

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S 8 - 9

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Uitvoering (26 functiegroepen)

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3 - 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)
- Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Senior Medewerker IV (S8 - 11)
- Expert IV (S11 - 13)
- Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)
- Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliger (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)
- Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)
- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 9)

- Sociaal - Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)
- Geestelijk Verzorger (S12)
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- Medewerker Nautisch (S4 - 8)
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Assistent Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S1 - 3)
- Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S4 - 7)
- **Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S8 - 9)**

Functiefamilie Uitvoering

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

Functiegroep Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer, S8 - 9

Definitie: Stuur op uitvoering en resultaten die bijdragen aan het beschermen, beleven en benutten van natuur, bos, landschap en van recreatieve en cultuurhistorische waarden

Kernprofiel Functiegroep Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer, S8 - 9

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1. Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terreinbeheer binnen een organisatieonderdeel is gepland en uitgevoerd of uitvoering is georganiseerd • Recreatieve, educatieve en voorlichtingsactiviteiten zijn gepland en uitgevoerd of uitvoering is georganiseerd • Inventarisatie en monitoringsactiviteiten zijn gepland en uitgevoerd of uitvoering is georganiseerd • Bijdragen aan ontwikkeling en verbetering van programma's, plannen, producten en/of beleids- en beheerevaluaties zijn geleverd, gepland en uitgevoerd <p>Bijdragen zijn geleverd in projecten</p>	<p>Organisatie-sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is zich bewust van de (in)formele regels, verschillende posities en belangen die relevant zijn voor het eigen aandachtsgebied en handelt daar naar • Weet wat er speelt in (de inhoud van) het aandachtsterrein • Toetst eigen ideeën en keuzen bij de opdrachtgever • Onderzoekt plannen op wensen en belangen van verschillende betrokkenen <p>Resultaatgerichtheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleert afwijkingen van de afspraken over tijd en kwaliteit en stuurt zo nodig bij. • Bewaakt en controleert de naleving van afspraken, termijnen, routing, voortgang van activiteiten en de kwaliteit van producten en stuurt zo nodig bij. • Informeert alle betrokkenen tijdig over de status en voortgang van werken en informatie <p>Klantgerichtheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actief luisteren, doorvragen en samenvatten van de klantbehoeften en houdt in het handelen rekening met de klantbehoeften • Is zich bewust van regels en verschillende posities, gevoeligheden en krachtenvelden in de organisatie en handelt daarnaar • Maakt (on)mogelijkheden duidelijk en maakt daarover heldere afspraken
<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publiek en omgeving zijn actief betrokken, geïnformeerd en terrein gebonden informatie is geleverd <p>Netwerk is opgebouwd en onderhouden en geïnformeerd over ontwikkelingen organisatie</p>	<p>Netwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleert ontwikkelingen die van invloed zijn op het aandachtsgebied • Schakelt op het juiste moment de juiste mensen in voor steun en medewerking • Legt en onderhoudt (in)formele contacten met voor het aandachtsgebied relevante partijen • Brengt relevante partijen bij elkaar • Oefent invloed uit zonder de relatie te verstoren • Is zich bewust van de belangen van in- en externe partijen • Stemt eigen werkzaamheden en werkzaamheden van anderen (collega's, marktpartijen, aannemer) met elkaar af

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
		<p>Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlegt regelmatig inzake de voortgang van werkzaamheden met collega's. Deelt relevante informatie en ervaringen • Verzamelt proactief en tijdig gegevens bij partijen • Geeft duidelijk uitleg en durft mensen aan te spreken • Instrueert opdrachtnemer over werkzaamheden en opdrachtuitvoering. • Weet de relevante verhoudingen over werkzaamheden en opdrachtuitvoering aan de opdrachtnemer over te brengen
<p>3. Met welke mensen en middelen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden zijn uitgevoerd conform werkinstructies, wet- en regelgeving, procedures en afspraken • Producten en diensten zijn gerealiseerd conform plan van aanpak: afspraken over tijd, kwaliteit, middelen • Zorggroepen, stagiairs, aannemers, vrijwilligers en eigen medewerkers e.d. zijn operationeel aangestuurd • Toegekende budgetten zijn bewaakt, knelpunten zijn gesignaleerd en rapportages zijn opgesteld • Kwaliteitssystemen zijn toegepast • Dossiers en gegevens in systemen voldoen aan gestelde eisen van de bedrijfsvoering 	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor plannen en planningen • Stelt evaluaties op bij afronding werken • Vertaalt landelijke plannen en regelgeving naar het eigen aandachtsgebied • Volgt de voorschriften bij uitvoering van werkzaamheden
<p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Knelpunten zijn gesignaleerd en voorstellen voor verbetering resultaten, werkprocessen, inzet personeel en beheersystemen zijn geleverd • Verbeterde werkwijzen en/of procedures op basis van periodieke evaluaties (o.a. plan-do-check-act) zijn doorgevoerd • Kennisdeling is geborgd 	<p>Zelfontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integreert nieuwe kennis in bestaande • Benut nieuwe ervaringen effectief • Past nieuwe ervaringen en kennis snel toe in de werksituatie • Wisselt regelmatig kennis, informatie en ideeën uit met anderen • Volgt ontwikkelingen, opleidingen en trainingen binnen het vakgebied en werkt zich snel in nieuwe materie in • Leert van eigen ervaringen en fouten en deelt deze met anderen en levert verbeterpunten aan.

Funcfietyperingen Kernprofiel Functiegroep Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer, S8 - 9

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan ter ondersteuning van de gesprekscyclus gebruikt worden.
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S8	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S9
<i>FUWASYS</i>	32332 33333 33 33 (40) Schaal 8	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> • levert bijdragen aan het realiseren van de doelen van een afgebakend organisatieonderdeel • operationeel aansturen medewerkers (tot schaalniveau 7), aannemers, vrijwilligers, stagiairs, zorggroepen programma's opstellen, periodiek overleg, evalueren en rapporteren 	<ul style="list-style-type: none"> • realiseert de doelen van een afgebakend organisatieonderdeel • bewaken vanuit overkoepelende rol de samenhang tussen verschillende aandachtsgebieden
	Resultaten	Resultaten
<i>Beheer, Publiek en Ecologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • is operationeel verantwoordelijk voor het eigen aandachtsgebied inclusief beheerbudget en rapportages. • bijdragen aan inrichtingsplannen op het aandachtsgebied • besluitvorming over onderwerpen/prioriteiten/budgetten op het aandachtsgebied vertalen en aanpassen in eigen jaar- en communicatieplan • verantwoordelijk voor plannen en (doen) uitvoeren van de (terrein-) maatregelen in organisatie(onderdeel); toetsen van beheertypes • opstellen rapportages over uitvoering, voortgang en budgettair in organisatie(onderdeel) • opbouwen en onderhouden netwerk op aandachtsgebied; informeren netwerk over relevante ontwikkelingen binnen organisatie(onderdeel) 	<ul style="list-style-type: none"> • vanuit een overkoepelende rol de samenhang van verschillende aandachtsgebieden bewaken • anticiperen op ontwikkelingen binnen en buiten de afgesproken plannen • vanuit overkoepelende expertises input geven op landelijke ontwikkelingen en thema's • vertalen van landelijke kaders naar eigen aandachtsgebied(en) • leveren van operationele adviezen • inspelen op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in natuur en terreinen of op beleidswijzigingen
<i>Publiek</i>	<ul style="list-style-type: none"> • opvattingen en ontwikkelingen relevant voor organisatieonderdeel geïnventariseerd en geïnterpreteerd; voorstellen gedaan over wijzen van inspelen; 	<ul style="list-style-type: none"> • opbouwen en onderhouden netwerk en informeren over relevante ontwikkelingen en opvattingen binnen organisatie(onderdeel)

	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S8	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S9
	<ul style="list-style-type: none"> • vertegenwoordigen organisatie op aandachtgebied naar externe partijen, bijdragen aan planvorming op hoger organisatieniveau • kansen signaleren en voorstellen leveren aan management 	<ul style="list-style-type: none"> • bijdragen aan standpuntbepaling op hoger organisatieniveau • adviseren medewerkers en management vanuit het verantwoordelijkheidsgebied
<i>Ecologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • verantwoordelijk voor inventarisatie en monitoring organisatie-(onderdeel); uitvoering van het inventarisatie & monitoringprogramma; gegevens interpreteren en budgetbeheer eigen taakonderdelen jaarplan 	<ul style="list-style-type: none"> • leveren operationele adviezen op het gebied van flora- en faunabeheer, ontwikkelen gebiedsvisie, recreatie en communicatie
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • samenhangende richtlijnen, wet- en regelgeving, procedures, beheer-, jaar- en inrichtingsplannen, financiële kaders, werkprocessen en afspraken • bij het nemen van beslissingen is er vrijheid zelf afwegen te maken welke samenhangende keuzefactoren inhoudelijk van toepassing zijn en in welke situatie; gevolgen beslissingen zijn zichtbaar in de aanpak en uitvoering van het werk binnen in- en externe werkverbanden • inspelen op gebruikerswensen en wijzigingen in genoemde plannen en kaders • beoordeling van kwaliteit resultaten aan de hand van vooraf gestelde specificaties, normen en criteria 	<ul style="list-style-type: none"> • samenhangende richtlijnen en/of beleidslijnen, wet- en regelgeving, procedures, beheer-, jaar- en inrichtingsplannen, financiële kaders, werkprocessen en afspraken • bij het nemen van beslissingen is er vrijheid zelf afwegen te maken welke samenhangende keuzefactoren inhoudelijk van toepassing zijn en in welke situatie; gevolgen beslissingen zijn zichtbaar in de aanpak en uitvoering van het werk binnen in- en externe werkverbanden • beoordeling van kwaliteit resultaten aan de hand van vooraf gestelde specificaties, normen en criteria
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied natuur- en terreinbeheer en aanverwante processen • kennis van de organisatie en zijn omgeving • kennis van wet- en regelgeving op het aandachtsgebied • inzicht in de samenhang van het eigen werkterrein met andere organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische aspecten. 	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied natuur- en terreinbeheer en aanverwante processen • kennis van de organisatie en zijn omgeving • kennis van wet- en regelgeving op het aandachtsgebied • inzicht in de samenhang van het eigen werkterrein met andere organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische aspecten •

<p><i>Vaardigheid</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • coördinerende, communicatieve en organiserende vaardigheden • vaardigheid in opstellen plannen, evaluaties en rapportages • vaardigheid in het implementeren, sturen op de uitvoering en monitoring van beheerprocessen • vaardigheid in het doen van aanbevelingen over knelpunten 	<ul style="list-style-type: none"> • ...coördinerende, communicatieve, adviserende en organiserende vaardigheden • vaardigheid in opstellen plannen, evaluaties en in het rapporteren over bevindingen aan de hand van overzichten en geaggregeerde informatie • vaardigheid in het implementeren, sturen op de uitvoering en monitoring van beheerprocessen • vaardigheid in het inhoudelijk en procesmatig tot stand brengen en verbeteren van producten en diensten
	<p>Contacten</p>	<p>Contacten</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • (inhoudelijke) afstemming met in- en externe partijen over opdrachten, werkwijzen, voortgang, kwaliteit, knelpunten en realisatie van werkzaamheden conform gemaakte afspraken (tijd, geld en kwaliteit) waarbij sprake is van uiteenlopende belangen 	<ul style="list-style-type: none"> • inhoudelijke) afstemming met in- en externe partijen over opdrachten, werkwijzen, voortgang, kwaliteit, knelpunten en realisatie van werkzaamheden conform gemaakte afspraken (tijd, geld en kwaliteit) waarbij sprake is van uiteenlopende belangen • met opdrachtgever(s) over project(resultaten), (financiële) kaders en randvoorwaarden om afspraken te maken en in de projectuitvoering af te stemmen, terug te koppelen en de relatie te onderhouden

Kwaliteitenprofiel Kernprofiel Functiegroep Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer, S8 - 9

Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S8	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S9
<i>Functievereisten</i>		
Werk- en denk-niveau	<ul style="list-style-type: none"> • MBO niveau 4 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO
Opleidingsrichting en/of vakkennis, <i>algemeen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MBO niveau 4 Bos- en Natuurbeheer • MBO Outdoor en recreatie 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO Bos- en Natuurbeheer • HBO Landscape en environment
Opleidingsrichting en/of vakkennis t.a.v. <i>beheer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-niveau 4 Bos- en Natuurbeheer 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO Bos- en Natuurbeheer
Opleidingsrichting en/of vakkennis t.a.v. <i>publiek</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-niveau 4 Bos- en Natuurbeheer Of: • Associate Degree Natuur en Communicatie • Opleiding communicatie met sterke affiniteit voor bos en natuur • Training issuemanagement • Training Excursietechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO Bos- en Natuurbeheer
Opleidingsrichting en/of vakkennis t.a.v. <i>ecologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-niveau 4 Bos- en Natuurbeheer 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO Bos- en Natuurbeheer
Overige kennis en vaardigheden, <i>algemeen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Technische en praktische kennis op het gebied van beheer en onderhoud, plannen en organiseren • Kennis van Landschapsecologie • Vaktechnische opleidingen en cursussen • Kennis van en vaardigheid in projectmatig werken • Vaardigheid in het omgaan met budgetprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> • Technische en praktische kennis op het gebied van beheer en onderhoud, plannen en organiseren • Kennis van Landschapsecologie • Vaktechnische opleidingen en cursussen • Kennis van en vaardigheid in projectmatig werken • Vaardigheid in het omgaan met budgetprocessen

<i>Functiegroep</i>	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S8	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S9
<i>Functievereisten</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in het omgaan met geautomatiseerde systemen en het analyseren en interpreteren van gegevens en informatie • Vaardigheid in het uitvoeren van alle activiteiten gericht op het efficiënt en effectief aansturen in functionele en/of operationele zin van medewerkers, aannemers, vrijwilligers, stagiairs, zorggroepen e.d. • Sociale vaardigheden en basisgrondhouding met betrekking tot gastheerschap • Om kunnen gaan met publiek en met tegengestelde belangen • Vaardigheid met (social) media • Het specifieke organisatieverhaal kunnen vertellen • Rijbewijs B en E 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in het omgaan met geautomatiseerde systemen en het analyseren en interpreteren van gegevens en informatie • Vaardigheid in het uitvoeren van alle activiteiten gericht op het efficiënt en effectief aansturen in functionele en/of operationele zin van medewerkers, aannemers, vrijwilligers, stagiairs, zorggroepen e.d. • Sociale vaardigheden en basisgrondhouding met betrekking tot gastheerschap • Om kunnen gaan met publiek en met tegengestelde belangen • Vaardigheid met (social) media • Het specifieke organisatieverhaal kunnen vertellen • Rijbewijs B en E
Overige kennis en vaardigheden t.a.v. <i>beheer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in het dragen van de functionele en/of operationele verantwoordelijkheid voor een organisatieonderdeel • Kennis van procedures, instructies van bos- en natuurbeheer en signaleren verbeterpunten • Vaardigheid in voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot aan- en uitbesteding, ingebruikgeving en -neming en verkoop inclusief opstellen contracten • Vaardigheid in het bijdragen aan het opstellen van plannen voor het gebied, waaronder jaarplan, investeringsplan, vanuit het verantwoordelijkheidsgebied en vaardigheid in het zorg dragen voor de uitvoering daarvan inclusief budget en rapportages • Vaardigheid in het adviseren van medewerkers en management vanuit de verantwoordelijkheid voor beheer 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in het bijdragen aan het opstellen van plannen voor het gebied, waaronder jaarplan, investeringsplan, vanuit het verantwoordelijkheidsgebied en vaardigheid in het zorg dragen voor de uitvoering daarvan inclusief budget en rapportages • Vaardigheid in het adviseren van medewerkers en management vanuit de verantwoordelijkheid voor beheer • Kennis van procedures, instructies van bos- en natuurbeheer en signaleren en initiëren ter verbetering van de bedrijfsvoering • Vaardigheid in voorbereiding en uitvoering van projecten of landelijke thema's

<i>Functiegroep</i>	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S8	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S9
<i>Functievereisten</i>		
Overige kennis en vaardigheden t.a.v. <i>publiek</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in het dragen van de operationele verantwoordelijkheid voor de recreatieve, educatieve en voorlichtingsactiviteiten • Vaardigheid in het bijdragen aan het opstellen van plannen voor het gebied, waaronder jaarplan, investeringsplan, vanuit het verantwoordelijkheidsgebied en vaardigheid in het zorg dragen voor de uitvoering daarvan inclusief budget en rapportages • Vaardigheid in het adviseren van medewerkers en management vanuit de verantwoordelijkheid voor voorlichting en recreatie • Vaardigheid in woordvoering en politiek-bestuurlijke sensitiviteit • Vaardigheid in het inventariseren en interpreteren van opvattingen en ontwikkelingen die relevant zijn voor het organisatieonderdeel • Vaardigheid in het doen van voorstellen over de wijze waarop hierop kan worden ingespeeld. Oppikken signalen uit de omgeving. • Mondelinge en schriftelijke communicatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in het dragen van de operationele verantwoordelijkheid voor de recreatieve, educatieve en voorlichtingsactiviteiten • Vaardigheid in het bijdragen aan het opstellen van plannen voor het gebied, waaronder jaarplan, investeringsplan, vanuit het verantwoordelijkheidsgebied en vaardigheid in het zorg dragen voor de uitvoering daarvan inclusief budget en rapportages • Vaardigheid in het adviseren van medewerkers en management vanuit de verantwoordelijkheid voor voorlichting en recreatie • Vaardigheid in woordvoering en politiek-bestuurlijke sensitiviteit • Vaardigheid in het inventariseren en interpreteren van opvattingen en ontwikkelingen die relevant zijn voor het organisatieonderdeel • Vaardigheid in het doen van voorstellen over de wijze waarop hierop kan worden ingespeeld. Oppikken signalen uit de omgeving. • Mondelinge en schriftelijke communicatie
Overige kennis en vaardigheden t.a.v. <i>ecologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van landschapsecologie • Kennis van relevante soorten en de betekenis hiervan in brede ecologische context • Ruime kennis van het verzamelen van gegevens op het gebied van flora, fauna, hydrologie en cultuurhistorie ten behoeve van het terreinbeheer • Vaardigheid in het dragen van de verantwoordelijkheid voor de inventarisatie en monitoring-activiteiten voor organisatie(onderdeel) • Vaardigheid in het zorgdragen voor de uitvoering van het inventarisatie- en monitoringsprogramma conform de 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van landschapsecologie • Kennis van relevante soorten en de betekenis hiervan in brede ecologische context • Ruime kennis van het verzamelen van gegevens op het gebied van flora, fauna, hydrologie en cultuurhistorie ten behoeve van het terreinbeheer • Vaardigheid in het dragen van de verantwoordelijkheid voor de inventarisatie en monitoring-activiteiten voor organisatie(onderdeel) • Vaardigheid in het leveren van bijdragen aan het inventarisatie- en monitoringsprogramma conform de

<i>Functiegroep</i>	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S8	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S9
<i>Functievereisten</i>		
	SNL-systematiek en Natura-2000 en het (doen) uitvoeren ervan <ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in het interpreteren van gegevens en adviseren omtrent natuurbeheer en -ontwikkeling 	SNL-systematiek en Natura-2000 en zorg dragen voor de uitvoering daarvan <ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheid in het interpreteren en adviseren omtrent natuurwaarden, landschap ecologische waarden, beheer en ontwikkeling van samenhang tussen (deel-)gebieden • Vaardigheid in het opstellen van het inventarisatie- en monitoringsplan voor de beheereenheid
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Ruime kennis en ervaring in het in stand houden, herstellen en bijdragen aan ontwikkeling van natuur-, bos-, landschaps-, recreatie en cultuurhistorische waarden • Ruime ervaring in het plannen en realiseren van terrein- en onderhoudswerkzaamheden in natuur, bos, landschap, recreatie en cultuurhistorie. Ruime ervaring in planvorming • Ruime ervaring in het opbouwen/onderhouden van een netwerk en het vertegenwoordigen naar externen • Ervaring in het adviseren van het management vanuit het verantwoordelijkheidsgebied • Inzicht in budgetprocessen • Ruime ervaring in het begeleiden/functioneel aansturen van zorggroepen, stagiairs, aannemers, vrijwilligers en eigen medewerkers, • Ervaring in projectmatig werken • Vaardigheid in het leveren van bijdragen aan planvorming op het eigen werkgebied op een hoger organisatieniveau 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruime kennis en ervaring in het in stand houden, herstellen en bijdragen aan ontwikkeling van natuur-, bos-, landschaps-, recreatie en cultuurhistorische waarden • Ruime ervaring in het plannen en realiseren van terrein- en onderhoudswerkzaamheden in natuur, bos, landschap, recreatie en cultuurhistorie. Ruime ervaring in planvorming • Ruime ervaring in het opbouwen/onderhouden van een netwerk en het vertegenwoordigen naar externen • Ervaring in het adviseren van het management vanuit het verantwoordelijkheidsgebied • Inzicht in budgetprocessen • Ruime ervaring in het begeleiden/functioneel aansturen van zorggroepen, stagiairs, aannemers, vrijwilligers en eigen medewerkers, • Ervaring in projectmatig werken • Vaardigheid in het leveren van bijdragen aan planvorming op het eigen werkgebied op een hoger organisatieniveau • Enige ervaring in het voeren van gesprekken op bestuurlijk niveau (met betrekking tot het eigen specialisme) • Vaardigheid in het vanuit de uitvoeringspraktijk leveren van aanzienlijke en meer abstracte bijdragen aan

<i>Functiegroep</i>	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S8	Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer S9
<i>Functievereisten</i>		
		planvorming op een hoger organisatieniveau waarbij de bestuurlijke randvoorwaarden nadrukkelijker in beeld zijn
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatiesensitiviteit • Resultaatgerichtheid • Klantgerichtheid • Netwerken • Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Plannen en organiseren • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatiesensitiviteit • Resultaatgerichtheid • Klantgerichtheid • Netwerken • Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Plannen en organiseren • Zelfontwikkeling