

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Medewerker Operationel Beheer en Onderhoud

Versie: 10 januari 2014

Functiefamilie Uitvoering

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Functiegroep Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4-10

Zorgt dat de (vaar)weg voldoet aan de functionele eisen, dat wil zeggen vlot en veilig

Kernprofiel Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4-10

Zorgt dat de (vaar)weg voldoet aan de functionele eisen, dat wil zeggen vlot en veilig

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
Opdracht(gever) (ambtelijk)	<ul style="list-style-type: none"> De (vaar)weg is beschikbaar Veiligheid van de (vaar)weg is gewaarborgd o.a. door juiste uitvoering van de schouw en juiste afhandeling van incidenten De Waterwet is gehandhaafd 	<ul style="list-style-type: none"> Schat een (onveilige) situatie goed in en onderneemt tijdig actie om veiligheid en doorstroming zoveel mogelijk te garanderen Schat gevolgen (voor de veiligheid en doorstroming) van eerstelijns onderhoud op korte en lange termijn goed in Neemt tijdig maatregelen ten aanzien van onderhoudswerkzaamheden wanneer de veiligheid en doorstroming in het gedrang komen Signaleert storingen, incidenten of structurele problemen die mogelijk van invloed zijn op de verkeersdoorstroming. Schat de aard van de storing in Blijft rustig, ook bij onverwachte situaties op de (vaar)weg Blijft integer handelen, ook wanneer (vaar)weggebruikers druk uitoefenen en kritiek leveren (bijvoorbeeld bij verkeersongevallen c.q. calamiteiten) Behoudt de controle en het overzicht in een grote diversiteit aan taken en bij een grote diversiteit aan betrokkenen (vaarweggebruikers, hulpdiensten, aannemers, etc) Haalt tijdig, indien nodig, andere (interne en externe) experts/collega's erbij Stemt eigen werkzaamheden en werkzaamheden van anderen (collega's, marktpartijen, aannemer) met elkaar af Overlegt regelmatig inzake de voortgang van werkzaamheden met collega's. Deelt relevante informatie en ervaringen Geeft aan wat anderen kunnen verwachten van zijn taak/rol, en wat hij van anderen verwacht. Kan heldere instructies geven en ontvangen Kan er goed mee omgaan als de dagplanning wijzigt Kan snel wisselen tussen verschillende werkzaamheden Handelt snel en zorgvuldig bij kritieke, gevaarlijke en plotselinge situaties. Kan veel regelen Houdt alle details (ten aanzien van veiligheid, doorstroming, weggebruikers, aannemers, etc) goed in de gaten 	<p>Anticiperen</p> <p>Stressbestendigheid</p> <p>Samenwerken</p> <p>Flexibiliteit</p>
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming met de juiste functionarissen en instanties (o.a. collega's, politie, hulpdiensten) heeft op het juiste moment plaatsgevonden 	<ul style="list-style-type: none"> Is op/langs de (vaar)weg goed bereikbaar en zichtbaar voor de (vaar)-weggebruikers Kan zaken voor de (vaar)weggebruiker in bondige en begrijpelijke taal uitleggen 	<p>Klantgerichtheid</p>

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragindicatoren	Competenties
		<ul style="list-style-type: none"> • Checkt of de oplossing waar de klant/opdrachtgever/ (vaar)weggebruiker om vraagt, daadwerkelijk een oplossing voor de situatie is • Weet wat een beslissing met betrekking tot onderhoudswerkzaamheden betekent voor een (vaar-)weggebruiker • Houdt in het handelen rekening met de behoeften en belangen van de (vaar-)weggebruiker 	
Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> • werkprocessen • personeel¹ • financieel 	<ul style="list-style-type: none"> • De areaalgegevens zijn betrouwbaar • De administratie activabeheer is betrouwbaar • Er is een team met gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers³⁾ • Medewerkers zijn op het juiste moment op de juiste plaats ingezet³⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt mensen enthousiast, raakt bij hen de juiste snaar • Krijgt mensen zover dat ze zich committeren • Inspireert mensen door eigen commitment te tonen • Spreekt waardering in medewerkers uit • Gaat geordend en planmatig te werk. Komt gemaakte afspraken na • Stelt effectief prioriteiten tussen geplande en ongeplande werkzaamheden • Houdt administratie met betrekking tot onderhoudswerkzaamheden goed bij 	Motiveren ³ Accuraat werken
Vernieuwen en verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde werkwijzen op basis van periodieke evaluatie (o.a. plan-do-check-act) zijn doorgevoerd • Ideeën voor het verbeteren van resultaten zijn geleverd 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt zich snel in nieuwe materie in • Integreert nieuwe kennis in bestaande • Leert van eigen fouten • Benut nieuwe ervaringen effectief 	Zelfontwikkeling

³ Geldt alleen voor coördinatoren

Kwaliteitenprofiel Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud

I. Algemene opmerkingen

Aandachtsgebieden

Binnen de functiegroep Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud worden geen aandachtsgebieden onderscheiden. Er wordt volstaan met één generiek kwaliteitenprofiel. Dit geldt zowel voor de Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud op de weg (droge infrastructuur) als op de vaarweg (natte infrastructuur).

Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geld(t)(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360°-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden dienen up-to-date te zijn.

II. Kwaliteitenprofiel Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4-10

Zorgt dat de (vaar)weg voldoet aan de functionele eisen, dat wil zeggen vlot en veilig

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4-10
Ervaring	
	<p><u>S4-5</u>: Geen/enige werkervaring <u>S6</u>: Ervaring met de toepassing van geautomatiseerde systemen <u>S7</u>: 2-3 jaar werkervaring <u>S8</u>: 3-5 jaar werkervaring; coördinerende en/of brede (project)begeleidende ervaring <u>S9-10</u>: > 5 jaar werkervaring <u>S9</u>: Coördinerende en/of brede (project)begeleidende ervaring</p>
Opleiding: Rijk	
Werk- en denkniveau	<p><u>S4-5</u>: VMBO, MBO <u>S6-8</u>: MBO <u>S9-10</u>: HBO²</p>
Opleidingsrichting en/of vakkennis	n.v.t.
Overige kennis en vaardigheden	n.v.t.
Opleiding: departementsspecifiek	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<p>VMBO, MBO, HBO: - <u>S4-10</u>: Deskundigheid NEN-normen Electrotechniek <u>S6-7</u>: Kennis van de functie en van de (technische) staat van de objecten binnen het beheersgebied <u>S8-9</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene technische en praktische kennis op het gebied van beheer en onderhoud • Globale kennis van aanpalende gebieden/disciplines
Overige kennis en vaardigheden	<p>S6-7: Kennis van geautomatiseerde systemen S6-9: Kennis van relevante wet- en regelgeving en procedures</p>
Overige	

² respectievelijk Bachelor

	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4-10
Competenties uit het kernprofiel (eventueel aan te vullen met departementsspecifieke competenties)	<ul style="list-style-type: none">• Anticiperen• Stressbestendigheid• Samenwerken• Flexibiliteit• Klantgerichtheid• Motiveren (geldt alleen voor coördinatoren)• Accuraat werken• Zelfontwikkeling

Functietyperingen Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4-10

Algemene toelichting

Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zondig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.
- In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. In een bezwarenprocedure zal een medewerker helder en expliciet moeten maken op basis van de feitelijk opgedragen werkzaamheden waar deze bij de functie in essentie inhoudelijk en qua zwaarte afwijken van de toegekende functietypering. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

Functietyperingen Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4-10

Zorgt dat de (vaar)weg voldoet aan de functionele eisen, dat wil zeggen vlot en veilig

	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S5	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S6	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S7	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S8
FUWASYS	22122 22122 12 22 (25) Schaal 4	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33222 22 22 (32) Schaal 6	32232 33232 23 32 (35) Schaal 7	32332 33233 23 33 (38) Schaal 8
Algemene omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • assistentie bij het bedrijfsklaar maken van het vaartuig en het varen 	<ul style="list-style-type: none"> • assistentie bij het bedrijfsklaar maken van het vaartuig en het varen 	<ul style="list-style-type: none"> • toezicht op uitbestede werkzaamheden op een afgebakend werkteerrein 	<ul style="list-style-type: none"> • toezicht op uitbestede werkzaamheden die specialistisch zijn en/of integraal van aard 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie van de uitvoering • praktische advisering vanuit uitvoering
		Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
	<ul style="list-style-type: none"> • vaartuig bedrijfsklaar gemaakt • praktische handelingen verricht ten behoeve van het visserijonderzoek • vaartuig schoongemaakt en scheeps- en dekapparatuur gerepareerd en onderhouden • handelingen verricht bij het meren en ontmeren van het vaartuig • obstakels en herkenningspunten gesignaleerd 	<ul style="list-style-type: none"> • technische controles verricht t.a.v. apparatuur en vaartuig • vaartuig bedrijfsklaar gemaakt • scheeps- en dekapparatuur gerepareerd en onderhouden • handelingen verricht bij het meren en ontmeren van het vaartuig • obstakels en herkenningspunten gesignaleerd 	<ul style="list-style-type: none"> • globale inspectie (op civiel gebied) en functionele inspecties (evt. ook onder water) is verricht • toezicht op uitbestede civiele inspectie en schouw werkzaamheden • over uitgevoerde inspecties en praktijkvoorstellen voor de aanpak en frequentie van de inspecties gerapporteerd • schadevaringen/-rijdingen geregistreerd en toezicht gehouden op herstelwerkzaamheden • milieudelicten geregistreerd 	<ul style="list-style-type: none"> • integrale inspecties (diverse, niet bijzondere objecten) verricht dan wel begeleidt of gecoördineerd • specialistische inspecties gericht op de staat van bijzondere objecten verricht dan wel begeleid • regie gevoerd op uitbestede gerichte technische inspecties • inspectieresultaten beoordeeld op vervolgacties en gerapporteerd over de bevindingen t.b.v. planmatig beheer en onderhoud 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie van verschillende disciplines en processen verzorgd • voor de aanlevering van (inspectie)gegevens t.b.v. het planmatig beheer en onderhoud zorg gedragen • behandeling van storingsmeldingen gecoördineerd • praktische adviezen geleverd vanuit de uitvoeringspraktijk op het specialistisch aandachtsterrein (o.a. inzake vergunningverlening)

Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S5	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S6	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S7	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S8
	Speelruimte / Kaders	Speelruimte / Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens, een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden. Beslissingen genomen op basis van beoordeling van duidelijk begrensde keuzefactoren, die elkaar slechts in beperkte mate beïnvloeden algemene werkafspraken, regels en voorschriften zijn bij de uitvoering in acht genomen beoordeling ten aanzien van de resultaten van opgedragen werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken effect van de beslissingen (in de functie) kan direct worden vastgesteld 	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens, een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden. De beslissingen worden genomen op basis van beoordeling van duidelijk begrensde keuzefactoren, die elkaar slechts in beperkte mate beïnvloeden algemene werkafspraken, regels en voorschriften moeten bij de uitvoering van het werk in acht worden genomen. controle van de werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken effect van de beslissingen (in de functie) is duidelijk en kan op zeer korte termijn (binnen 2 maanden) worden vastgesteld 	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden algemene werkafspraken, regels en voorschriften moeten bij de uitvoering van het werk in acht worden genomen controle van de werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden algemene werkafspraken, regels en voorschriften moeten bij de uitvoering van het werk in acht worden genomen beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties 	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regeling en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties

Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S5	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S6	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S7	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S8
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<ul style="list-style-type: none"> • praktische kennis van het vakgebied • inzicht in de aanpak van de eigen werkzaamheden. • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid, dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid, dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • improviserende, communicatieve, organiserende vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • improviserende, communicatieve, organiserende of praktische advies-vaardigheden
	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben • verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten

Functietyperingen Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S4-10 (vervolg)

Zorgt dat de (vaar)weg voldoet aan de functionele eisen, dat wil zeggen vlot en veilig

	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S 9	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S 10
FUWASYS	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43333 33 33 (45) Schaal 10
Algemene omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> coördinatie van de uitvoering advisering vanuit uitvoering 	<ul style="list-style-type: none"> coördinatie van de uitvoering advisering vanuit uitvoering van objecten met een bijzonder karakter
	Resultaten	Resultaten
	<ul style="list-style-type: none"> aanspreekpunt voor en coördinatie van het operationeel beheer en onderhoud verzorgd operationeel beheer doorvertaald en zorg gedragen voor onderhoud naar (operationele) planning; relevante zaken gesignaleerd en ingebracht ten behoeve van de planvorming en ter zake opgetreden als aanspreekpunt voor het planmatig beheer bijzondere zaken gesignaleerd m.b.t. de inhoudelijke en procesmatige aspecten op het aandachtsgebied en (over) nieuwe ideeën aangeleverd / geadviseerd voor verbetering daarvan (begeleiding van de) afhandeling van complexe schades verzorgd projecten geleid of aan deelgenomen 	<ul style="list-style-type: none"> als beheerder van objecten met bijzonder karakter (uniciteit) opgetreden; als extern aanspreekpunt met betrekking tot het beheer van het object gefungeerd afstemmingsoverleg gevoerd en op landelijk niveau deskundige adviezen ingebracht
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. Het effect van de beslissingen is voorspelbaar en kan op korte termijn (korter dan een jaar) worden vastgesteld samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regeling en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties 	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na analyse, van de problematiek /vraagstelling, nieuwe oplossingen/alternatieven aan te dragen en deze af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden. Het effect van de beslissingen is voorspelbaar en kan op korte termijn (korter dan een jaar) worden vastgesteld samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regeling en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
	<ul style="list-style-type: none"> theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en 	<ul style="list-style-type: none"> theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en

Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S 9	Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud S 10
<p>inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein</p> <ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden 	<p>inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein</p> <ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden
Contacten	Contacten
<ul style="list-style-type: none"> • (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben • verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten 	<ul style="list-style-type: none"> • (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben • verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten