

# Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S 9 - 11

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding  
voor een toelichtende  
animatie*

## **Functiefamilie Uitvoering (26 functiegroepen)**

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3- 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)
- **Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)**
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S 11 - 14)
- Senior Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Expert IV (S11 - 13)
- Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)
- Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliger (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)
- Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)

- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 10)
- Sociaal t/m Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)
- Geestelijk Verzorger (S12)
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- Medewerker Nautisch (S4 - 8)
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Assistent Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S1 - 3)
- Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S4 - 7)
- Senior Medewerker Natuur t/m en Terreinbeheer (S8 - 9)

### **Functiefamilie Uitvoering**

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

### **Functiegroep Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur, S 9 - 11**

Definitie: Levert operationele producten en diensten op het gebied van verwerving, (her)ontwikkeling, realisatie, beheer, onderhoud, instandhouding en afstoting van (rijks)vastgoed en (rijks)infrastructuur

## Kernprofiel Functiegroep Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur, S 9 - 11

### Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
  - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
  - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
  - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p><b>1. Wat te bereiken?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastgoed is verworven dan wel afgestoten en juridisch beheerd</li> <li>• Producten voor specificaties van de vraag (Informatie ten behoeve van de specificatie van de vraag op de aspecten kwaliteit, planning, techniek, constructie, ontwerp, informatie, financiën/kosten, Ruimtelijke Ordening en Milieu (ROM), beveiliging, juridisch, enz. Voorbeelden zijn bestekken, tekeningen, ramingen en begrotingen en ruimtelijke indelingsplannen) en uitvoering zijn opgeleverd</li> <li>• Plannen, producten, adviezen en beheermaatregelen zijn gerealiseerd in afstemming met betrokken partijen en ketenpartners</li> <li>• Informatie is verzameld, geanalyseerd en omgezet in functionele specificaties en eventueel technisch ontwerp, definitief ontwerp en kostenramingen, contracten, risicoanalyses en (projectbeheersings)-plannen</li> <li>• Rapportages over de beheertoestand van vastgoed en infrastructuur en adviezen over te nemen maatregelen zijn geleverd</li> <li>• Inkoopopdrachten zijn afgesloten en contractmanagement is uitgevoerd</li> </ul> <p>Voortgang en kwaliteitscontrole zijn gerealiseerd en rapportages over de beheertoestand van vastgoed en infrastructuur en adviezen over te nemen maatregelen zijn geleverd</p>	<p><b>Resultaatgerichtheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benut klant- en marktkennis om het beoogde resultaat te bereiken en passend advies uit te kunnen brengen</li> <li>• Anticipeert op ontwikkelingen en handelt daarnaar</li> <li>• Zorgt voor terugkoppeling van informatie naar relevante partijen</li> </ul> <p><b>Analyseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt verbanden tussen gegevens en informatie en signaleert ontbrekende informatie; weet risico's en consequenties van beslissingen in te schatten</li> <li>• Haalt de kern uit een veelheid van informatie afkomstig van betrokken partijen en experts</li> <li>• Maakt de informatie voor betrokken partijen toegankelijk en begrijpelijk</li> </ul> <p><b>Klantgerichtheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actief luisteren, doorvragen en samenvatten van de klantbehoeften en houdt in het handelen rekening met de klantbehoeften</li> <li>• Is zich bewust van regels en verschillende posities, gevoeligheden en krachtenvelden in de organisatie en handelt daarnaar</li> <li>• Maakt (on)mogelijkheden duidelijk en maakt daarover heldere afspraken</li> </ul>

<p><b>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerking en draagvlak met in- en externe partijen zijn gerealiseerd</li> <li>• Analyses van ontwikkelingen in de omgeving zijn uitgevoerd en vastgelegd</li> <li>• Diensten, werken en leveringen door derden (marktpartijen, regionale en lokale besturen, kennisinstituten, e.d.) zijn conform afspraak opgeleverd</li> <li>• Het effect van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en ontwikkelingen van wet- en regelgeving zijn in beeld gebracht</li> </ul>	<p><b>Samenwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt aan goede relaties met collega's en derden</li> <li>• Legt en onderhoudt contacten voor de eigen organisatie</li> <li>• Wisselt wederzijdse verwachtingen uit</li> <li>• Zoekt actief de samenwerking met betrokken partijen op</li> <li>• Controleert en spreekt opdrachtnemers aan</li> </ul> <p><b>Omgevingsbewustzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, intern beleid, trends en markten en deze kennis toepassen en weet dit te vertalen naar het eigen werkveld</li> <li>• Luistert naar omgeving en brengt wensen en belangen in kaart</li> </ul>
<p><b>3. Met welke mensen en middelen?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De werkzaamheden zijn conform wet- en regelgeving, kaders en afspraken uitgevoerd</li> <li>• De interne werkprocessen (plan-do-check-act) zijn gevolgd</li> <li>• Informatie t.b.v. verwerving, vervreemding, ontwikkeling, realisatie, beheer en instandhouding is op orde</li> </ul>	<p><b>Plannen en organiseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt voor project-, werk- of beheerplanningen (bijvoorbeeld processchema's)</li> <li>• Stelt evaluaties op bij afronding werken</li> <li>• Vertaalt werkprocessen naar eigen werkzaamheden</li> <li>• Volgt de voorschriften bij uitvoering van werkzaamheden</li> </ul>
<p><b>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knelpunten zijn gesignaleerd en adviezen voor het verbeteren en vernieuwen van resultaten en werkprocessen zijn geleverd</li> <li>• Verbeterde werkwijzen op basis van periodieke evaluaties (o.a. plan-do-check-act) zijn doorgevoerd</li> <li>• Nieuwe kennis is gedeeld, geïntegreerd en toegepast</li> </ul>	<p><b>Zelfontwikkeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt met verbetervoorstellen, oplossingen en nieuwe ideeën en wisselt regelmatig kennis en informatie uit met collega's</li> <li>• Werkt zich snel in nieuwe materie in</li> <li>• Past nieuwe kennis toe binnen het eigen werkveld</li> <li>• Leert van eigen ervaring en fouten en benut nieuwe ervaringen effectief</li> <li>• Houdt vak kennis bij en deelt kennis met collega's en externe partijen</li> </ul>

## Funcfietyperingen Functiegroep Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur, S9 - 11

### Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
  - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
  - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
  - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
  - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
  - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
  - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9</b>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S10</b>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S11</b>
FUWASYS	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43333 33 33 (45) Schaal 10	43443 44334 43 43 (50) Schaal 11
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen</li> <li>• inspelen op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen</li> <li>• bij het nemen van beslissingen is er vrijheid om na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken</li> <li>• vaardigheid in het rapporteren over bevindingen aan de hand van overzichten en geaggregeerde informatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkzaamheden waarbij sprake is van <b>minder gangbare dan wel nog niet eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geanalyseerd en waarvoor, veelal in multidisciplinair werkverband, oplossingen, ontwerpen, adviezen e.d. moeten worden aangedragen</b></li> <li>• inspelen op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek <b>én de aanpak hiervan vereist onderzoek (van bijvoorbeeld vakliteratuur of jurisprudentie) én het betrekken van invalshoeken van andere werkterreinen. Er moet een nieuwe aanpak worden ontwikkeld</b></li> <li>• bij het nemen van beslissingen is er vrijheid om <b>na analyse van de problematiek/vraagstelling, nieuwe oplossingen/alternatieven aan te dragen en deze af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden</b></li> <li>• <b>vaardigheid in het signaleren en inhoudelijk analyseren van ontwikkelingen en problemen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>werkzaamheden beïnvloeden externe werkprocessen én het effect kan pas na een jaar, maar wel binnen enkele jaren, worden vastgesteld</b></li> <li>• <b>beslissingen worden genomen op basis van analyse van een verwevenheid van niet duidelijk begrensde keuzefactoren en de beslissingen hebben zodanige samenhang dat er sprake is van een besluitvormingsproces</b></li> <li>• <b>bijdragen aan voorbereiding van (interdepartementale/landelijke) werkgroepen over opstelling technische normen en kwaliteitseisen</b></li> <li>• toetsen van projectresultaten, opgeleverde documenten, etc. d.m.v. analyses met formulering van alternatieven en wisselende aanpak en adviseren over bijsturing. <b>Functionele specificaties t.b.v. de (innovatieve) contractvorming o.b.v. specialistische expertise en bijdragen aan meerjarenprogramma's</b></li> <li>• <b>regierol projectbeheersing en risicomanagement en algemene advisering over verbeteringen op project beheersingsgebied</b></li> </ul>

	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S10	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S11
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>verantwoordelijk voor staat en instandhouding vastgoed en/of delen van infrastructuur binnen gestelde objectvisie</b></li> <li>• <b>voorbereiden van de inhoud van opdrachten en coördineren van de inzet van interne en externe vastgoeddeskundigen in het kader van herontwikkeling en verkoop van vastgoed</b></li> <li>• sprake van <b>belangentegenstellingen waarbij moet worden onderhandeld</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>(Her)ontwikkeling (randvoorwaarden) nieuwe vastgoedobjecten en infrastructuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkzaamheden waarbij sprake is van eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen</li> <li>• t.a.v. inhoudelijke deelproducten: interpreteren informatie, prioriteren, verbanden leggen om vervolgens informatie geaggregeerd aan te leveren voor alle fasen. Vanuit inzicht in proces en vanuit ontwikkelfase gerichte informatie praktische aanbevelingen doen. Dit over delen van ontwikkelfasen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkzaamheden waarbij sprake is van <b>minder gangbare dan wel nog niet eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geanalyseerd en waarvoor, veelal in multidisciplinair werkverband, oplossingen, ontwerpen, adviezen e.d. moeten worden aangedragen</b></li> <li>• t.a.v. inhoudelijke deelproducten: analyseren informatie, prioriteren, verbanden leggen om vervolgens informatie geaggregeerd aan te leveren voor alle fasen. Vanuit inzicht in proces en vanuit ontwikkelfase gerichte informatie <b>adviezen leveren</b>. Dit over delen van de ontwikkelfasen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>werkzaamheden beïnvloeden externe werkprocessen én het effect kan pas na een jaar, maar wel binnen enkele jaren, worden vastgesteld</b></li> <li>• t.a.v. inhoudelijke deelproducten: analyseren informatie, prioriteren, verbanden leggen om vervolgens informatie geaggregeerd aan te leveren voor alle fasen. Vanuit inzicht in totaalproces en vanuit ontwikkelfase gerichte informatie en adviezen leveren</li> <li>• <b>bijdragen aan voorbereiding van (interdepartementale/landelijke) werkgroepen over opstelling technische normen en kwaliteitseisen</b></li> </ul>
<i>Realisatie projectfase</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inspelen op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én hiervoor kan worden teruggevallen op beschikbare kennis over of ervaring met de vereiste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inspelen op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek <b>én de aanpak hiervan vereist onderzoek (van bijvoorbeeld vakliteratuur of jurisprudentie) én het betrekken van</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inspelen op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek én de aanpak hiervan vereist onderzoek (van bijvoorbeeld vakliteratuur of jurisprudentie) én het betrekken van invalshoeken van</li> </ul>

	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S10	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S11
	<p>aanpak. Er is inventiviteit nodig om deze kennis/ervaring toe te passen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedureel en inhoudelijk voor de projectuitvoering benodigde vergunningen realiseren</li> <li>• toetsen van projectresultaten, opgeleverde documenten, etc. d.m.v. interpretatie en o.b.v. bekende aanpak en gestandaardiseerde, eenduidige criteria en signaleren van afwijkingen en risico's.</li> <li>• leveren van specialistische technische producten op een deelgebied (bestekken, tekeningen, werkbeschrijvingen, e.d.)</li> <li>• ondersteunen van projecten op het gebied van projectbeheersing (het betreft onder meer Planningsmanagement, Kwaliteitsmanagement, Financieel Management, Contractmanagement, Informatiemanagement, Techniek en Veiligheid) en risicomangement; bijdragen aan monitoring voortgang projectuitvoering en projectevaluatie op een van de gebieden van projectbeheersing</li> <li>• inspelen op onverwachte omstandigheden en ontwikkelingen in technologie</li> </ul>	<p><b>invalshoeken van andere werkterreinen. Er moet een nieuwe aanpak ontwikkeld worden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedureel en inhoudelijk voor de projectuitvoering benodigde vergunningen realiseren. <b>Accent op inhoudelijke analyses op vergunningverlening en overleg vergunningverlener</b></li> <li>• toetsen van projectresultaten, opgeleverde documenten, etc. d.m.v. <b>analyses met formulering van alternatieven en wisselende aanpak en adviseren over bijsturing</b></li> <li>• leveren van specialistische technische producten <b>en adviezen op het aandachtsgebied</b></li> <li>• ondersteunen van projecten op het gebied van projectbeheersing <sup>3)</sup> en risicomangement; bijdragen aan monitoring voortgang projectuitvoering en projectevaluatie; <b>op meerdere gebieden adviezen leveren over bijsturen</b></li> <li>• inspelen op onverwachte omstandigheden en ontwikkelingen in technologie</li> </ul>	<p>andere werkterreinen. Er moet een nieuwe aanpak ontwikkeld worden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedureel en inhoudelijk voor de projectuitvoering benodigde vergunningen realiseren. Accent op inhoudelijke analyses op vergunningverlening en overleg vergunningverlener</li> <li>• toetsen van projectresultaten, opgeleverde documenten, etc. d.m.v. analyses met formulering van alternatieven en wisselende aanpak en adviseren over bijsturing. <b>Functionele specificaties t.b.v. de (innovatieve) contractvorming o.b.v. specialistische expertise en bijdragen aan meerjarenprogramma's</b></li> <li>• <b>bevorderen kennisontwikkeling en expertise binnen de organisatie</b></li> <li>• leveren van specialistische technische producten, adviezen <b>en kwaliteitsborging op het eigen aandachtsgebied</b></li> <li>• <b>regierol projectbeheersing <sup>3)</sup> en risicomangement en algemene advisering over verbeteringen op project beheersingsgebied</b></li> <li>• inspelen op onverwachte omstandigheden en ontwikkelingen in technologie</li> </ul>
<i>Beheer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen van procedures en richtlijnen voor beheer van vastgoed, infrastructuur, terreinen, administratieve informatiesystemen of onderdelen daarvan</li> <li>• begeleiden en monitoren uitvoering van beheer en onderhoud van vastgoedprojecten, installaties,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen van procedures, richtlijnen, <b>(technische) normen</b> voor beheer van vastgoed, infrastructuur, terreinen, administratieve informatiesystemen of onderdelen <b>waarbij sprake is van gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden waarop moet worden ingespeeld</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen van procedures, richtlijnen, kaders, (technische) normen voor beheer van vastgoed, infrastructuur, terreinen, administratieve informatiesystemen of onderdelen daarvan waarbij sprake is van gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden waarop moet worden ingespeeld</li> </ul>

	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9</b>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S10</b>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S11</b>
	<p>infrastructuur, natuur- en erfgoed, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toezicht houden op uitbestede werken.</li> <li>• procedureel en inhoudelijk verlenen van vergunningen aan derden</li> <li>• beheren en onderhouden van informatie over vastgoed en infrastructuur, leveren van rapportages over vastgoed en infrastructuur op het gebied van tijd, geld, kwaliteit, technische specificaties en signaleren van afwijkingen en risico's</li> <li>• voorstellen voor verbeteringen op het eigen aandachtsgebied o.b.v. praktische uitvoerbaarheid in het werkproces</li> <li>• (financiële) controle en ondersteuning van planning en realisatie van het beheer</li> <li>• verkrijgen en interpreteren van informatie over ontwikkelingen en mogelijkheden t.a.v. planologie en leefomgeving</li> <li>• verzamelen en interpreteren van informatie uit interne en externe bronnen en opstellen rapporten over de juridische, economische en fysieke staat van de in beheer zijnde objecten en over de privaatrechtelijke situatie (kadastrale gegevens, erfdienstbaarheden e.d.)</li> <li>• opstellen van overeenkomsten met betrekking tot vervreemdingen, verpachtingen, verhuringen, vergunningen voor het gebruik van vastgoed welke complex van aard zijn door juridische aspecten en/of soort en aantal betrokken partijen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiden en monitoren uitvoering van beheer en onderhoud van vastgoedprojecten, installaties, infrastructuur, natuur- en erfgoed, etc.: <b>Onderhouden functionaliteit van objecten</b></li> <li>• toezicht houden op uitbestede werken en <b>opstellen van toezichtplannen</b></li> <li>• procedureel en inhoudelijk verlenen van vergunningen aan derden <b>op basis van nadere analyse van de aanvraag en afweging van alternatieven binnen minder begrensde wet- en regelgeving</b></li> <li>• (doen) beheren en onderhouden van informatie over vastgoed en infrastructuur, leveren van rapportages over vastgoed en infrastructuur op het gebied van tijd, geld, kwaliteit, technische specificaties en signaleren van afwijkingen en risico's. <b>Leveren van informatieoverzichten, analyses en advisering over bijsturing en verbetering</b></li> <li>• voorstellen voor verbeteringen op het eigen aandachtsgebied o.b.v. praktische uitvoerbaarheid in het werkproces. <b>Adviseren over verbeteringen van het beheerproces</b></li> <li>• (financiële) controle en ondersteuning van planning en realisatie van het beheer. <b>Vanuit objectkennis en kennis van het beheerproces leveren (technische) bijdragen aan opstellen programmering en planning. Bijdragen aan netwerkprogrammering o.b.v.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(doen)</b> begeleiden en monitoren uitvoering van beheer en onderhoud van vastgoedobjecten, installaties, infrastructuur, natuur- en erfgoed, etc. <b>Onderhouden functionaliteit van objecten. Verantwoordelijk voor staat en instandhouding vastgoed en/of delen van infrastructuur binnen gestelde objectvisie</b></li> <li>• toezicht <b>(doen)</b> houden op uitbestede werken en opstellen van toezichtplannen</li> <li>• procedureel en inhoudelijk verlenen van <b>samengestelde</b> vergunningen, <b>op uiteenlopende terreinen</b>, aan derden op basis van nadere analyse en afweging van alternatieven binnen minder begrensde wet- en regelgeving</li> <li>• (doen) beheren en onderhouden van informatie over vastgoed en infrastructuur, leveren van rapportages over vastgoed en infrastructuur op het gebied van tijd, geld, kwaliteit, technische specificaties en signaleren van afwijkingen en risico's. <b>Leveren van informatieoverzichten, analyses en advisering over bijsturing en verbetering</b></li> <li>• <b>adviezen over verbeteringen op het eigen aandachtsgebied</b></li> <li>• (financiële) controle bij realisatie van het beheer. <b>Procesmatige en specialistische bijdragen aan opstellen programmering en planning.</b> Bijdragen aan netwerkprogrammering o.b.v. analyses actuele staat objecten en van beheerproces t.b.v. het assetmanagement</li> </ul>

	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S10	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S11
		<p><b>analyses actuele staat objecten t.b.v. het assetmanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verkrijgen en <b>analyseren</b> van informatie over ontwikkelingen en mogelijkheden t.a.v. planologie en leefomgeving <b>en advisering hierover</b></li> <li>• <b>analyseren van informatie en rapportages en adviseren over de behandeling van juridisch zeer complexe vraagstukken ten aanzien van het verpachten, verhuren, afgeven van vergunningen voor het gebruik van vastgoed</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verkrijgen en analyseren van informatie over ontwikkelingen en mogelijkheden t.a.v. planologie en leefomgeving en advisering hierover. <b>Onderhouden netwerk t.b.v. omgevingsmanagement en uitwisseling van de inhoud. Bij knelpunten en conflicten in de uitvoering optreden als vertegenwoordiger van de dienst (escalatiemodel)</b></li> </ul>
<i>Inkoop en contract-management</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen van commercieel-technische en juridische specificaties voor selectie- en gunningcriteria in overleg met de behoeftestellers;</li> <li>• uitvoeren van marktonderzoek en opstellen van rapportages</li> <li>• opstellen van offerte-uitnodigingen</li> <li>• begeleiden van het gehele inkooptraject voor eenvoudige inkoopvragen</li> <li>• leveren van informatie over de uitvoering van overeenkomsten en de prestaties van leveranciers op basis van interpretatie van gegevens van de interne afnemers en de leveranciers. Signaleren van afwijkingen en nadere afstemming met leveranciers hierover</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen van commercieel-technische en juridische specificaties voor selectie- en gunningcriteria in overleg met de behoeftestellers;</li> <li>• <b>(doen)</b> uitvoeren van marktonderzoek, <b>analyseren</b> van de marktinformatie <b>en adviseren over uit te nodigen leveranciers</b></li> <li>• begeleiden van het gehele inkooptraject voor <b>complexe inkoopvragen binnen het vooraf bepaalde inkoopproces. Bewaken van inkoopprocedures</b></li> <li>• <b>inhoudelijk analyseren van de informatie over de uitvoering van contracten en prestaties van leveranciers en opstellen van adviezen over bijsturing van de uitvoering en/of leverancier</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen van commercieel-technische en juridische specificaties voor selectie- en gunningcriteria <b>binnen het kader van innovatieve contractvormen voor complexe inkoopvragen</b></li> <li>• (doen) uitvoeren van marktonderzoek, analyseren van de marktinformatie en adviseren over uit te nodigen leveranciers</li> <li>• begeleiden van het gehele inkooptraject voor complexe inkoopvragen <b>waarbij het inkoopproces nog moet worden bepaald. Coördinatie en</b> bewaken van de inkoopprocedures</li> <li>• inhoudelijk analyseren van de informatie over de uitvoering van contracten en prestaties van leveranciers en opstellen van adviezen over bijsturing van de uitvoering en/of leverancier</li> <li>• <b>overleg met leveranciers over de uitvoering van overeenkomsten waarbij sprake is van strijdige belangen tussen de leverancier</b></li> </ul>

	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S10	Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S11
			<b>en de eigen organisatie. Er moet worden onderhandeld over de toepassing van sancties en/of aanpassing van contractafspraken</b>
<i>Afstoten</i>	interne advisering over waardebepaling van een bepaald object. Uitvoeren van eenvoudige taxaties en opstellen van taxatierapporten. Opstellen van overeenkomsten voor het afstoten van vastgoed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>analyseren van de factoren die de verkoopbaarheid en waarde van objecten bepalen</b></li> <li>• <b>opstellen eenvoudige grondexploitaties in het kader van verkoop en herontwikkeling</b></li> <li>• <b>adviseren over de reguliere verkoop cq. in beheer houden van objecten;</b></li> <li>• <b>onderhandelen met externe partijen over de verkoop van vastgoed waarbij sprake is van verschillende en uiteenlopende belangen en waarbij beperkte bestuurlijke en/of politieke gevoeligheden spelen</b></li> <li>• <b>uitvoeren van complexe taxaties en opstellen van taxatierapporten.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseren van de factoren die de verkoopbaarheid en waarde van objecten bepalen;</li> <li>• opstellen van complexe grondexploitaties in het kader van verkoop en herontwikkeling</li> <li>• <b>voorbereiden van de inhoud van opdrachten en coördineren van de inzet van interne en externe vastgoeddeskundigen in het kader van herontwikkeling en verkoop van vastgoed</b></li> <li>• <b>adviseren over de ingewikkelde verkoop cq. in beheer houden van objecten</b></li> <li>• onderhandelen met externe partijen over de verkoop van vastgoed waarbij sprake is van tegengestelde belangen en waarbij bestuurlijke en/of politieke gevoeligheden spelen</li> <li>• uitvoeren van complexe taxaties en opstellen van taxatierapporten.</li> </ul>

	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen vormen het kader van de werkzaamheden</li> <li>• beoordeling van geleverde producten, diensten en op overeenstemming met normen, criteria of specificaties</li> <li>• aanpak en keuze van methoden zijn in belangrijke mate aan het eigen inzicht overgelaten</li> <li>• bij het nemen van beslissingen is er vrijheid om na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen vormen het kader van de werkzaamheden</li> <li>• beoordeling van geleverde <b>(advies-)</b> producten, diensten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties</li> <li>• bij het nemen van beslissingen is er vrijheid om <b>na analyse van de problematiek/vraagstelling, nieuwe oplossingen/alternatieven aan te dragen en deze af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen vormen het kader van de werkzaamheden</li> <li>• beoordeling op <b>bruikbaarheid van</b> (advies-)producten en diensten <b>en op afstemming met andere aandachtsgebieden</b></li> <li>• <b>beslissingen worden genomen op basis van analyse van een verwevenheid van niet duidelijk begrensde keuzefactoren en de beslissingen hebben zodanige samenhang dat er sprake is van een besluitvormingsproces</b></li> </ul>
	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied of vakgebied in vastgoed en/of infrastructuur</li> <li>• inzicht in organisatorische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied of vakgebied in vastgoed en/of infrastructuur <b>en relevante ontwikkelingen en processen</b></li> <li>• inzicht in organisatorische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>gespecialiseerde</b> theoretische kennis van het vakgebied in vastgoed en/of infrastructuur en relevante ontwikkelingen en processen</li> <li>• inzicht in sociale, financiële, economische, technische, juridische of politiek bestuurlijke aangelegenheden in bredere context dan alleen het eigen werkterrein</li> </ul>

<p><i>Vaardigheid</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het rapporteren over bevindingen aan de hand van overzichten en geaggregeerde informatie</li> <li>• vaardigheid in het doen van aanbevelingen over geconstateerde feiten</li> <li>• vaardigheid in het ontwerpen en realiseren van uitvoeringsgerichte regelingen en procedures</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk en procesmatig tot stand brengen en verbeteren van producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vaardigheid in het signaleren en inhoudelijk analyseren van ontwikkelingen en problemen</b></li> <li>• vaardigheid in het <b>opstellen van adviesrapporten, notities en dergelijke en inhoudelijk tot stand brengen van advies(deel)producten</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en inhoudelijk analyseren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het opstellen van adviesrapporten, notities en dergelijke en inhoudelijk tot stand brengen van advies(deel)producten.</li> <li>• <b>vaardigheid in het procedureel en procesmatig coördineren</b></li> </ul>
	<p><b>Contacten</b></p>	<p><b>Contacten</b></p>	<p><b>Contacten</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (inhoudelijke) afstemming over werkwijzen, voortgang, kwaliteit, realisatie, oplevering, prioriteiten knelpunten van projecten conform gemaakte contractafspraken (tijd, geld en kwaliteit)</li> <li>• tussen de samenwerkende partijen zoals klanten, bouw- en installatiebureaus, aannemers, leveranciers, architecten, (buitenlandse) overheidsinstanties, onderzoeksinstanties, specialistische diensten, etc. en de eigen organisatie is sprake van uiteenlopende belangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (inhoudelijke) afstemming over werkwijzen, voortgang, kwaliteit, realisatie, oplevering, prioriteiten knelpunten van projecten conform gemaakte contractafspraken (tijd, geld en kwaliteit)</li> <li>• tussen de samenwerkende partijen zoals klanten, bouw- en installatiebureaus, aannemers, leveranciers, architecten, (buitenlandse) overheidsinstanties, onderzoeksinstanties, specialistische diensten, etc. en de eigen organisatie is sprake van uiteenlopende belangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>voeren van in- en extern overleg om afstemming te bereiken</b> over werkwijzen, voortgang, kwaliteit, realisatie, oplevering, prioriteiten knelpunten van projecten conform gemaakte contractafspraken (tijd, geld en kwaliteit)</li> <li>• tussen de samenwerkende partijen zoals klanten, bouw- en installatiebureaus, aannemers, leveranciers, architecten, (buitenlandse) overheidsinstanties, onderzoeksinstanties, specialistische diensten, etc. en de eigen organisatie is sprake van <b>belangentegenstellingen waarbij moet worden onderhandeld</b></li> </ul>

## Kwaliteitenprofiel Functiegroep Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur, S9 - 11

### Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
  - werk- en denkniveau
  - opleidingsrichting en/of vakkennis
  - overige kennis en vaardigheden
  - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

## Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9</b>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S10</b>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S11</b>
<i>Functievereisten</i>			
Werk- en denk-niveau	HBO Bachelor	HBO Bachelor	HBO Bachelor
Opleidingsrichting en/of vakkennis	relevant voor aandachtsgebied <u>Vastgoed verwerven</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>HBO opleiding op financieel, economisch en/of juridisch gebied</li> </ul> <u>Vastgoed projectbeheersing</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>HBO opleiding IPMA-D</li> <li>Certificaat specifieke project beheersingsmethodiek</li> </ul> <u>Specifieke vastgoedopleidingen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Novam</li> <li>M(S)RE</li> </ul>	relevant voor aandachtsgebied <u>Vastgoed verwerven</u> n.v.t. <u>Vastgoed projectbeheersing</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>HBO opleiding IPMA-D</li> <li>Certificaat specifieke project beheersingsmethodiek</li> </ul> <u>Specifieke vastgoedopleidingen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Novam</li> <li>M(S)RE</li> </ul>	relevant voor aandachtsgebied <u>Vastgoed verwerven</u> n.v.t. <u>Vastgoed projectbeheersing</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>HBO opleiding IPMA-D</li> <li>Certificaat specifieke project beheersingsmethodiek</li> </ul> <u>Specifieke vastgoedopleidingen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Novam</li> <li>M(S)RE</li> </ul>
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed ontwikkelde gesprekstechnieken</li> <li>Sociaal netwerken</li> <li>Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed ontwikkelde gesprekstechnieken</li> <li>Sociaal netwerken</li> <li>Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed ontwikkelde gesprekstechnieken</li> <li>Sociaal netwerken</li> <li>Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> </ul>
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 tot 3 jaar relevante ervaring</li> <li>werken in teamverband;</li> <li>samenwerken met andere aandachtsgebieden/kennisgebieden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 tot 5 jaar relevante ervaring</li> <li>werken in teamverband;</li> <li>samenwerken met andere aandachtsgebieden/kennisgebieden</li> <li>meerdere klantgebieden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 tot 5 jaar relevante ervaring</li> <li>werken in teamverband;</li> <li>samenwerken met andere aandachtsgebieden/kennisgebieden</li> <li>meerdere klantgebieden</li> </ul>
Competenties vastgoedspecifiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>kostenbewust en klantgericht,</li> <li>plannen en organiseren,</li> <li>resultaatsgericht,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kostenbewust en klantgericht,</li> <li>plannen en organiseren,</li> <li>resultaatsgericht,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kostenbewust en klantgericht,</li> <li>plannen en organiseren,</li> <li>resultaatsgericht,</li> </ul>

<i>Functiegroep</i>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9</b>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S10</b>	<b>Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S11</b>
<i>Functievereisten</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• initiatief,</li> <li>• nauwkeurig,</li> <li>• analyseren,</li> <li>• samenwerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• initiatief,</li> <li>• nauwkeurig,</li> <li>• analyseren,</li> <li>• samenwerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• initiatief,</li> <li>• nauwkeurig,</li> <li>• analyseren,</li> <li>• samenwerken</li> </ul>
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Analyseren</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Initiatief</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Plannen en Organiseren</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Analyseren</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Initiatief</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Plannen en Organiseren</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Analyseren</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Initiatief</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Plannen en Organiseren</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>

## Bijlage: Kwaliteitenprofiel Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur S9-11 per aandachtsgebied

Verwerving, taxatie en vervreemden van vastgoed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding op het aandachtsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecertificeerd adviseur op het gebied van WOZ, BV en LV</li> <li>• Gecertificeerd adviseur op het gebied van bedrijfsroerend goed of agrarisch onroerend goed</li> <li>• Aanvullende opleidingen contractmanagement, bouwrecht, inkoop en/of aanbesteding en NEVI-2 (of daarmee overeenstemmend)</li> <li>• Aantoonbare relevante werkervaring</li> </ul>
Ontwikkeling van vastgoed en infrastructuur (inclusief gebiedsontwikkeling)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding op het aandachtsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kwaliteitssystemen, risicomanagement en system engineering/integraal ontwerpen</li> <li>• Kennis van (technische) normen, methoden en technieken die van toepassing voor de ontwikkeling, realisatie, beheer en instandhouding van vastgoed en/of infrastructuur</li> <li>• Vaardigheid in afstemmen en adviseren over de toepassing van vaktechnische expertise</li> </ul>
Inkoop- en contractmanagement van diensten en leveringen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding op het aandachtsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de vastgoed-/bouwmarkt</li> <li>• Kennis van het proces en de organisatie van de ontwikkeling, realisatie, beheer en instandhouding van vastgoed en/of infrastructuur</li> <li>• Commerciële vaardigheden</li> </ul>
Publiek- en privaatrechtelijk beheer van vastgoed en infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding op het aandachtsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialistische kennis van zakelijk beheer van vastgoed</li> </ul>
Technisch beheer van vastgoed en infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding Techniek of Technische Bedrijfskunde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheid in processturing en regie van planning en uitvoering van technisch beheer</li> </ul>

<p>Beheer van informatie over vastgoed en infrastructuur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding op het aandachtsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvullende kennis van toegepaste informatievoorzieningsystemen op vastgoed en infrastructuur</li> <li>• Kennis van het proces en de organisatie van de ontwikkeling, realisatie, beheer en instandhouding van vastgoed en/of infrastructuur</li> <li>• Vaardigheid in afstemmen en adviseren over de vastlegging van gegevens en leveren van informatie over vastgoed en/of infrastructuur</li> </ul>
<p>Projectbeheersing (kwaliteit, tijd, geld, risico's, informatie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding op het aandachtgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kwaliteitsmanagement en risicomanagement</li> <li>• Vaardigheid in afstemmen en adviseren over de toepassing van vaktechnische expertise</li> </ul>
<p>Ruimtelijke Ordening en Milieu (ROM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding Ruimtelijke Ordening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Organisationsensitiviteit</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Netwerkvaardigheid</li> </ul>
<p>Omgevingsmanagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO opleiding Bestuurskunde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van omgeving/ketens, relevante actoren en hun rol/positie</li> <li>• Kennis van het proces en de organisatie van de ontwikkeling, realisatie, beheer en instandhouding van vastgoed en/of infrastructuur</li> <li>• Vaardigheid in afstemmen en adviseren over de toepassing van vaktechnische expertise</li> </ul>