

Functiefamilie Bedrijfsvoering, functiegroep Medewerker Beveiliging

Versie: 1 november 2015

Functiefamilie Bedrijfsvoering

Het ontwikkelen, implementeren en ondersteunen van én adviseren over bedrijfsvoeringsprocessen en - producten of het operationeel ondersteunen van de interne organisatie

Medewerker Beveiliging S2-6

Verricht beveiligingswerkzaamheden ten behoeve van personen en gebouwen

Voor hanteren deze functiegroep: Zie Leeswijzer volgende bladzijde.

Leeswijzer bij deze functiegroep.

Deze functiegroep is opgebouwd uit:

- Een kernprofiel
- Een kwaliteitenprofiel
- Meerdere functietyperingen

Kernprofiel: wordt gebruikt als hulpmiddel bij het maken van resultaat- en ontwikkelafspraken.

In het kernprofiel staan voorbeelden van resultaten, gedrag(sindicatoren) en competenties.

Deze dienen als checklist / handvat voor het maken van individuele resultaat- en ontwikkelafspraken.

Het doel is om met behulp van het kernprofiel één of meer resultaatafspraken te maken en één of meer ontwikkelafspraken met de medewerker.

Het is dus niet de bedoeling om van *alle* bullits in het kernprofiel resultaat- en ontwikkelafspraken te maken.

Kwaliteitenprofiel: geeft informatie over kennis-, vaardigheids- en ervaringsvereisten. Zie tekst: Kwaliteitenprofiel.

Functietyperingen: geeft informatie over de zwaarte van werkzaamheden en bijbehorende schaalniveaus. Zie tekst: Functietyperingen.

Bedrijfsvoering: Medewerker Beveiliging S2-6

Verricht beveiligingswerkzaamheden¹ ten behoeve van personen en gebouwen

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
Opdracht(gever) (ambtelijk)	<ul style="list-style-type: none"> • Beveiligingswerkzaamheden zijn uitgevoerd volgens protocollen en/of instructies • Er is juist en tijdig opgetreden tijdens calamiteiten en/of crisissituaties • Incidenten zijn geregistreerd en administratief afgehandeld volgens protocollen en/of instructies • Bezoekers zijn geïnformeerd / geïnstrueerd over de huisregels en veiligheidsvoorschriften • Door middel van goed gastheerschap zijn bezoekers prettig ontvangen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vormt zich een mening op basis van observaties en schat risico's in • Houdt bij de inschatting van de risico's rekening met de actualiteit • Handelt volgens ingeschatte risico's • Volgt het protocol en weet bij onverwachte ontwikkelingen daar gepast van af te wijken om het gestelde resultaat te bereiken² • Behoudt onder stressvolle omstandigheden het overzicht • Blijft onder alle omstandigheden rustig en schat de risico's in, handelt op basis van gezond verstand, ervaring, inzicht en kennis • Gaat zorgvuldig om met persoonlijke bezittingen en/of vertrouwelijke informatie • Houdt zich aan de binnen de organisatie geldende (formele) normen en waarden • Laat zich niet onder druk zetten bij het wel/niet toelaten van bezoekers en/of middelen • Gedraagt zich als het 'visitekaartje' van de organisatie, zodat bezoekers zich welkom voelen 	<p>Oordeelsvorming</p> <p>Stressbestendigheid</p> <p>Integriteit (of: betrouwbaarheid)</p>
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Bij calamiteiten zijn de juiste interne en externe hulpverleningsorganisaties op de juiste wijze ingeschakeld 	<ul style="list-style-type: none"> • Durft beslissingen te nemen op basis van beschikbare informatie, intuïtie en ervaring • Stelt beslissingen niet onnodig uit • Schakelt op het juiste moment de juiste mensen en/of instanties in 	Besluiten nemen
Bedrijfsvoering • werkprocessen • personeel • financieel	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de geldende kaders, procedures en afspraken • Passende inzet van medewerkers is gerealiseerd³ • Er is een gemotiveerd team 3) • Overdracht van werkzaamheden is volgens protocollen uitgevoerd 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt nauwkeurig en systematisch alle protocollen af • Houdt zorgvuldig het logboek / de administratie bij • Heeft oog voor details • Maakt medewerkers enthousiast 3) • Stimuleert anderen door zelf voorbeeldgedrag te tonen • Geeft op een constructieve wijze feedback 	<p>Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken)</p> <p>Motiveren 3)</p>

¹ inspectierondes (eventueel met hond) in en rond gebouw(en), toezicht houden op geparkeerde auto's, signaleren onregelmatigheden, toegangspasjes controleren, bezoekers fouilleren, in beslag genomen goederen registreren, eerste hulp verlenen en inschakelen BHV, ontvangen en doorverwijzen bezoekers

² geldt alleen voor medewerkers beveiliging in schalen 5 en 6

³ geldt alleen voor coördinatoren

Vernieuwen en verbeteren	<ul style="list-style-type: none">• Bijdragen aan verbetering van de werkprocessen is geleverd• Kennisdeling is geborgd	<ul style="list-style-type: none">• Deelt kennis en ervaring met collega's• Integreert nieuwe inzichten soepel in bestaande werkprocessen• Leert van eigen ervaring en fouten	Zelfontwikkeling
---------------------------------	--	---	------------------

Kwaliteitenprofiel

I. Algemene opmerkingen

Aandachtsgebieden

Binnen de functiefamilie Bedrijfsvoering worden de volgende aandachtsgebieden onderscheiden: personeel - informatievoorziening - organisatie - financiën - administratie - communicatie - huisvesting. Voor Medewerker Beveiliging is, in lijn met het specifieke kernprofiel, een specifiek kwaliteitenprofiel gemaakt.

Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (eerder verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geld(t)(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 3600-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden dienen in potentie aanwezig of up-to-date te zijn.

II. Kwaliteitenprofiel Medewerker Beveiliging S2-6

Verricht beveiligingswerkzaamheden ten behoeve van personen en gebouwen

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

	Medewerker Beveiliging
Ervaring	
	<p><u>S2</u>: Geen relevante ervaring <u>S3</u>: Enige relevante ervaring <u>S4-6</u>: Aantoonbare, meerjarige ervaring</p>
Opleiding: Rijk	
Werk- en denkniveau	<p><u>S2</u>: VMBO <u>S3-6</u>: MBO</p>
Opleidingsrichting en/of vakkennis	VMBO,MBO: Relevant voor het aandachtsgebied
Overige kennis en vaardigheden	<p><u>S3-6</u>: Erkend diploma Beveiligingsbeambte, certificering wordt elke 4 jaar herhaald; EHBO-diploma; certificaat AED en BHV <u>S4-6</u>: Persoonsbegeleiding (zoals liaison security officer, jaarlijkse oefening, uitgevoerd door politie-academie)</p>
Opleiding: departementsspecifiek	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige	
Competenties uit het kernprofiel (eventueel aan te vullen met departementsspecifieke competenties)	<ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Stressbestendigheid • Integriteit (of: betrouwbaarheid) • Besluiten nemen • Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken) • Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinatoren</i>) • Zelfontwikkeling

Functietyperingen Medewerker Beveiliging

Algemene toelichting

Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zondig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.
- In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. In een bezwarenprocedure zal een medewerker helder en expliciet moeten maken op basis van de feitelijk opgedragen werkzaamheden waar deze bij de functie in essentie inhoudelijk en qua zwaarte afwijken van de toegekende functietypering. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling op basis van het functiewaarderingssysteem van de rijksoverheid, Fuwasys. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

Functietyperingen Medewerker Beveiliging S2-6

Verricht beveiligingswerkzaamheden ten behoeve van personen en gebouwen

	Medewerker Beveiliging S2	Medewerker Beveiliging S3	Medewerker Beveiliging S4	Medewerker Beveiliging S5	Medewerker Beveiliging S6
<i>FUWASYS</i>	22121 11112 12 11 (19) Schaal 2	22122 12112 22 21 (23) Schaal 3	22222 22112 22 22 (26) Schaal 4	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33222 22 22 (32) Schaal 6
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> • met elkaar samenhangende routinematige en beveiligingswerkzaamheden met een assisterend, uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter die volgens een vast patroon worden uitgevoerd en die bij de uitvoering beoordeling vereisen • inspelen op verschillende eerder voorgekomen werksituaties waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpak 	<ul style="list-style-type: none"> • met elkaar samenhangende en beveiligingswerkzaamheden met een assisterend, uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter die volgens een vast patroon worden uitgevoerd en die bij de uitvoering beoordeling vereisen • inspelen op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden en waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpak • beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden • uitwisseling en overdragen van informatie van beveiliging en/of klantgerichte dienstverlening 	<ul style="list-style-type: none"> • met elkaar samenhangende beveiligingswerkzaamheden met een uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter die volgens een vast patroon worden uitgevoerd en die bij de uitvoering beoordeling vereisen • vaktechnische kennis op het gebied van beveiliging is vereist • informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden is verkregen • toelichting is gegeven over veiligheidsvoorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> • met elkaar samenhangende beveiligingswerkzaamheden met een uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter en die bij de uitvoering beoordeling vereisen • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd • continuïteit van dagelijkse gang van zaken is gewaarborgd • werkafspraken, regels en voorschriften vormen het kader • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken (seniorschap) 	<ul style="list-style-type: none"> • beveiligingswerkzaamheden waarbij sprake is van niet eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen • beslissen op basis van interpretatie van de beveiligingssituatie en keuze uit minder bekende mogelijkheden • beoordeling van de wijze van coördinatie van de dagelijkse gang van zaken
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Bewaking en beveiliging</i>	<ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd onder supervisie van andere beveiligers • inspectierondes (eventueel met hond) in en rond 	<ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd • inspectierondes (eventueel met hond) in en rond gebouw(en) zijn uitgevoerd • toezicht is gehouden op 	<ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd • inspectierondes (eventueel met hond) in en rond gebouw(en) zijn uitgevoerd • toezicht is gehouden op 	<ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd • patrouilles zijn gereden en/of gelopen (eventueel met hond) • voor reguliere fysieke 	<ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd, mede door de-escalerend communiceren • patrouilles zijn gereden en/of gelopen (eventueel)

	Medewerker Beveiliging S2	Medewerker Beveiliging S3	Medewerker Beveiliging S4	Medewerker Beveiliging S5	Medewerker Beveiliging S6
	<p>gebouw(en) zijn uitgevoerd</p> <ul style="list-style-type: none"> • toezicht is gehouden op geparkeerde auto's • onregelmatigheden zijn gesignaleerd • toegangspasjes zijn gecontroleerd • bezoekers zijn gefouilleerd • in beslag genomen goederen zijn geregistreerd • bezoekers zijn ontvangen en doorverwezen • bij ongevallen is de bedrijfshulpverlening ingeschakeld 	<p>geparkeerde auto's</p> <ul style="list-style-type: none"> • onregelmatigheden zijn gesignaleerd • beheer en uitgifte passenvoorziening is uitgevoerd • toegangspasjes zijn gecontroleerd • bezoekers zijn gefouilleerd • in beslag genomen goederen zijn geregistreerd • bezoekers zijn ontvangen en doorverwezen • tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties is volgens dienstinstructies en calamiteitenplan/ BHV-plan tijdig opgetreden • er is ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden en waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpakken 	<p>geparkeerde auto's</p> <ul style="list-style-type: none"> • onregelmatigheden zijn gesignaleerd • toegangspasjes zijn gecontroleerd • bezoekers zijn gefouilleerd • in beslag genomen goederen zijn geregistreerd • bezoekers zijn ontvangen en doorverwezen • tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties is volgens dienstinstructies en calamiteitenplan/ BHV-plan tijdig opgetreden • beheer en uitgifte passenvoorziening is uitgevoerd • er is ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden en waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpakken 	<p>beveiliging is gezorgd</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties is volgens dienstinstructies en calamiteitenplan/BHV-plan tijdig opgetreden • beheer en uitgifte passenvoorziening is uitgevoerd • er is ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden en waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpakken 	<p>met hond)</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor reguliere fysieke beveiliging is gezorgd • beheer en uitgifte passenvoorziening is uitgevoerd • tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties is volgens dienstinstructies en calamiteitenplan/ BHV-plan adequaat gecoördineerd
Coördinatie en vakinhoudelijke begeleiding				<ul style="list-style-type: none"> • kennis is overgedragen 	<ul style="list-style-type: none"> • continuïteit van dagelijkse gang van zaken is gewaarborgd • werkprocessen zijn geoptimaliseerd • kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit van het team is bevorderd • kennisoverdracht is geborgd

Medewerker Beveiliging S2	Medewerker Beveiliging S3	Medewerker Beveiliging S4	Medewerker Beveiliging S5	Medewerker Beveiliging S6
Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
<ul style="list-style-type: none"> • beslissen over de wijze van uitvoering van de opgedragen beveiligingswerkzaamheden en het naar collega's doorzetten van knelpunten en klantvragen • gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen vormen het kader • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak, de verleend assistentie en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden • gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen vormen het kader • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden • gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen vormen het kader • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden • effect van de werkzaamheden binnen een paar maanden merkbaar • werkafspraken, regels en voorschriften vormen het kader • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken (seniorschap) 	<ul style="list-style-type: none"> • beslissen op basis van interpretatie van de beveiligingssituatie en keuze uit minder bekende mogelijkheden • effect van de werkzaamheden binnen een paar maanden merkbaar • werkafspraken, regels en voorschriften vormen het kader • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken • beoordeling van de wijze van coördinatie van de dagelijkse gang van zaken
Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<ul style="list-style-type: none"> • praktische kennis van gangbare procedures en kennis op het gebied van bewaking en beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis op het gebied van beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis op het gebied van beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis op het gebied van bewaking en beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in intermenselijk gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis op het gebied van bewaking en beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in intermenselijk gedrag
<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden • coördinerende vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden • coördinerende vaardigheden

Medewerker Beveiliging S2	Medewerker Beveiliging S3	Medewerker Beveiliging S4	Medewerker Beveiliging S5	Medewerker Beveiliging S6
			(seniorschap)	
Contacten	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
<ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen en verstrekken van eenduidige en feitelijke gegevens 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisseling en overdragen van informatie van beveiliging en/of klantgerichte dienstverlening 	<ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden • toelichting geven over veiligheidsvoorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden • toelichting geven over veiligheidsvoorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden • toelichting geven over veiligheidsvoorschriften