

# **Functiefamilie Uitvoering, functiegroep Operationeel Medewerker WIV<sup>1</sup>/WVO<sup>2</sup>**

Versie: 1 februari 2014

## **Functiefamilie Uitvoering**

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

## **Functiegroep Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8**

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vergaren, verwerken, behandelen en duiden van (geheime) informatie tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied en/of het verrichten en/of faciliteren van operationele werkzaamheden ten behoeve van de taken van de organisatie

---

<sup>1</sup> WIV: Wet op de inlichtingen en veiligheidsdiensten

<sup>2</sup> WVO: Wet Veiligheidsonderzoeken

## Kernprofiel Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vergaren, verwerken, behandelen en duiden van (geheime) informatie tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied en/of het verrichten en/of faciliteren van operationele werkzaamheden ten behoeve van de taken van de organisatie

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
<b>Opdracht(gever) (ambtelijk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten en diensten ten behoeve van operationele en/of technische werkzaamheden zijn op een juiste wijze verricht, geïnterpreteerd, beoordeeld en binnen gestelde termijnen afgehandeld conform WIV/WVO</li> <li>• De producten en diensten zijn beschikbaar en actueel</li> <li>• Informatie ten behoeve van of uit operaties/(veiligheids) onderzoeken is vergaard, geanalyseerd, en/of gecontroleerd</li> <li>• Effectief vergaarde, verwerkte en geduide informatie tot inlichtingen zijn gecontroleerd op juistheid en volledigheid en verwerkt conform opdracht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt beslissingen op basis van (ontbrekende) informatie, feiten en ingeschatte risico's en hakt knopen door</li> <li>• Blijft onder tijdsdruk beheerst en doelmatig handelen en beslissen</li> <li>• Stelt beslissingen niet onnodig uit</li> <li>• Toont zich kalm en zelfverzekerd en durft ongebruikelijke beslissingen te nemen</li> <li>• Stemt de eigen gedragsstijl af op de situatie en kent daarin zijn eigen grenzen</li> <li>• Schakelt bij weerstand of onverwachte omstandigheden over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt</li> <li>• Past weloverwogen handelingsalternatieven toe, schakelt over op een andere aanpak indien nodig</li> <li>• Past de eigen verbale en non-verbale benaderingswijze aan de situatie aan</li> <li>• Onderzoekt de wensen en belangen van zowel de interne als externe klant</li> <li>• Zoekt (samen met de klant) naar passende oplossingen</li> <li>• Neemt de verantwoordelijkheid voor een correcte uitvoering</li> <li>• Toetst de klanttevredenheid</li> </ul>	<p>Besluiten nemen</p> <p>Flexibiliteit</p> <p>Klantgerichtheid</p>
<b>Omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In- en externe informatiebronnen en operationele mogelijkheden zijn effectief en efficiënt gebruikt</li> <li>• Vanuit het eigen aandachtsgebied zijn heldere instructies en informatie overgebracht aan andere belanghebbenden</li> <li>• Informatie en (tussen)producten zijn tijdig opgevraagd en geleverd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is zich bewust van de omgeving, beweegt mee in situaties en stemt de aanpak daarop af</li> <li>• Onderkent signalen, wint relevante informatie in en weet deze effectief te benutten voor de eigen functie en organisatie</li> <li>• Houdt in zijn/haar aanpak rekening met het krachtenveld in de omgeving</li> <li>• Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk van de, voor de organisatie, belangrijke partijen</li> <li>• Laat blijken belangrijke informatie te kunnen oppikken uit mondelinge mededelingen en herkent emoties, spanningen en afwijkend gedrag</li> <li>• Draagt bij aan wederzijds begrip en/of openheid door de ander de ruimte te geven zich volledig uit te spreken</li> <li>• Vat de boodschap van de ander correct samen, vraagt door op onduidelijke</li> </ul>	<p>Omgevingsbewustzijn</p> <p>Luisteren</p>

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
		<ul style="list-style-type: none"> <li>uitspraken en hints en weet overzicht te houden</li> <li>Gaat in op wat gesprekspartners zeggen en respecteert de normen, waarden en gedragscodes van anderen door hier tactvol en correct mee om te gaan</li> <li>Laat zich onder stressvolle omstandigheden als werk- en tijdsdruk, tegenslag, conflictvolle en risicovolle situaties, niet van de wijs brengen</li> <li>Behoudt onder stressvolle omstandigheden het overzicht</li> <li>Blijft onder tijdsdruk beheerst, doelmatig en veilig handelen</li> <li>Blijft gemotiveerd bij teleurstelling, tegenspel of frustratie</li> </ul>	Stressbestendigheid
<b>Bedrijfsvoering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>werkprocessen</b></li> <li>• <b>personeel</b></li> <li>• <b>financiën</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkwijzen en processen zijn conform de geldende werkinstructies uitgevoerd</li> <li>• Producten en/of diensten voldoen aan vakinhoudelijke normen en de normen van de organisatie</li> <li>• De eigen administratie is op orde</li> <li>• Met collega's is effectief en constructief samengewerkt tot een gezamenlijk resultaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet van direct persoonlijke belang is</li> <li>• Speelt informatie, die voor anderen van belang is, tijdig door</li> <li>• Draagt actief bij aan een open en effectieve teamsfeer</li> <li>• Zet zich in om samen met anderen doelen te bereiken</li> </ul>	Samenwerken
<b>Vernieuwen en verbeteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knelpunten bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn gesignaleerd, geëvalueerd en gecommuniceerd</li> <li>• Voorstellen zijn geleverd voor de verbetering en efficiency van werkprocessen, administraties en procedures</li> <li>• Nieuwe ontwikkelingen zijn tijdig gesignaleerd en eventueel opgepakt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt zich snel in een nieuwe materie of een nieuwe werksituatie</li> <li>• Leert van eigen fouten en benut suggesties van anderen effectief</li> <li>• Bedenkt niet alledaagse oplossingen voor een vraagstuk/knelpunt</li> <li>• Maakt zich los uit bestaande denkkaders ('out of the box' denken) waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden, nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan en gewenste resultaten worden bereikt</li> </ul>	Zelfontwikkeling

## **Kwaliteitenprofiel Operationeel Medewerker WIV/WVO**

### **I. Algemene opmerkingen**

#### *Aandachtsgebieden*

Binnen het functieprofiel Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8 worden geen aandachtsgebieden onderscheiden. Voor deze functiegroep geldt één generiek kwaliteitenprofiel.

#### *Toepassing van het kwaliteitenprofiel*

Het kwaliteitenprofiel is de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die niet verplicht zijn, geldt:
  - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
  - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (eerder verworven competenties);
  - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
  - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360<sup>o</sup>-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

## II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

**N.B.** De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

	<b>Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8</b>
<b>Ervaring</b>	
	<u>S5-6</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enige ervaring in het vakgebied</li> </ul> <u>S7-8</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enige relevante ervaring in het vakgebied</li> </ul>
<b>Opleiding: Rijk</b>	
Werk en denkniveau	<u>S5-7</u> : MBO <u>S8</u> : MBO/HBO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<u>MBO</u> Relevant voor het (deel)-deskundigheids-/vakgebied; relevante methoden en technieken  <u>MBO/HBO</u> Relevant voor deskundigheids-/vakgebied
Overige kennis en vaardigheden	<u>S5-6</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van relevante wet- en regelgeving en procedures</li> <li>• Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken</li> <li>• Vaardigheid in het omgaan met hooggerubriceerde informatie</li> <li>• Vaardigheid om te kunnen gaan met technische apparatuur</li> <li>• Vaardigheid werkzaamheden te verrichten onder risicovolle (operationele) omstandigheden</li> <li>• Kunnen werken in teamverband</li> </ul> en/of <u>S7-8</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis op het aandachtsgebied</li> <li>• Kennis van de organisatie en haar taken</li> <li>• Kennis van operationele methoden</li> <li>• Grote dosis mensenkennis</li> </ul> en/of <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van moderne talen en bij de taal behorende sociaal-culturele aspecten</li> <li>• Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken</li> <li>• Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid</li> <li>• Het vermogen tot het herkennen en onthouden van stemmen</li> </ul>

	<b>Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8</b>
<b>Opleiding departementspecifiek</b>	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
<b>Competenties uit het kernprofiel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluiten nemen</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Stressbestendigheid</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>
<b>Departementsspecifieke competenties (eventueel)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> </ul>

## **Functietyperingen Operationeel Medewerker WIV/WVO**

### **Algemene toelichting**

#### *Toepassing van de functietyperingen*

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen. In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling op basis van het functiewaarderingssysteem van de rijksoverheid, FUWASYS.
- Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

#### *Geraadpleegde bronnen*

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

#### *Leeswijzer*

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

## Functietyperingen Operationeel Medewerker WIV/WVO S5-8

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vergaren, verwerken, behandelen en duiden van (geheime) informatie tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied en/of het verrichten en/of faciliteren van operationele werkzaamheden ten behoeve van de taken van de organisatie

	Operationeel Medewerker S5	Operationeel Medewerker S6	Operationeel Medewerker S7	Operationeel Medewerker S8
FUWASYS	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33222 22 22 (32) Schaal 6	32333 33223 23 32 (37) Schaal 7	32333 33233 33 33 (40) Schaal 8
<i>Algemene omschrijving</i>	<p>ondersteunen van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>eenduidige ondersteunende operationele werkzaamheden</li> <li>afgebakend takenpakket gericht op ondersteuning van operationele activiteiten</li> </ul>	<p><b>zelfstandig verrichten en/of faciliteren</b> van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>operationele werkzaamheden met variatie in de problematiek</b></li> <li><b>afgerond</b> takenpakket gericht op <b>eigen activiteiten</b> en ondersteuning van operationele activiteiten</li> </ul>	<p>zelfstandig verrichten en/of faciliteren van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>variatie in operationele werkzaamheden</b></li> <li>afgerond takenpakket gericht op eigen activiteiten en <b>ondersteuning van meer complexe operationele activiteiten</b></li> </ul>	<p>zelfstandig verrichten en/of faciliteren van operationele activiteiten en onderzoeken in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>variatie in operationele werkzaamheden <b>en onderzoeken</b></li> <li><b>geëigende beslissingen genomen in risicovolle situaties</b></li> <li>afgerond takenpakket gericht op eigen activiteiten en ondersteuning van meer complexe operationele activiteiten</li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>Ondersteunende, faciliterende en technische werkzaamheden ten behoeve van operaties</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld en afgehandeld</li> <li>gestandaardiseerde machines, computers, software en overige eenvoudige apparatuur bediend</li> <li>uitvoerende, facilitaire/technische ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd op een afgebakend gebied</li> <li>gegevens verzameld en gecontroleerd op juistheid, tijdigheid en volledigheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, <b>geïnterpreteerd</b> en afgehandeld</li> <li>machines, computers, software en overige apparatuur bediend</li> <li><b>beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd</b></li> <li>uitvoerende facilitaire/technische ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd op een afgebakend gebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, geïnterpreteerd en afgehandeld</li> <li>machines, computers, software en overige apparatuur bediend</li> <li>beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd</li> <li>uitvoerende facilitaire/technische ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd <b>op locatie en in crisissituaties</b></li> <li><b>uitvoerende maatwerkoplossingen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, geïnterpreteerd en afgehandeld</li> <li>machines, computers, software en overige apparatuur bediend</li> <li><b>complexe</b> beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd</li> <li><b>specialistische</b> uitvoerende facilitaire/technische ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd op locatie en in crisissituaties</li> <li>uitvoerende</li> </ul>



	Operationeel Medewerker S5	Operationeel Medewerker S6	Operationeel Medewerker S7	Operationeel Medewerker S8
			<b>vervaardigd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(operationele) medewerkers geïnstrueerd in het gebruik van apparatuur</b></li> </ul>	maatwerkoplossingen vervaardigd <ul style="list-style-type: none"> <li>• (operationele) medewerkers geïnstrueerd in het gebruik van apparatuur</li> </ul>
<i>Operaties en veiligheidsonderzoek en</i>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied</b></li> <li>• <b>(veiligheids)onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd</b></li> <li>• <b>(specialistische) operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen</b></li> <li>• <b>eenvoudige operationele acties gecoördineerd</b></li> </ul>
<i>Vernieuwen en verbeteren</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten gesignaleerd en doorgegeven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>mogelijkheden inzake technische middelen gesignaleerd en oplossingen aangedragen</b></li> <li>• knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten gesignaleerd <b>en daarvoor oplossingen aangedragen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mogelijkheden inzake technische middelen gesignaleerd en oplossingen aangedragen</li> <li>• knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten gesignaleerd en daarvoor <b>praktische voorstellen voor aanpassing geformuleerd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mogelijkheden inzake technische middelen gesignaleerd en oplossingen aangedragen</li> <li>• knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten gesignaleerd en daarvoor oplossingen aangedragen</li> <li>• praktische voorstellen voor aanpassing geformuleerd</li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen</li> <li>• beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken</li> <li>• vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen</li> <li>• beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken</li> <li>• keuzes <b>zelfstandig en op basis van interpretatie van de</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen</li> <li>• <b>beoordeling op eindproducten in overeenstemming met normen, criteria of specificaties</b></li> <li>• keuzes zelfstandig en op basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>WIV/WVO, samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden</b></li> <li>• beoordeling op eindproducten in overeenstemming met normen, criteria of specificaties</li> <li>• keuzes zelfstandig en op basis</li> </ul>

Operationeel Medewerker S5	Operationeel Medewerker S6	Operationeel Medewerker S7	Operationeel Medewerker S8
<p>gegevens een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beslissingen genomen op basis van duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar in beperkte mate beïnvloeden</li> </ul>	<p><b>daarvoor beschikbare informatie gemaakt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beslissingen genomen op basis van <b>interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden</b></li> </ul>	<p>van interpretatie van de daarvoor beschikbare informatie gemaakt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beslissingen genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden</li> </ul>	<p>van interpretatie van de daarvoor beschikbare informatie gemaakt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beslissingen genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden</li> </ul>
Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<ul style="list-style-type: none"> <li>• toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied</li> <li>• inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied</li> <li>• inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied</li> <li>• inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>algemeen theoretische en</b> toepassingsgerichte kennis <b>van het vakgebied</b></li> <li>• <b>inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in nauwkeurig en zorgvuldig werken</li> <li>• vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket</li> <li>• goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> <li>• vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>• vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden</b></li> <li>• vaardigheid in nauwkeurig en zorgvuldig werken</li> <li>• vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket</li> <li>• goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> <li>• vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>• vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden</li> <li>• <b>vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen</b></li> <li>• vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket</li> <li>• goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> <li>• vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>• vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties</li> <li>• <b>vaardigheid in het organiseren</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden</li> <li>• vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen</li> <li>• vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket</li> <li>• goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> <li>• vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>• vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties</li> <li>• vaardigheid in het organiseren</li> <li>• <b>vaardigheid in het coördineren</b></li> </ul>

Operationeel Medewerker S5	Operationeel Medewerker S6	Operationeel Medewerker S7	Operationeel Medewerker S8
<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitwisselen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitwisselen en overdragen van informatie</li> <li>• <b>verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen</b></li> <li>• verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen</li> <li>• <b>(inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek</b></li> </ul>