

## Functiefamilie Advisering, functiegroep (Sr.) Adviseur S 11-13

Versie: 3 juni 2026

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding  
voor een toelichtende  
animatie*

### **Functiefamilie Advisering (4 functiegroepen)**

- Medewerker Advisering (S 8 - 11)
- **(Senior) Adviseur (S 11 - 13)**
- Coördinerend Specialistisch Adviseur (S 13 - 15)
- Strategisch Adviseur (S 15 - 16)

### **Functiefamilie Advisering**

Definitie: Vanuit een expertise en/of brede blik ontwikkelen en implementeren van adviesproducten in het primaire proces (beleid, uitvoering, toezicht).

### **Functiegroep (Sr.) Adviseur, S11- 13**

Definitie: Ontwikkelt en realiseert inhoudelijk meer of minder complexe adviesproducten en draagt bij aan de bijbehorende adviesprocessen.

## Kernprofiel (Sr.) Adviseur, S 11 – 13

### Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
  - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
  - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
  - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<b>1. Wat te bereiken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviesproducten (verkenningen, analyses, instrumenten) zijn getoetst op haalbaarheid en uitvoerbaarheid waarbij rekening is gehouden met politiek-maatschappelijke vraagstukken en agendasetting</li> <li>• Eigen aandachtsgebied in de politiek-bestuurlijke agenda-vorming /-setting is geborgd</li> </ul>	<p><b>Analyseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert vraagstukken/problemen vanuit verschillende disciplines/ invalshoeken/ aandachtsgebieden en legt de juiste verbanden</li> <li>• Herkent belangen achter informatie(bronnen)</li> <li>• Signaleert knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's binnen het eigen aandachtsgebied en komt met alternatieve oplossingen</li> </ul> <p><b>Overtuigingskracht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet argumenten op het juiste moment in en houdt daarbij rekening met belangen van anderen</li> <li>• Stemt stijl en toon af op de situatie en op de doelgroep</li> <li>• Kent de positie van anderen en weet ook bij fundamentele verschillen de ander te overtuigen</li> </ul> <p><b>Organisatie-sensitiviteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oefent invloed uit op het juiste niveau en escaleert zo nodig</li> </ul>
<b>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partijen binnen en buiten het departement/de overheid zijn effectief betrokken</li> <li>• Heeft een relevant netwerk dat onderhouden en gebruikt wordt</li> <li>• Ontwikkelingen op het eigen vakgebied en dossier zijn onderkend en verwerkt in de adviezen/ producten</li> </ul>	<p><b>Flexibiliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt de eigen gedragsstijl af op de situatie</li> <li>• Kiest een aanpak die past bij de situatie en gaat daar creatief mee om</li> <li>• Is in staat mee te bewegen met de juiste partijen en belangen</li> <li>• Zoekt naar alternatieven bij weerstand en/of onverwachte omstandigheden</li> </ul> <p><b>Netwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoudt goede (in)formele contacten met alle relevante partijen</li> <li>• Benut de contacten op het juiste moment om eigen doelen te bereiken</li> <li>• Gebruikt het netwerk om problemen bespreekbaar te maken en adviezen/ oplossingsmogelijkheden te toetsen</li> </ul>
<b>3. Welke mensen en middelen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processen zijn uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving, kaders en andere afspraken</li> <li>• Producten zijn gerealiseerd conform plan van aanpak (tijd, kwaliteit, middelen)</li> </ul>	<p><b>Plannen en organiseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt met realistische inschattingen ten aanzien van benodigde tijd, capaciteit en middelen en bewaakt de voortgang.</li> <li>• Kent de regels en procedures, maar zoekt zo nodig de grenzen op van wat mogelijk is om doelen/planning te behalen.</li> </ul>
<b>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennisdeling is geborgd</li> <li>• Actieve kennisontwikkeling met betrekking tot de beleidscyclus is geborgd</li> <li>• Vernieuwde methoden, werkwijzen, inzichten, werkprocessen en producten zijn gerealiseerd d.m.v. plan-do-check-act-principe</li> </ul>	<p><b>Creativiteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verspreidt en benut relevante (nieuwe) kennis en informatie</li> <li>• Initieert en stimuleert kennis(ontwikkeling) binnen de eigen organisatie</li> <li>• Evalueert eigen werk(wijze), leert daarvan en draagt nieuwe inzichten over aan collega's</li> </ul>

## Functietyperingen (Sr.) Adviseur, S 11 – 13

### Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
  - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
  - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Spielruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
  - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
  - Spielruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
  - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
  - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	<b>(Senior) Adviseur S11</b>	<b>(Senior) Adviseur S12</b>	<b>(Senior) Adviseur S13</b>
FUWASYS	44343 43334 43 43 (49)	44443 44434 43 43 (52)	44444 44444 44 44 (56)
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwikkeling en realisatie adviesproducten op deelterrein of minder complex aandachtsgebied</li> <li>afgebakende onderwerpen met relatief heldere kaders</li> <li>Werkzaamheden beïnvloeden substantieel de resultaten van diverse werkverbanden en derden en de gevolgen zijn beperkt in te schatten en daarmee in geringe mate voorspelbaar.</li> <li>inhoudelijke toelichting (intern en extern) van adviesproducten ('hoe')</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwikkeling en realisatie adviesproducten op <b>een of meer afgeronde complexe aandachtsgebieden</b></li> <li><b>aandachtsgebieden inhoudelijk sterk verweven met, invloed op en bepalend voor andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</b></li> <li><b>De werkzaamheden zijn randvoorwaardelijk voor het behalen van geformuleerde doelstellingen en de gevolgen van de werkzaamheden zijn niet voorspelbaar</b> inhoudelijke toelichting (intern en extern) van adviesproducten ('hoe')</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwikkeling en realisatie van adviesproducten op <b>meerdere</b> complexe <b>multidisciplinaire</b> aandachtsgebieden</li> <li><b>inspelen op veranderingen in strategische beleidsdoelstellingen</b></li> <li>aandachtsgebieden inhoudelijk sterk verweven met, invloed op en bepalend voor andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> <li>De werkzaamheden zijn randvoorwaardelijk voor het behalen van geformuleerde doelstellingen en de gevolgen van de werkzaamheden zijn niet voorspelbaar. <b>Draagvlak voor, uitdragen en verdedigen (intern en extern) van totstandkoming adviesproducten en beleid ('wat')</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>Vorbereiding en – ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>adviesproducten ontwikkeld en plannen opgesteld o.b.v. analyse, verrichten en/of beoordelen van onderzoek en rapportages</li> <li>ontwikkelde adviesproducten en -processen afgestemd op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>adviesproducten ontwikkeld en plannen opgesteld o.b.v. analyse, verrichten en/of beoordelen van onderzoek en rapportages</li> <li><b>beleid van aanpalende terreinen getoetst op consequenties voor het eigen aandachtsgebied</b></li> <li>ontwikkelde adviesproducten en -processen afgestemd op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen <b>en rekening houdend met politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en haalbaarheid</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>adviesproducten ontwikkeld en plannen opgesteld o.b.v. analyse, verrichten en/of beoordelen van onderzoek en rapportages</li> <li>beleid van aanpalende terreinen getoetst op consequenties voor het eigen aandachtsgebied</li> <li>ontwikkelde adviesproducten en -processen afgestemd op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen en rekening houdend met politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en haalbaarheid <b>draagvlak gecreëerd voor totstandkoming adviesproducten, -processen en beleid</b></li> </ul>
<i>Besluitvorming</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inhoudelijke, procesmatige en procedurele voorbereiding van besluitvorming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inhoudelijke, procesmatige en procedurele voorbereiding van besluitvorming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>inhoudelijke coördinatie</b> en procesmatige en procedurele voorbereiding van <b>multidisciplinair</b> besluitvormingsproces</li> </ul>
<i>Implementatie en –</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(bijdragen aan) implementatie en uitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(bijdragen aan) implementatie en uitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>draagvlak gecreëerd voor,</b></li> </ul>

	<b>(Senior) Adviseur S11</b>	<b>(Senior) Adviseur S12</b>	<b>(Senior) Adviseur S13</b>
<i>uitvoering</i>			<b>implementatie, toepassing en uitvoering adviesproducten en -processen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zorg dragen voor implementatie en uitvoering adviesproducten en -processen</b></li> </ul>
<i>Evaluatie en monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd</li> <li>• monitoring adviesprocessen</li> <li>• beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd</li> <li>• <b>voorstellen voor verbetering en bijstelling (aanpalend) beleid</b></li> <li>• monitoring adviesprocessen</li> <li>• beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ontwikkeling evaluatie en monitoring</b></li> <li>• (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd</li> <li>• voorstellen voor verbetering en bijstelling (aanpalend) beleid</li> <li>• monitoring adviesprocessen</li> <li>• beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen</li> </ul>
<i>Projecten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (deel)projecten (voorbereiding, begeleiding en uitvoering)</li> <li>• deelname grotere, complexe (beleids)projecten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>complexe projecten (voorbereiding, aansturing en uitvoering)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>complexe multidisciplinaire projecten (voorbereiding, aansturing en uitvoering)</b></li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afgebakende onderwerpen en relatief heldere kaders</li> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren adviesproducten worden aan het eigen inzicht over gelaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>meer abstracte onderwerpen en niet duidelijk omlinjnde keuzefactoren en kaders</b></li> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren adviesproducten <b>komen na analyse tot stand op basis van een besluitvormingsproces</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>strategische beleidslijnen</b>, meer abstracte onderwerpen en niet duidelijk omlinjnde keuzefactoren en kaders</li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren adviesproducten komen na analyse tot stand op basis van een <b>multidisciplinair</b> besluitvormingsproces</li> <li>• <b>verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</b></li> </ul>
	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied</li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied</li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van <b>de eigen multidisciplinaire en aanpalende aandachtsgebieden</b></li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>

	<b>(Senior) Adviseur S11</b>	<b>(Senior) Adviseur S12</b>	<b>(Senior) Adviseur S13</b>
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van adviesproducten en -processen</li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van adviesproducten en -processen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van adviesproducten en -processen</li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van adviesproducten en -processen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• <b>vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van adviesproducten, -processen, beleid, nieuwe ideeën en concepten</b></li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van adviesproducten en -processen</li> </ul>
	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over het aandachtsgebied</li> <li>• intern (en extern) over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van adviesproducten en -processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over het aandachtsgebied</li> <li>• intern (en extern) over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van adviesproducten en -processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuwe adviesproducten en -processen, ideeën, werkmethode en technieken</b></li> <li>• intern <b>en extern</b> over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van adviesproducten en -processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>

## Kwaliteitenprofiel (Sr.) Adviseur, S 11 – 13

### Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
  - werk- en denkniveau
  - opleidingsrichting en/of vakkennis
  - overige kennis en vaardigheden
  - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

## Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	<b>(Sr.) Adviseur S11</b>	<b>(Sr.) Adviseur S12</b>	<b>(Sr.) Adviseur S13</b>
<i>Functievereisten</i>			
Werk- en denk-niveau	WO	WO	WO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relevant voor aandachtsgebied/kennisgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relevant voor aandachtsgebied/kennisgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relevant voor aandachtsgebied/kennisgebied</li> </ul>
Opleidingsrichting en/of vakkennis, verbijzondering voor juridische functies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een afgeronde wetenschappelijke juridische opleiding of vergelijkbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een afgeronde wetenschappelijke juridische opleiding of vergelijkbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een afgeronde wetenschappelijke juridische opleiding of vergelijkbaar</li> </ul>
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtgeverschap (o.a. uitbesteden, contractmanagement)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtgeverschap (o.a. uitbesteden, contractmanagement)</li> <li>• Bijeenkomsten leiden</li> <li>• Adviesvaardigheden voor ervaren adviseurs (o.a. veranderkunde, ontwerpen en (bege)leiden workshops, conferenties, feedback geven e.d.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtgeverschap (o.a. uitbesteden, contractmanagement)</li> <li>• Bijeenkomsten leiden</li> <li>• Adviesvaardigheden voor ervaren adviseurs (o.a. veranderkunde, ontwerpen en (bege)leiden workshops, conferenties, feedback geven e.d.)</li> </ul>
Overige kennis en vaardigheden, verbijzondering voor juridische functie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juridische teksten schrijven</li> <li>• Kennis van EU-recht</li> <li>• Onderhandelingsvaardigheden</li> <li>• Signaleren juridische randvoorwaarden en spanningen daarmee</li> <li>• Vermogen tot dejuridiseren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief bewaken juridische randvoorwaarden</li> <li>• Grondige kennis van het EU-recht voor zover dat relevant is in de eigen dossiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief bewaken juridische randvoorwaarden</li> <li>• Grondige kennis van het EU-recht voor zover dat relevant is in de eigen dossiers</li> </ul>
Ervaring	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerdere jaren relevante ervaring in het opzetten en uitvoeren van complexe adviestrajecten met meerdere klanten</li> <li>• Ervaring met alle fases van het adviesproces</li> <li>• Ervaring in meerdere adviesrollen (bijvoorbeeld: expert, regisseur, partner in business, begeleider/coach);</li> <li>• Succesvol in projectmatig werken</li> <li>• Enige ervaring met het aansturen van adviestrajecten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerdere jaren relevante ervaring in het opzetten en uitvoeren van complexe multidisciplinaire adviestrajecten met meerdere klanten</li> <li>• Ervaring met alle fases van het adviesproces</li> <li>• Ervaring in meerdere adviesrollen (bijvoorbeeld: expert, regisseur, partner in business, begeleider/coach);</li> <li>• Succesvol in projectmatig werken</li> <li>• Aantoonbaar succesvol in het aansturen van adviestrajecten</li> </ul>
Ervaring,	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantoonbaar succesvol in minimaal twee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantoonbaar succesvol in minimaal twee</li> </ul>

<i>Funciegroep</i>	<b>(Sr.) Adviseur S11</b>	<b>(Sr.) Adviseur S12</b>	<b>(Sr.) Adviseur S13</b>
<i>Funcievereisten</i>			
verbijzondering voor juridische functies		wetgevingsprojecten en/of bestuurlijk-juridische vraagstukken	wetgevingsprojecten en/of bestuurlijk-juridische vraagstukken
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Organisatiesensitiviteit</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Netwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Organisatiesensitiviteit</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Netwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Organisatiesensitiviteit</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Netwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>

