

# **Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen**

Versie: januari 2020

## **Functiefamilie Uitvoering**

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

## **Functiegroep Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14**

Behandelt en ontwikkelt complexe producten en diensten en voert daarmee het vastgestelde beleid uit

## Kernprofiel Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14

Behandelt en ontwikkelt complexe producten en diensten<sup>1</sup> en voert daarmee het vastgestelde beleid uit

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragindicatoren	Competenties
<b>Opdracht(gever) (ambtelijk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzoeken vanuit de politiek en samenleving zijn effectief vertaald naar producten en/of diensten</li> <li>• Randvoorwaarden voor een effectieve implementatie, behandeling en beoordeling zijn geborgd</li> <li>• Producten, diensten<sup>2</sup> en casuïstiek zijn inhoudelijk juist beoordeeld en helder onderbouwd of klaar voor een volgende fase van behandeling</li> <li>• Beleid is geadviseerd op basis van de uitkomsten van de uitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteert systematisch de gegevens uit de verschillende informatiebronnen en legt daarbij de juiste verbanden</li> <li>• Ordent complexe informatie zodanig dat deze toegankelijk wordt</li> <li>• Schat eventuele belangen achter informatie goed in</li> <li>• Komt met analyses van vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken</li> <li>• Ziet tegengestelde belangen en onderkent het politieke afbreukrisico voor de bewindspersonen</li> <li>• Schat de haalbaarheid van acties en/of besluiten in</li> <li>• Benut kansen dan wel creëert deze in het belang van de organisatie</li> <li>• Is zich bewust van de politiek-bestuurlijke gevoeligheid van onderwerpen</li> </ul>	<p>Analyseren</p> <p>Bestuurs sensitiviteit</p>
<b>Omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoudelijke en procesmatige afstemming met de omgeving heeft op de juiste wijze plaatsgevonden</li> <li>• Inhoudelijke bijdragen zijn geleverd aan conferenties, werkgroepen, etc. (nationaal en internationaal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luistert goed en vraagt door, onderscheidt hoofd- van bijzaken</li> <li>• Onderzoekt de wensen en belangen van de klant</li> <li>• Zoekt naar passende oplossingen</li> <li>• Herkent gevoeligheden en gedragscodes</li> <li>• Houdt voeling met de opdrachtgever</li> <li>• Onderbouwt zijn standpunt met voor de doelgroep heldere argumenten en stemt stijl en toon af op de situatie</li> <li>• Overtuigd bij fundamentele verschillen van inzicht anderen met de juiste argumenten</li> <li>• Reageert alert op argumenten van de ander door hierop aan te sluiten en deze in zijn voordeel uit te leggen</li> <li>• Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is</li> </ul>	<p>Klantgerichtheid</p> <p>Overtuigingskracht</p> <p>Samenwerken</p>

<sup>1</sup> Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc



## Kwaliteitenprofiel Functiefamilie Uitvoering

### I. Algemene opmerkingen

#### *Aandachtsgebieden*

Binnen de functieprofielen Medewerker Verwerken en Behandelen S3-8, Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S8-11 en Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14 worden geen aandachtsgebieden onderscheiden. Voor deze functiegroepen geldt één generiek kwaliteitenprofiel. Waar nodig kunnen specifieke kwaliteiten per product/dienst worden toegevoegd, dit kan per departement of door departementen gezamenlijk.

#### *Toepassing van het kwaliteitenprofiel*

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die niet verplicht zijn, geldt:
  - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
  - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (eerder verworven competenties);
  - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
  - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360<sup>o</sup>-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

## II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

**N.B.** De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

<b>Ervaring</b>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14</b>
	<u>S12-14</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring met ontwikkelen en implementeren van producten/diensten en daarin succesvol</li> </ul>
<b>Opleiding: Rijk</b>	
Werk- en denk-niveau	<u>S11-14</u> : WO <sup>5</sup>
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<u>WO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en) (bijv. gedragswetenschappen, rechten)</li> </ul>
Overige kennis en vaardigheden	<u>S11-14</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van en vaardigheid met relevante ICT-systemen</li> <li>• Adviesvaardigheden voor senior medewerkers</li> </ul>
<b>Opleiding departementspecifiek</b>	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
<b>Competenties uit het kernprofiel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Bestuurs sensitiviteit</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinerende rol</i>)</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>
<b>Departementsspecifieke competenties (eventueel)</b>	

<b>Ervaring</b>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14</b>
	<i>P.M. In te vullen per departement</i>

## **Functietyperingen**

### **Algemene toelichting**

#### *Toepassing van de functietyperingen*

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zondig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen. In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling op basis van het functiewaarderingssysteem van de rijksoverheid, FUWASYS.
- Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

#### *Geraadpleegde bronnen*

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de Rijksoverheid

#### *Leeswijzer*

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

## Functietyperingen Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14

Behandelt en ontwikkelt complexe producten en diensten<sup>3</sup> en voert daarmee het vastgestelde beleid uit

	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14
FUWASYS	44443 43334 43 33 (49) Schaal 11	44443 44344 43 43 (52) Schaal 12	44444 44444 44 44 (56) Schaal 13	45444 45544 44 44 (59) Schaal 14
Algemene omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit het eigen aandachtgebied/domein verzoeken vanuit de politiek en/of het bedrijfsleven vertaald</li> <li>door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten die minder complex van aard zijn dan wel op een afgebakend gebied liggen, ontwikkeld en (op)geleverd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit het eigen aandachtgebied/domein verzoeken vanuit de politiek en/of het bedrijfsleven vertaald</li> <li>door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten <b>op een of meerdere aandachtsgebieden</b>, ontwikkeld en (op)geleverd</li> <li><b>producten en diensten zijn sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor een primaire proces</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit het eigen aandachtgebied/domein <b>(coördinatie van)</b> verzoeken vanuit de politiek en/of het <b>(internationale)</b> bedrijfsleven vertaald</li> <li>door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten op meerdere <b>complexe</b> aandachtsgebieden, ontwikkeld en (op)geleverd</li> <li>producten en diensten zijn sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor een of <b>meerdere primaire processen</b></li> <li><b>inspelen op veranderingen in (strategische) beleidsdoelstellingen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit het eigen aandachtgebied/domein <b>richtinggevend beïnvloeden van de ontwikkeling en/of uitvoering van strategische doelen</b></li> <li><b>verzoeken met een bestuurlijke, politieke en maatschappelijke gevoeligheid vertaald</b></li> <li>door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde <b>innovatieve producten en diensten</b> ontwikkeld en (op)geleverd</li> <li>ofwel:</li> <li>(coördinatie van) verzoeken vanuit de politiek en/of het (internationale) bedrijfsleven vertaald</li> <li>door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde meerdere complexe producten diensten, ontwikkeld en (op)geleverd <b>in de context van de realisatie van strategische doelen</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>

<sup>3</sup> Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management) informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.



	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14
<i>Opdracht</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>analyses opgesteld n.a.v. trends en ontwikkelingen</li> <li>nieuwe producten en diensten ontwikkeld en/of bestaande producten en diensten bijgesteld</li> <li>geadviseerd over de (wijze van) uitvoering/levering van producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>analyses opgesteld n.a.v. trends en ontwikkelingen</li> <li>(bijdrage geleverd aan de) vertaling naar ontwerp cq. ontwikkeling van producten en diensten, <b>dan wel een producten- en dienstenpakket</b></li> <li>geadviseerd over de (wijze van) uitvoering/levering van producten- en diensten(pakket)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>(coördinatie van) inhoudelijke voorbereiding, ontwikkeling (analyse, onderzoek, toetsen beleid, wet- en regelgeving) en afstemming op andere producten, diensten, klantvragen en primaire proces(sen)</b></li> <li><b>ingespeeld op verschuivingen in (internationale) wet- en regelgeving en/of beleidsdoelstellingen als gevolg van maatschappelijke opvattingen, politieke wijzigingen, uitkomsten van onderhandelingsprocessen</b></li> <li><b>draagvlak voor ontwikkeling van (innovatieve) producten en diensten gecreëerd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(coördinatie van) inhoudelijke voorbereiding, ontwikkeling (analyse, onderzoek, toetsen beleid, wet- en regelgeving) en afstemming op andere producten, diensten, klantvragen en primaire proces(sen)</li> <li>ingespeeld op verschuivingen in (internationale) wet- en regelgeving en/of beleidsdoelstellingen als gevolg van maatschappelijke opvattingen, politieke wijzigingen, uitkomsten van onderhandelingsprocessen</li> <li><b>ontwikkeling en/of uitvoering van strategische doelen richtinggevend beïnvloed</b></li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>afgebakende onderwerpen en relatief heldere kaders</li> <li>wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag</li> <li>werkwijzen en inhoud van te leveren producten en diensten word op basis van analyse van de vraagstelling aan het eigen inzicht over gelaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders</b></li> <li><b>strategische beleidslijnen of modellen vormen de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden</b></li> <li>beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag</li> <li>werkwijzen en inhoud van te leveren producten en diensten <b>komen tot stand op basis</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders</li> <li>strategische beleidslijnen of modellen vormen de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag</li> <li>werkwijzen en inhoud van te leveren <b>(innovatieve)</b> producten en diensten komen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders</li> <li>beoordeling <b>op efficiëntie van de coördinatie</b> kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag</li> <li><b>beoordeling op bruikbaarheid van bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van strategische doelstellingen</b></li> </ul>

Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14
	<ul style="list-style-type: none"> <li>van een <b>besluitvormingsproces</b></li> <li>• <b>verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</b></li> </ul>	<p>na analyse tot stand op basis van een besluitvormingsproces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkeling van <b>innovatieve</b> producten en diensten komen tot stand op basis van een <b>multidisciplinair</b> besluitvormingsproces</li> <li>• verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</li> </ul>
<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied</li> <li>• kennis van het primaire proces</li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied</li> <li>• kennis van het primaire proces</li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>brede</b> gespecialiseerde kennis van <b>de eigen multidisciplinaire en aanpalende aandachtsgebieden</b></li> <li>• kennis van het primaire <b>proces(sen)</b></li> <li>• inzicht in maatschappelijke, organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (<b>zeer</b> specialistische) <b>multidisciplinaire</b> en aanpalende aandachtsgebieden</li> <li>• kennis van het primaire proces(sen)</li> <li>• inzicht in maatschappelijke, organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke <b>strategische</b> samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen, ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van producten en diensten</li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen, ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van producten en diensten</li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen ontwikkelingen en problemen</li> <li>• <b>vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ontwikkelde producten en diensten, nieuwe ideeën en concepten</b></li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van (<b>innovatieve</b>) producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren</b></li> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ontwikkelde producten en diensten, nieuwe ideeën en</li> </ul>

Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14
			concepten <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van <b>innovatieve</b> producten en diensten</li> </ul>
<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over (ontwikkelde) producten en diensten</li> <li>• intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over (ontwikkelde) producten en diensten</li> <li>• intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen <b>en belangen-tegenstellingen te overbruggen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en (op)levering van (op)levering van</b> (innovatieve) producten en diensten</li> <li>• intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en (op)levering van <b>innovatieve</b> producten en diensten</li> <li>• intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>