

# Funcatiefamilie Advisering, functiegroep (Senior) Adviseur

Versie: Maart 2021

## **Funcatiefamilie Advisering**

Vanuit een expertise en/of brede blik ontwikkelen en implementeren van adviesproducten in het primaire proces (beleid, uitvoering, toezicht).

## **Funcatiegroep (Senior) Adviseur S11-13**

Ontwikkelt en realiseert inhoudelijk meer of minder complexe adviesproducten en draagt bij aan de bijbehorende adviesprocessen.

### Kernprofiel (Senior) Adviseur S11-13

Ontwikkelt en realiseert inhoudelijk meer of minder complexe adviesproducten en draagt bij aan de bijbehorende adviesprocessen

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
<b>Opdracht(gever) (ambtelijk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviesproducten (verkenningen, analyses, instrumenten) zijn getoetst op haalbaarheid en uitvoerbaarheid waarbij rekening is gehouden met politiek-maatschappelijke vraagstukken en agendasetting</li> <li>Eigen aandachtsgebied in de politiek-bestuurlijke agendavorming /-setting is geborgd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseert vraagstukken/problemen vanuit verschillende disciplines / invalshoeken / aandachtsgebieden en legt de juiste verbanden</li> <li>Herkent belangen achter informatie(bronnen)</li> <li>Signaleert knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's binnen het eigen aandachtsgebied en komt met alternatieve oplossingen</li> <li>Zet argumenten op het juiste moment in en houdt daarbij rekening met belangen van anderen</li> <li>Stemt stijl en toon af op de situatie en op de doelgroep</li> <li>Kent de positie van anderen en weet ook bij fundamentele verschillen de ander te overtuigen</li> <li>Is zich bewust van de (in)formele regels, verschillende posities, ontwikkelingen en gevoeligheden en krachtenvelden in de organisatie en handelt ernaar</li> <li>Toetst binnen de eigen organisatie en bij derden draagvlak voor eigen ideeën en beslissingen</li> <li>Oefent invloed uit op het juiste niveau en escaleert zondig</li> </ul>	<p>Analyseren</p> <p>Overtuigingskracht</p> <p>Organisatie-sensitiviteit</p>
<b>Omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partijen binnen en buiten het departement/de overheid zijn effectief betrokken</li> <li>Heeft een relevant netwerk dat onderhouden en gebruikt wordt</li> <li>Ontwikkelingen op het eigen vakgebied en dossier zijn onderkend en verwerkt in de adviezen / producten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stemt de eigen gedragsstijl af op de situatie</li> <li>Kiest een aanpak die past bij de situatie en gaat daar creatief mee om</li> <li>Is in staat mee te bewegen met de juiste partijen en belangen</li> <li>Zoekt naar alternatieven bij weerstand en/of onverwachte omstandigheden</li> <li>Onderhoudt goede (in)formele contacten met alle relevante partijen</li> <li>Benut de contacten op het juiste moment om eigen doelen te bereiken</li> <li>Gebruikt het netwerk om problemen bespreekbaar te maken en adviezen / oplossingsmogelijkheden te toetsen</li> </ul>	<p>Flexibiliteit</p> <p>Netwerken</p>
<b>Bedrijfsvoering</b> • <b>werkprocessen</b> • <b>personeel</b> • <b>financiën</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processen zijn uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving, kaders en andere afspraken</li> <li>Producten zijn gerealiseerd conform plan van aanpak (tijd, kwaliteit, middelen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komt met realistische inschattingen ten aanzien van benodigde tijd, capaciteit en middelen en bewaakt de voortgang.</li> <li>Kent de regels en procedures, maar zoekt zondig de grenzen op van wat mogelijk is om doelen/planning te behalen.</li> </ul>	<p>Plannen en organiseren</p>

<b>Vernieuwen en verbeteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennisdeling is geborgd</li> <li>• Actieve kennisontwikkeling met betrekking tot de beleidscyclus is geborgd</li> <li>• Vernieuwde methoden, werkwijzen, inzichten, werkprocessen en producten zijn gerealiseerd d.m.v. plan-do-check-act-principe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verspreidt en benut relevante (nieuwe) kennis en informatie</li> <li>• Initieert en stimuleert kennis(ontwikkeling) binnen de eigen organisatie</li> <li>• Evalueert eigen werk(wijze), leert daarvan en draagt nieuwe inzichten over aan collega's</li> </ul>	Creativiteit
---------------------------------	--	---	--------------

## Kwaliteitenprofiel Functiefamilie Advisering

### I. Algemene opmerkingen

#### *Werkvelden/kennisgebieden*

Er wordt volstaan met één generiek kwaliteitenprofiel voor de familie Advisering. Waar nodig kan binnen dit generieke profiel per werkveld of kennisgebied worden gespecificeerd. Dit kan per departement of door departementen gezamenlijk. Er worden dus geen afzonderlijke kwaliteitenprofielen per werkveld of kennisgebied opgesteld.

#### *Toepassing van het kwaliteitenprofiel*

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers in de functiefamilie Advisering te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
  - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
  - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
  - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geld(t)(en);
  - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360<sup>o</sup>-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

## II. Kwaliteitenprofielen per functiegroep

**N.B.** De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

Ervaring	<b>(Senior) Adviseur S11-13</b>
	<u>S12-13</u> Meerdere jaren relevante ervaring in meerdere advies-trajecten; met meerdere klanten; multidisciplinair; succesvol in projectmatig werken; enige ervaring met aansturen adviestraject/klein team; ervaring in meerdere <sup>2)</sup> adviesrollen; ervaring in alle fases van het adviesproces
Verbijzondering voor juridische functies	S12-13: Aantoonbaar succesvol in minimaal twee wetgevingsprojecten en/of bestuurlijk-juridische vraagstukken
<b>Opleiding: Rijk</b>	
Werk- en denkniveau	<u>S11-13</u> WO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	WO: relevant voor aandachtsgebied/kennisgebied <sup>3)</sup>
Verbijzondering voor juridische functies	Een afgeronde wetenschappelijke juridische opleiding of vergelijkbaar
Overige kennis en vaardigheden	<u>S11-13</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtgeverschap (o.a. uitbesteden, contractmanagement)</li> </ul> <u>S12-13</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijeenkomsten leiden</li> <li>• Adviesvaardigheden voor ervaren adviseurs (o.a. veranderkunde, ontwerpen en (bege)leiden workshops, conferenties, feedback geven e.d.)</li> </ul>

<sup>2)</sup> Bijvoorbeeld: expert, regisseur, partner in business, begeleider/coach

Verbijzondering voor juridische functies	<p><u>S 11:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juridische teksten schrijven</li> <li>• Kennis van EU-recht Onderhandelingsvaardigheden</li> <li>• Signaleren juridische randvoorwaarden en spanningen daarmee</li> <li>• Vermogen tot dejuridiseren</li> </ul> <p><u>S12-13:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief bewaken juridische randvoorwaarden</li> <li>• Grondige kennis van het EU-recht voor zover dat relevant is in de eigen dossiers</li> </ul>
<b>Opleiding: departementsspecifiek</b>	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<b><i>P.M.In te vullen per departement</i></b>
Overige kennis en vaardigheden	<b><i>P.M.In te vullen per departement</i></b>
<b>Competenties uit het kernprofiel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Organisatiesensitiviteit</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Netwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>
<b>Departementsspecifieke competenties (eventueel)</b>	
	<b><i>P.M.In te vullen per departement</i></b>

## **Functietyperingen Functiefamilie Advisering**

### **Algemene toelichting**

#### *Toepassing van de functietyperingen*

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.

#### *Geraadpleegde bronnen*

- Fuwasys
- Kader Topstructuur en Topfuncties 2007

#### *Leeswijzer*

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

## Functietypering (Senior) Adviseur S11-13

Ontwikkelt en realiseert inhoudelijk meer of minder complexe adviesproducten en draagt bij aan de bijbehorende adviesprocessen

	(Senior) Adviseur S11	(Senior) Adviseur S12	(Senior) Adviseur S13
FUWASYS	44343 43334 43 43 (49) Schaal 11	44443 44434 43 43 (52) Schaal 12	44444 44444 44 44 (56) Schaal 13
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwikkeling en realisatie adviesproducten op deelterrein of minder complex aandachtsgebied</li> <li>afgebakende onderwerpen met relatief heldere kaders</li> <li>Werkzaamheden beïnvloeden substantieel de resultaten van diverse werkverbanden en derden en de gevolgen zijn beperkt in te schatten en daarmee in geringe mate voorspelbaar.</li> <li>inhoudelijke toelichting (intern en extern) van adviesproducten ('hoe')</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ontwikkeling en realisatie adviesproducten op een of meer afgeronde complexe aandachtsgebieden</b></li> <li><b>aandachtsgebieden inhoudelijk sterk verweven met, invloed op en bepalend voor andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</b></li> <li><b>De werkzaamheden zijn randvoorwaardelijk voor het behalen van geformuleerde doelstellingen en de gevolgen van de werkzaamheden zijn niet voorspelbaar</b> inhoudelijke toelichting (intern en extern) van adviesproducten ('hoe')</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwikkeling en realisatie van adviesproducten op <b>meerdere</b> complexe <b>multidisciplinaire</b> aandachtsgebieden</li> <li><b>inspelen op veranderingen in strategische beleidsdoelstellingen</b></li> <li>aandachtsgebieden inhoudelijk sterk verweven met, invloed op en bepalend voor andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> <li><b>De werkzaamheden zijn randvoorwaardelijk voor het behalen van geformuleerde doelstellingen en de gevolgen van de werkzaamheden zijn niet voorspelbaar draagvlak voor, uitdragen en verdedigen (intern en extern) van totstandkoming adviesproducten en beleid ('wat')</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>voorbereiding en -ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>adviesproducten ontwikkeld en plannen opgesteld o.b.v. analyse, verrichten en/of beoordelen van onderzoek en rapportages</li> <li>ontwikkelde adviesproducten en -processen afgestemd op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>adviesproducten ontwikkeld en plannen opgesteld o.b.v. analyse, verrichten en/of beoordelen van onderzoek en rapportages</li> <li><b>beleid van aanpalende terreinen getoetst op consequenties voor het eigen aandachtsgebied</b></li> <li>ontwikkelde adviesproducten en -processen afgestemd op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen <b>en rekening houdend met politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en haalbaarheid</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>adviesproducten ontwikkeld en plannen opgesteld o.b.v. analyse, verrichten en/of beoordelen van onderzoek en rapportages</li> <li>beleid van aanpalende terreinen getoetst op consequenties voor het eigen aandachtsgebied</li> <li>ontwikkelde adviesproducten en -processen afgestemd op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen en rekening houdend met politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en haalbaarheid</li> <li><b>draagvlak gecreëerd voor totstandkoming adviesproducten, -processen en beleid</b></li> </ul>



	(Senior) Adviseur S11	(Senior) Adviseur S12	(Senior) Adviseur S13
<i>besluitvorming</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inhoudelijke, procesmatige en procedurele voorbereiding van besluitvorming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inhoudelijke, procesmatige en procedurele voorbereiding van besluitvorming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>inhoudelijke coördinatie</b> en procesmatige en procedurele voorbereiding van <b>multidisciplinair besluitvormingsproces</b></li> </ul>
<i>implementatie en -uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (bijdragen aan) implementatie en uitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (bijdragen aan) implementatie en uitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>draagvlak gecreëerd voor, implementatie, toepassing en uitvoering adviesproducten en -processen</b></li> <li>• <b>zorg dragen voor implementatie en uitvoering adviesproducten en -processen</b></li> </ul>
<i>evaluatie en monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd</li> <li>• monitoring adviesprocessen</li> <li>• beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd</li> <li>• <b>voorstellen voor verbetering en bijstelling (aanpalend) beleid</b></li> <li>• monitoring adviesprocessen</li> <li>• beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ontwikkeling evaluatie en monitoring</b></li> <li>• (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd</li> <li>• voorstellen voor verbetering en bijstelling (aanpalend) beleid</li> <li>• monitoring adviesprocessen</li> <li>• beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen</li> </ul>
<i>projecten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (deel)projecten (voorbereiding, begeleiding en uitvoering)</li> <li>• deelname grotere, complexe (beleids)projecten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>complexe projecten (voorbereiding, aansturing en uitvoering)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>complexe multidisciplinaire projecten (voorbereiding, aansturing en uitvoering)</b></li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte / Kaders</b>	<b>Speelruimte / Kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afgebakende onderwerpen en relatief heldere kaders</li> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren adviesproducten worden aan het eigen inzicht over gelaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>meer abstracte onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders</b></li> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren adviesproducten <b>komen na analyse tot stand op basis van een besluitvormingsproces</b></li> <li>• <b>verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>strategische beleidslijnen</b>, meer abstracte onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders</li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren adviesproducten komen na analyse tot stand op basis van een <b>multidisciplinair besluitvormingsproces</b></li> <li>• <b>verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</b></li> </ul>

(Senior) Adviseur S11	(Senior) Adviseur S12	(Senior) Adviseur S13
	<b>beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</b>	
<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied</li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkteerrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied</li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkteerrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van <b>de eigen multidisciplinaire en aanpalende aandachtsgebieden</b></li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkteerrein</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van adviesproducten en -processen</li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van adviesproducten en -processen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van adviesproducten en -processen</li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van adviesproducten en -processen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• <b>vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van adviesproducten, -processen, beleid, nieuwe ideeën en concepten</b></li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van adviesproducten en -processen</li> </ul>
<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over het aandachtsgebied</li> <li>• intern (en extern) over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van adviesproducten en -processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over het aandachtsgebied</li> <li>• intern (en extern) over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van adviesproducten en -processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuwe adviesproducten en -processen, ideeën, werkmethode en technieken</b></li> <li>• intern <b>en extern</b> over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van adviesproducten en -processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>