

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud

Versie: 10 januari 2014

Functiefamilie Uitvoering

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Functiegroep Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud¹ S5-10

Begeleidt en beheerst de realisatie van werken volgens de contracteisen

¹ Na het aanbestedingstraject / de gunning neemt de Medewerker Begeleiding het traject van Bedrijfsvoering weer over

Kernprofiel Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud² S5-10

Begeleidt en beheerst de realisatie van werken volgens de contracteisen

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
Opdracht(gever) (ambtelijk)	<ul style="list-style-type: none"> Werken zijn uitgevoerd Risico's zijn beheerst 	<ul style="list-style-type: none"> Weet wat een beslissing betekent voor een klant, een opdrachtgever en de (vaar)weggebruiker Houdt in het handelen rekening met de behoeften en belangen van de klant, de opdrachtgever en de (vaar)weggebruiker Doet moeite om behoeften en belangen van de klant, de opdrachtgever en de (vaar)weggebruiker te onderzoeken Houdt de klant en de opdrachtgever op de hoogte van relevante ontwikkelingen Denkt oplossingsgericht Vormt zich een beeld van toekomstige situaties op lange termijn Weet waar bepaalde problemen bij de realisatie van werken kunnen ontstaan en speelt hier tijdig op in Heeft overzicht over situatie en inzicht in mogelijke gevolgen van acties en beslissingen. Schat haalbaarheid van acties en beslissingen juist in Schat risico's c.q. consequenties van beslissingen in Stelt de juiste prioriteiten, in overleg met relevante functionarissen Functioneert goed onder veranderende omstandigheden, blijft het overzicht houden Handelt effectief in dynamische omgeving Speelt adequaat en snel in op onverwachte zaken Komt bij onverwachte omstandigheden snel met alternatieven Reageert direct bij geconstateerde afwijkingen/wijzigingen. Grijpt waar nodig direct in Beoordeelt storingen, afwijkingen en problemen vanuit verschillende invalshoeken (tijd, geld, kwaliteit) Weegt gegevens, mogelijke handelwijzen en risico's tegen elkaar af. Weegt af wat wel en niet relevant is voor het contract Komt tot realistische beoordelingen Inventariseert mogelijke oplossingen Geeft duidelijk consequenties en haalbaarheid aan bij wijzigingen c.q. aanpassingen. Voedt zo de besluitvorming 	<p>Klantgerichtheid</p> <p>Anticiperen</p> <p>Flexibiliteit</p> <p>Oordeelsvorming</p>
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> Planning en uitvoering van diverse 	<ul style="list-style-type: none"> Drukt zichzelf helder en to the point uit zodat boodschap en instructie 	Overtuigingskracht

² Na het aanbestedingstraject / de gunning neemt de Medewerker Begeleiding het traject van Bedrijfsvoering weer over

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
	<p>werken zijn op elkaar afgestemd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producten en diensten van markt-partijen voldoen aan de (contract)-voorwaarden 	<p>begrepen worden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leidt het overleg met uitvoerende partijen op een goede manier en creëert gezamenlijkheid in het overleg • Spreekt aannemer krachtig en helder aan op zijn functioneren en het nakomen van afspraken • Neemt richting marktpartijen een stevige positie in. Voert, waar nodig, de druk op • Dwingt respect af. Brengt standpunten en voorstellen met zelfvertrouwen naar voren 	
<p>Bedrijfsvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkprocessen • personeel³ • financieel 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkendossiers voldoen aan de eisen • Er is een team met gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers¹⁰⁾ • Medewerkers zijn op het juiste moment op de juiste plaats ingezet¹⁰⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat geordend en planmatig te werk. Stelt daarbij prioriteiten. Houdt zich aan termijnen, deadlines, mijlpalen en budgetten • Bewaakt het eindproduct. Toetst of product voldoet aan eisen opdrachtgever • Maakt heldere afspraken met marktpartijen. Overlegt regelmatig over de voortgang van werkzaamheden met collega's en marktpartijen • Controleert activiteiten van anderen (marktpartijen) op inhoud en voortgang • Informeert iedereen tijdig over status en voortgang van werken • Stemt eigen werkwijze af op anderen <ul style="list-style-type: none"> • Maakt mensen enthousiast, raakt bij hen de juiste snaar • Krijgt mensen zover dat ze zich committeren • Inspireert mensen door eigen commitment te tonen • Spreekt waardering in medewerkers uit 	<p>Voortgangscntrole</p> <p>Motiveren¹⁰⁾</p>
<p>Vernieuwen en verbeteren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde werkwijzen op basis van periodieke evaluatie (o.a. plan-do-check-act) zijn doorgevoerd • Ideeën voor het verbeteren van resultaten zijn geleverd 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt zich snel in nieuwe materie in • Integreert nieuwe kennis in bestaande • Leert van eigen fouten • Benut nieuwe ervaringen effectief 	<p>Zelfontwikkeling</p>

³ Geldt alleen voor coördinatoren

Kwaliteitenprofiel Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud

I. Algemene opmerkingen

Aandachtsgebieden

Binnen de functiegroep Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud worden geen aandachtsgebieden onderscheiden. Er wordt volstaan met één generiek kwaliteitenprofiel. Dit geldt zowel voor de Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud op de weg (droge infrastructuur) als op de vaarweg (natte infrastructuur).

Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die niet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geld(t)(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360°-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden dienen up-to-date te zijn.

Kwaliteitenprofiel Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud S5-10

Begeleidt en beheerst de realisatie van werken volgens de contracteisen

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

	Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud S5-10
Ervaring	
	<u>S5-10</u> : <ul style="list-style-type: none">• Ervaring in planmatig werken
Opleiding: Rijk	
Werk- en denkniveau	<u>S5</u> : VMBO <u>S6-8</u> : MBO <u>S9,10</u> : HBO ⁴
Opleidingsrichting en/of vakkennis	n.v.t.
Overige kennis en vaardigheden	n.v.t.
Opleiding: departementsspecifiek	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	MBO, HBO: - <u>S5-8</u> : - <u>S9,10</u> : <ul style="list-style-type: none">• Opleiding SCB (Systeem, Control en Beheersing)• IPM (Integraal Projectmanagement)
Overige kennis en vaardigheden	<u>S5-10</u> : <ul style="list-style-type: none">• Kennis van SAP (Financieel)• Kennis van inkoopprocessen (NEVI) <u>S5-8</u> : Kennis van planningssystemen

⁴ respectievelijk Bachelor

	Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud S5-10
Overige	
Competenties uit het kernprofiel (eventueel aan te vullen met departementsspecifieke competenties)	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Anticiperen • Flexibiliteit • Oordeelsvorming • Overtuigingskracht • Voortgangscontrole • Motiveren (geldt alleen voor coördinatoren) • Zelfontwikkeling

Functietyperingen Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud

Algemene toelichting

Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.
- In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. In een bezwarenprocedure zal een medewerker helder en expliciet moeten maken op basis van de feitelijk opgedragen werkzaamheden waar deze bij de functie in essentie inhoudelijk en qua zwaarte afwijken van de toegekende functietypering. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

Functietyperingen Medewerker Voorbereiding Aanleg Beheer en Onderhoud S5-10

Begeleidt en beheerst de realisatie van werken volgens de contracteisen

	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S5	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S6	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S7	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S8
FUWASYS	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33222 22 22 (32) Schaal 6	32332 33223 23 22 (35) Schaal 7	32332 33233 23 33 (38) Schaal 8
Algemene omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks toezicht verzorgd op de uitvoering van kleinschalige, eenvoudige, meer gestandaardiseerde, uitbestede werken met een beperkte vakinhoudelijke problematiek • ondersteuning bieden bij de begeleiding van eenvoudige uitbestede werken • de wijze van handelen wordt bepaald door werkafspraken, regels en voorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks toezicht verzorgd op de uitvoering van kleinschalige, minder gestandaardiseerde, uitbestede werken met een bepaalde vakinhoudelijke problematiek • ondersteuning bieden bij de begeleiding van de naar aard en inhoud meer complexe uitbestede werken • de wijze van handelen wordt bepaald door werkafspraken, regels en voorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks toezicht verzorgd op de uitvoering van naar aard en inhoud meer complexe uitbestede werken • de wijze van handelen wordt bepaald door werkafspraken, regels en voorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks toezicht verzorgd op de uitvoering van naar aard en inhoud meer complexe uitbestede werken • inhoudelijke en procesmatige coördinatie en begeleiding • de wijze van handelen wordt bepaald door samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving • omgang met partijen die eigen belangen hebben
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks toezicht verzorgd op de uitvoering van kleinschalige, eenvoudige, meer gestandaardiseerde, uitbestede werken uitgevoerd • teruggekoppeld aan de betrokken projectbegeleider/directie • informatie uitgewisseld met aannemers over de uit te voeren werken 	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks toezicht verzorgd op de uitvoering van kleinschalige, eenvoudige, meer gestandaardiseerde, uitbestede werken • gerapporteerd aan de betrokken projectbegeleider/directie • informatie uitgewisseld met aannemers over de uit te voeren werken • inspelen op nog niet eerder voorgekomen situaties, waarbij uit bekende oplossingen moet worden gekozen 	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks toezicht verzorgd op de uitvoering van naar aard en inhoud meer complexe uitbestede werken • informatie uitgewisseld met aannemers over de uit te voeren werken • uitvoering van procestoetsen verzorgd • vanuit de inhoud de ondersteuning van het primaire proces/projecten (administratie, evaluatie (administratieve) verloop uitvoering werken, logistiek-organisatorisch e.d.) verzorgd • eventuele onvolkomenheden/ problemen gesignaleerd en 	<ul style="list-style-type: none"> • projecten begeleid met gevarieerde technisch-inhoudelijke en uitvoeringsaspecten • vanuit de inhoud ondersteuning verzorgd van naar aard complexe, grootschalige projecten (administratie, evaluatie (administratieve), verloop uitvoering werken, logistiek-organisatorisch e.d.) • afgestemd met aannemers en (lokale) overheden geïnformeerd over de uitvoeringsaspecten • eventuele onvolkomenheden/ problemen gesignaleerd,

	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S5	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S6	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S7	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S8
			voorstellen gedaan over te treffen maatregelen <ul style="list-style-type: none"> • inspelen op nog niet eerder voorgekomen situaties, waarbij uit bekende oplossingen moet worden gekozen 	voorstellen gedaan voor, dan wel zelf maatregelen getroffen <ul style="list-style-type: none"> • inspelen op nog niet eerder voorgekomen situaties, waarbij uit bekende oplossingen moet worden gekozen
	Speelruimte / Kaders	Speelruimte / Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • de beslissingen komen tot stand na afweging van duidelijk omliggende, begrensde keuzefactoren • werkafspraken, regels en voorschriften moeten bij de uitvoering van het werk in acht worden genomen • controle van de werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden • algemene werkafspraken, regels en voorschriften moeten bij de uitvoering van het werk in acht worden genomen • controle van de werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden • algemene werkafspraken, regels en voorschriften moeten bij de uitvoering van het werk in acht worden genomen • beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties 	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden • samenvangende richtlijnen, procedures, wet- en regeling en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk • beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid, dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid, dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • improviserende, communicatieve, organiserende of praktische adviesvaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • improviserende, communicatieve, organiserende of praktische adviesvaardigheden • projectmatig werken

Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S5	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S6	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S7	Medewerker Begeleiding Aanleg Beheer en Onderhoud S8
Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
<ul style="list-style-type: none"> • het uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening • het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • het uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening • het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • het uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening • het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben • het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten

Functietyperingen Medewerker Voorbereiding Aanleg Beheer en Onderhoud S5-10 (vervolg)

Begeleidt en beheerst de realisatie van werken volgens de contracteisen

	Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud S 9	Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud S 10
FUWASYS	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43333 33 33 (42) Schaal 10
Algemene omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • (dagelijks) toezicht verzorgd op de uitvoering van naar aard en inhoud complexe projecten met gevarieerde technisch-inhoudelijke en uitvoerings-aspecten • inhoudelijke en procesmatige coördinatie en begeleiding • de wijze van handelen wordt bepaald door samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving • omgang met partijen die eigen belangen hebben 	<ul style="list-style-type: none"> • dagelijks) toezicht verzorgd op de uitvoering van naar aard en inhoud complexe projecten met gevarieerde technisch-inhoudelijke en uitvoerings-aspecten. Sprake is van minder gangbare dan wel nog niet eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geanalyseerd en waarvoor, veelal in multidisciplinair werkverband, oplossingen, ontwerpen, adviezen etc. moeten worden aangedragen • inhoudelijke en procesmatige coördinatie en begeleiding • de wijze van handelen wordt bepaald door samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving • omgang met partijen die eigen belangen hebben • vrijheid om, na analyse, van de problematiek /vraagstelling, nieuwe oplossingen/alternatieven aan te dragen en deze af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden
	Resultaten	Resultaten
	<ul style="list-style-type: none"> • complexe projecten met gevarieerde technisch-inhoudelijke en uitvoeringsaspecten begeleid • vanuit de inhoud ondersteuning verzorgd van projecten (administratie, evaluatie (administratieve), verloop uitvoering werken, logistiek-organisatorisch e.d.) • afgestemd met aannemers en (lokale) overheden geïnformeerd over de uitvoeringsaspecten • eventuele onvolkomenheden/ problemen gesignaleerd, voorstellen gedaan voor dan wel zelf maatregelen getroffen • bijdragen aan/ondersteuning bij regievoering variabele onderhoudswerkzaamheden geleverd 	<ul style="list-style-type: none"> • complexe projecten met gevarieerde technisch-inhoudelijke en uitvoeringsaspecten begeleid waarbij sprake is van minder gangbare dan wel nog niet eerder voorgekomen zaken en problemen die moeten worden geanalyseerd en waarvoor, veelal in multidisciplinair werkverband, oplossingen, ontwerpen, adviezen etc. moeten worden aangedragen • ingespeeld op niet eerder voorgekomen werksituaties en werkproblematiek; de aanpak hiervan vereist onderzoek en het betrekken van invalshoeken van andere werkerterreinen. Er moet een nieuwe aanpak worden ontwikkeld • vanuit de inhoud ondersteuning verzorgd van projecten (administratie, evaluatie (administratieve), verloop uitvoering werken, logistiek-organisatorisch e.d.) • afgestemd met aannemers en (lokale) overheden geïnformeerd over de uitvoeringsaspecten • eventuele onvolkomenheden/ problemen gesignaleerd, voorstellen gedaan voor dan wel zelf maatregelen getroffen • bijdragen aan/ondersteuning bij regievoering variabele

	Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud S 9	Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud S 10
		onderhoudswerkzaamheden geleverd
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken bij te nemen maatregelen. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regeling en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties 	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na analyse, van de problematiek /vraagstelling, nieuwe oplossingen/alternatieven aan te dragen en deze af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regeling en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van het werk beoordeling van eindproducten op overeenstemming met normen, criteria of specificaties
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
	<ul style="list-style-type: none"> theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkteerrein. improviserende, communicatieve, organiserende of praktische adviesvaardigheden projectmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkteerrein. improviserende, communicatieve, organiserende of praktische adviesvaardigheden projectmatig werken
	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten 	<ul style="list-style-type: none"> het (samen)werken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten