten ten behoeve van operationele werkzaamheden/onderzoeken <b>en afstemming met andere aandachtsgebieden</b></li> <li>• beslissingen genomen waarbij geïnterpreteerd moet worden welke situaties van toepassing of van invloed zijn</li> </ul>

	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied of vakgebied</li> <li>• inzicht in sociale, financieel-economische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied of vakgebied</li> <li>• inzicht in sociale, financieel-economische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>brede of gespecialiseerde theoretische kennis van het aandachtsgebied of vakgebied</b></li> <li>• inzicht in sociale, financieel-economisch, financiële, technische, economische of juridische samenhangen <b>in bredere context dan alleen het eigen werkkerrein</b></li> </ul>
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van netwerken/menselijke bronnen</li> <li>• vaardigheid in het rapporteren over bevindingen aan de hand van overzichten en geaggregeerde informatie</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk en procesmatig tot stand brengen en verbeteren van producten en diensten ten behoeve aan de operationele werkzaamheden/onderzoeken</li> <li>• vaardigheid in het doen van aanbevelingen over geconstateerde feiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van netwerken/menselijke bronnen</li> <li>• vaardigheid in het <b>adviseren</b> over aangelegenheden binnen het aandachtsgebied</li> <li>• vaardigheid in <b>het opstellen van adviezen, notities, rapporten</b></li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk en procesmatig tot stand brengen en verbeteren van producten en diensten ten behoeve aan de operationele werkzaamheden/onderzoeken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van netwerken/menselijke bronnen</li> <li>• vaardigheid in het adviseren over aangelegenheden binnen het aandachtsgebied</li> <li>• vaardigheid in het opstellen van adviezen, notities, rapporten</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk en procesmatig tot stand brengen en verbeteren van producten en diensten ten behoeve aan de operationele werkzaamheden/onderzoeken</li> <li>• <b>vaardigheid in het uitvoeren van analyses en het oplossen van knelpunten</b></li> <li>• <b>vaardigheid in het bijdragen aan het ontwikkelen van producten en kaders ten behoeve van de operationele werkzaamheden/onderzoeken</b></li> </ul>

	Contacten	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek</li> <li>• tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek</li> <li>• tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek</li> <li>• <b>er is daarbij sprake van belangentegenstellingen</b></li> </ul>

## Kwaliteitenprofiel Functiegroep Operationeel Specialist WIV/WVO, S 9 - 11

### Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
  - werk- en denkniveau
  - opleidingsrichting en/of vakkennis
  - overige kennis en vaardigheden
  - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

## Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S9</b>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S10</b>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S11</b>
<i>Functievereisten</i>			
Werk- en denk-niveau	HBO	HBO/WO	HBO/WO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant voor deskundigheids-/vakgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant voor deskundigheids-/vakgebied(en)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant voor deskundigheids-/vakgebied(en)</li> </ul>
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van wet- en regelgeving op het aandachtsgebied</li> <li>• Kennis op het aandachtsgebied en aangrenzende aandachtsgebieden</li> <li>• Kennis van methoden en technieken en technische/ICT apparatuur/systemen</li> <li>• Kennis van de organisatie en haar taken</li> <li>• Kennis van moderne/vreemde talen</li> <li>• Grote dosis mensenkennis</li> <li>• Vaardigheid in het omgaan met (buitenlandse) relaties, externen en derden</li> <li>• Vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>• Vaardigheid werkzaamheden te verrichten onder risicovolle (operationele) omstandigheden</li> <li>• Kunnen werken in teamverband</li> </ul> <p>en/of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van moderne talen en bij de taal behorende sociaal-culturele aspecten</li> <li>• Vaardigheid in het begeleiden van de uitvoering van operaties ook onder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de ontwikkelingen op het aandachtsgebied en aangrenzende aandachtsgebieden</li> <li>• Inzicht in politieke en maatschappelijke ontwikkelingen</li> <li>• Adviesvaardigheden</li> </ul> <p>en/of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en vaardigheid in het gebruiken van specialistische ICT toepassingen</li> <li>• Vaardigheid in het coördineren van operaties</li> <li>• Vaardigheid in het operationeel aansturen van menselijke bronnen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de ontwikkelingen op het aandachtsgebied en aangrenzende aandachtsgebieden</li> <li>• Inzicht in politieke en maatschappelijke ontwikkelingen</li> <li>• Adviesvaardigheden</li> </ul> <p>en/of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en vaardigheid in het gebruiken van specialistische ICT toepassingen</li> <li>• Vaardigheid in het coördineren van operaties</li> <li>• Vaardigheid in het operationeel aansturen van menselijke bronnen</li> </ul>

<i>Funcatiegroep</i>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S9</b>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S10</b>	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S11</b>
<i>Funcatievereisten</i>			
	<p>risicovolle (operationele) omstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid</li> <li>• Het vermogen tot het herkennen en onthouden van stemmen</li> <li>•</li> </ul>		
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevante ervaring voor het deskundigheidsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevante ervaring en hierin succesvol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevante ervaring en hierin succesvol</li> </ul>
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitdrukkingsvaardigheid (zowel mondeling als schriftelijk)</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Besluiten nemen</li> <li>• Analyseren</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Stressbestendigheid</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitdrukkingsvaardigheid (zowel mondeling als schriftelijk)</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Besluiten nemen</li> <li>• Analyseren</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Stressbestendigheid</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitdrukkingsvaardigheid (zowel mondeling als schriftelijk)</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Besluiten nemen</li> <li>• Analyseren</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Stressbestendigheid</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>
Departement specifieke competenties (eventueel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> </ul>