

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Medewerker Nautisch

Versie: 26 november 2014

Functiefamilie Uitvoering

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Functiegroep Medewerker Nautisch

Zorgt voor algemene of technische ondersteuning bij inzet en/of beheer/onderhoud van het vaartuig ten behoeve van de realisatie van de vaaropdracht.

Kernprofiel Medewerker Nautisch (s4 – s8)

Zorgt voor algemene of technische ondersteuning bij inzet en/of beheer/onderhoud van het vaartuig ten behoeve van de realisatie van de vaaropdracht.

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragindicatoren	Competenties
Opdracht(gever) (ambtelijk)	<ul style="list-style-type: none"> Organisatorische, technische, huishoudelijke en logistieke werkzaamheden en diensten zijn uitgevoerd conform opdracht Ondersteunende bijdrage ten behoeve van uitvoering van de opdracht is geleverd Beheer en onderhoud van (technische) materialen en installaties zijn uitgevoerd 	<ul style="list-style-type: none"> Stelt prioriteiten, geeft realistische inschattingen van de werkzaamheden, komt afspraken na en haalt deadlines Onderneemt gericht acties en betreft tijdig collega's om het gestelde doel te bereiken Neemt beslissingen op basis van informatie en schaal tijdig op Kan met veel informatie tegelijk omgaan Behoudt het overzicht over een veelheid aan informatie en situaties en schat de relevantie ervan goed in Blijft ook in rustige perioden alert en waakzaam Blijft rustig bij plotselinge gebeurtenissen en behoudt, ook onder druk van de omstandigheden, eigen integriteit Wijkt in nood af van standaardprocedures en houdt zich aan het protocol 	<p>Resultaatgerichtheid</p> <p>Stressbestendigheid</p>
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> Gezagvoerder en overige opvarenden zijn juist en tijdig geïnformeerd Algemeen en technisch beheer en onderhoud op verschillende vaartuigen is gerealiseerd 	<ul style="list-style-type: none"> Weet wat een beslissing betekent voor (technische) inzet van het vaartuig Houdt in het handelen rekening met de behoeften en belangen van de dienst en andere vaarweggebruikers Doet moeite om behoeften en belangen van de dienst te onderzoeken 	Klantgerichtheid
Bedrijfsvoering werkprocessen personeel financieel	<ul style="list-style-type: none"> Rapporten over verrichte werkzaamheden zijn volledig en juist Administratie voldoet aan de geldende regelgeving Er is een team met gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers Medewerkers zijn op het juiste moment op de juiste plaats ingezet 	<ul style="list-style-type: none"> Maakt mensen enthousiast, raakt bij hen de juiste snaar Krijgt mensen zover dat ze zich committeren Inspireert mensen door eigen commitment te tonen Spreekt waardering in medewerkers uit Pikt zaken op waar anderen overheen kijken Kan lang met details omgaan zonder fouten te maken Controleert tussentijds de kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden van zichzelf, andere medewerkers en externen Creëert voor zichzelf en anderen inzicht in de voortgang van zaken Signaleert afwijkingen in planning en afspraken en stuurt zo nodig bij of komt met voorstellen om bij te sturen 	<p>Motiveren (geldt alleen voor coördinatoren)</p> <p>Accuraat werken</p> <p>Voortgangscntrole</p>
Vernieuwen en verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën voor het verbeteren van resultaten zijn geleverd 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt zich snel in nieuwe materie in Integreert nieuwe kennis in bestaande 	Zelfontwikkeling

	<ul style="list-style-type: none">• Verbeterde werkwijzen op basis van periodieke evaluatie (o.a. plan-do-check-act) zijn doorgevoerd	<ul style="list-style-type: none">• Leert van eigen fouten• Benut nieuwe ervaringen effectief• Past nieuwe ervaringen en kennis snel toe in de werksituatie• Wisselt regelmatig kennis, informatie en ideeën uit met anderen	
--	---	---	--

Kwaliteitenprofiel functiegroep Medewerker Nautisch

I. Algemene opmerkingen

Aandachtsgebieden

Binnen de functiegroep Medewerker Nautisch worden de volgende aandachtsgebieden onderscheiden: Algemeen Nautisch en Technisch Nautisch. Binnen het generieke kwaliteitenprofiel zijn voor deze aandachtsgebieden specifieke kwaliteitenprofielen gemaakt.

Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel is de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360°-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden dienen up-to-date te zijn.

II. Kwaliteitenprofiel Medewerker Nautisch

Zorgt voor algemene of technische ondersteuning bij inzet en/of beheer/onderhoud van het vaartuig ten behoeve van de realisatie van de vaaropdracht.

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

Ervaring	Algemeen Nautisch 4-6	Technisch Nautisch 6-8
	<p><u>S4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • geen <p><u>S5-6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • enige relevante werkervaring 	<p><u>S6-8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • relevante werkervaring
Opleiding: Rijk		
Werk- en denkniveau	<u>S4-6:</u> VMBO, MBO	<u>S6-8:</u> MBO/MBO+
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<p><u>S4-6</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modules Nautische Leerlijnen <p><u>Schepen <3000GT en >3000 KW</u></p> <p><i>Aankomend gezelschap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding/cursus rating • Basic safety training (voor VBB) • Monsterboekje • Geldige zeevaartkeuring <p><i>Gezelschap en bootsman:</i></p> <p><i>Als Aankomend gezelschap, aangevuld met:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VBB Rating forming part of a navigational watch <p><u>Voor binnenvaart geldt:</u></p> <p><i>Aankomend gezelschap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienstboekje • Geldige binnenvaartkeuring <p><i>Gezelschap/machinist:</i></p> <p><i>Als Aankomend gezelschap aangevuld met:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma machinist of 2 jaar ervaring als gediplomeerd matroos-motordrijver 	<p><u>S6-8</u></p> <p><u>Schepen <3000GT en >3000 KW</u></p> <p><i>2e Scheepswerktuigbouwkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VBB 2nd engineer none • Vakopleiding (VBB) • Basic safety training (voor VBB) • Advanced fire fighting (voor VBB) • Monsterboekje • Geldige zeevaartkeuring <p><i>1e Scheepswerktuigbouwkundige:</i></p> <p><i>Als 2e Scheepswerktuigbouwkundige aangevuld met:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VBB chief engineer none • Scheepsmanagement W (voor VBB) <p><u>Schepen <500 GT en 3000 KW</u></p> <p><i>2e Scheepswerktuigbouwkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VBB 2nd engineer <3000 Kw • Vakopleiding (VBB) • Basic safety training (voor VBB) • Advanced fire fighting (voor VBB) • Monsterboekje • Geldige zeevaartkeuring

		<i>1e Scheepswerktuigbouwkundige:</i> <i>Als 2^e Scheepswerktuigbouwkundige aangevuld met:</i> <ul style="list-style-type: none"> • VBB chief engineer <3000 Kw
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid • Stressbestendigheid • Motiveren • Voortgangscontrole • Klantgerichtheid • Accuraat werken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid • Stressbestendigheid • Motiveren • Voortgangscontrole • Klantgerichtheid • Accuraat werken • Zelfontwikkeling

Functietyperingen Medewerker Nautisch S4-6

Zorgt voor algemene of technische ondersteuning bij inzet en/of beheer/onderhoud van het vaartuig ten behoeve van de realisatie van de vaaropdracht.

Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonedig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen. In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling op basis van het functiewaarderingssysteem van de rijksoverheid, FUWASYS.
- Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

Functietyperingen Medewerker Nautisch

Zorgt voor algemene of technische ondersteuning bij inzet en/of beheer/onderhoud van het vaartuig ten behoeve van de realisatie van de vaaropdracht.

	Medewerker Nautisch S4	Medewerker Nautisch S5	Medewerker Nautisch S6
FUWASYS	22122 22122 12 22 (25) Schaal 4	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33223 22 22 (33) Schaal 6
Algemene omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> assisterende en ondersteunende werkzaamheden in beheer/onderhoudsdeelprocessen ten behoeve van realisering van de vaaropdracht 	<ul style="list-style-type: none"> uitvoering van het deelproces algemeen onderhoud/beheer en bediening en/of assistentie bij het technisch onderhoud ten behoeve van realisering van de vaaropdracht werkzaamheden beïnvloeden de werkzaamheden van de andere medewerkers op het vaartuig en het effect is op zeer korte termijn merkbaar 	<ul style="list-style-type: none"> zorgen voor het realiseren van één van de deelprocessen (algemeen onderhoud/beheer en bediening, technisch onderhoud) ten behoeve van realisering van de vaaropdracht, ook onder wisselende en bijzondere omstandigheden
	Resultaten	Resultaten	Resultaten
	<ul style="list-style-type: none"> algemene ondersteunende werkzaamheden op schepen adequaat uitgevoerd (o.a. onderhouds-, schoonmaak-, en kokswerkzaamheden) materialen, installaties en gereedschappen zorgvuldig en adequaat beheerd en onderhouden praktische problemen in de dagelijkse werkwijze gesignaleerd en doorgegeven 	<ul style="list-style-type: none"> bediening of besturing van objecten en/of werktuigen uitgevoerd technisch onderhoud ondersteund assistentie verleend bij incidenten en calamiteiten vanuit eigen werkwijze knelpunten in werkprocessen en bijzonderheden op de vaarweg gesignaleerd 	<ul style="list-style-type: none"> zelfstandige bediening van de machinekamer dagelijkse coördinatie van algemeen onderhoud technisch beheer en onderhoud uitgevoerd aan het vaartuig en aan installaties en objecten, technische ruimten, materialen en onderdelen toezicht op werkzaamheden door derden assistentie verleend bij (grootschalige) incidenten en calamiteiten oplossingen zijn aangedragen bij gangbare zaken en problemen en bijzondere uitvoerende taken waarbij eigen interpretatie is vereist
	Speelruimte	Speelruimte	Speelruimte
	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens, een keuze te maken uit meerdere 	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens, een keuze te maken uit meerdere 	<ul style="list-style-type: none"> vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van

	<p>bekende mogelijkheden. De beslissingen worden genomen op basis van beoordeling van duidelijk begrensde keuzefactoren, die elkaar slechts in beperkte mate beïnvloeden</p> <ul style="list-style-type: none"> • algemene werkafspraken, regels en voorschriften zijn bij de uitvoering in acht genomen • beoordeling ten aanzien van de resultaten van opgedragen werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken 	<p>bekende mogelijkheden. De beslissingen worden genomen op basis van beoordeling van duidelijk begrensde keuzefactoren, die elkaar slechts in beperkte mate beïnvloeden</p> <ul style="list-style-type: none"> • algemene werkafspraken, regels en voorschriften zijn bij de uitvoering in acht genomen • beoordeling ten aanzien van de resultaten van opgedragen werkzaamheden op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken 	<p>bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden</p> <ul style="list-style-type: none"> • algemene werkafspraken, regels en voorschriften zijn bij de uitvoering in acht genomen • beoordeling van eindproducten/ situatie op overeenstemming met normen, criteria of specificaties
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
	<ul style="list-style-type: none"> • praktische kennis van het vakgebied • inzicht in de aanpak van de eigen werkzaamheden • vaardigheid in nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • vaardigheid in nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid dan wel communicatieve vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • vaardigheid in nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid dan wel communicatieve vaardigheid
	Contacten	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden

Functietyperingen Medewerker Nautisch

Zorgt voor algemene of technische ondersteuning bij inzet en/of beheer/onderhoud van het vaartuig ten behoeve van de realisatie van de vaaropdracht.

	Medewerker Nautisch S7	Medewerker Nautisch S8
FUWASYS	32232 33223 23 32 (35) Schaal 7	32332 33233 33 33 (39) Schaal 8
Algemene omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden, coördineren en realiseren van technisch onderhoud ten behoeve van realisering van de vaaropdracht, in afstemming met de wensen en behoeften van de opdrachtgever en waarbij inhoudelijke keuzes worden gemaakt om hierop in te spelen 	<ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden, coördineren en realiseren van complex technisch onderhoud ten behoeve van realisering van diverse en uiteenlopende vaaropdrachten, in afstemming met de wensen en behoeften van verschillende opdrachtgever(s) • signalerende en adviserende rol ten aanzien van de meerjarenplanning en uitvoeringsvraagstukken ten aanzien van het betreffende technische deelproces
	Resultaten	Resultaten
	<ul style="list-style-type: none"> • technisch beheer en onderhoud voorbereid en uitgevoerd aan het vaartuig en aan de installaties en objecten • uitvoering technische werkzaamheden aan boord gecoördineerd • opgetreden als vraagbaak en troubleshooter • knelpunten gesignaleerd bij de uitvoering van de werkzaamheden en voorstellen gedaan ter verbetering 	<ul style="list-style-type: none"> • technisch beheer en onderhoud voorbereid en uitgevoerd aan de diverse vaartuigen en aan complexe installaties en objecten • bijdragen aan de meerjarenplanning voor het vaartuigonderhoud en investerings- en verbetervoorstellen voor de installaties aan boord geleverd • opgetreden als vraagbaak en troubleshooter • knelpunten gesignaleerd bij de uitvoering van de werkzaamheden en voorstellen gedaan ter verbetering
	Speelruimte / Kaders	Speelruimte / Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden • algemene werkafspraken, regels en voorschriften moeten bij de uitvoering van het werk in acht worden genomen • beoordeling van eindproducten/situatie op overeenstemming met normen, criteria of specificaties 	<ul style="list-style-type: none"> • vrijheid om, na interpretatie van ter beschikking staande gegevens, de consequenties van bekende of minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken. De beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden • samenhangende richtlijnen, procedures wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden • beoordeling van eindproducten/situatie op overeenstemming met normen, criteria of specificaties

	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen • leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende adviesvaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte kennis van een vakgebied en inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkkterrein • leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende adviesvaardigheden
	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • samenwerken aan een gemeenschappelijk gewenst resultaat met partijen die eigen belangen hebben. Het verkrijgen van afstemming over de toepassing van regelgeving, de uitvoering van beleid of de werkwijze bij te leveren diensten